ප්‍රාදේශීය සභා ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා

සංස්කාරක
එච්.ජී.සී.ජයතිස්ස
(ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක - පළාත් පාලන හා නීති)

ප්‍රකාශනය : විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය

පරිගණක පිටු සැලසුම : ලක්ෂ්මි රාජේන්ද්‍රන්

පිට කවරය : සුජිත් කුමාර

විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය යනු ස්වාධීන දේශපාලන පක්ෂවාදීත්වයෙන් තොර සංවිධානයක් වන අතර එය මූලික වශයෙන් රාජ්‍යකරණය සහ ගැටුම් නිරාකරණය හා සබැඳි ගැටලු කෙරෙහි සිය අවධානය යොමු කරයි. 1996 දී විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය පිහිටවනු ලැබුයේ මහජන ප්‍රතිපත්තීන් පිළිබඳව වූ කතිකාවත සඳහා සිවිල් සමාජයේ සජීවී දායකත්වය අත්‍යවශ්‍ය වන බවට හා එය ශක්තිමත් කළ යුතුව පවතින බවට වන දැඩි විශ්වාසය පෙරදැරි කොට ගෙන ය. මහජන ප්‍රතිපත්තීන් විවේචනාත්මක විමර්ශනයට භාජන කරන, විකල්පයන් හඳුනා ගන්නා හා ඒවා ව්‍යාප්ත කරන පර්යේෂණ හා බලපෑම් කිරීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය කැපවී සිටී.

ලිපිනය : 24/2, 28 වැනි පටුමඟ
මල් පාර, කොළඹ 07.

දුරකථන : +94 (11) 2565304-6

ෆැක්ස් : +94 (11) 4714461

වෙබ් අඩවිය : www. cpalanka.org

විද්‍යුත් ලිපිනය : sriyanie@cpalanka.org

ISBN : 978-955-4746-10-7

පෙරවදන

පලාත් පාලනය තුල දැනට පවතින එකම නෛතික පරිපාලන මෙවලම වශයෙන් 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පණත ඉතා වැදගත් වේ. මෙම පණත මගින් හා ඒ සඳහා මෑතදී එක් කල 2013 අංක 21 දරණ (විශේෂ ප්‍රතිපාදන) සංශෝධනය ඇතුළු සියළු සංශෝධන මඟින් ද ආවරණය වන්නේ සමස්තයක් වශයෙන් සියළුම ප්‍රදේශිය සභාවලට පොදු හා විශේෂිත අවශ්‍යතාවයන්ය. එහෙත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවල ප්‍රාදේශීය ස්වරූපය සලකා බලන විට ප්‍රස්තුත වී ඇති පොදු අවශ්‍යතා දැඩි ලෙස වෙනස්කම්වලට ලක්වේ. මෙම වෙනස්කම්වල ඇති ප්‍රවනතා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පවතින වෙනස්කම් මත තීරණය වන බැවින් ඒ පිළිබඳව සුවිශේෂි අවධානයක් යොමු කිරීමට සිදු වී ඇත. විශේෂයෙන්ම උතුරු පලාතේ දශක 3 ක කාලයක් තිස්සේ අඛණ්ඩව පැවතුණු යුද්ධයත් සමගින් එතෙක් පැවති භෞතික සැලසුම් ව්‍යුහයන් හා විවිධ නියමයන් සහමුලින්ම විනාශ වී හා වැලලී ගොස් ඇත.

යුද්ධය අවසාන වීම හා ඒ සමගින් ඇතිවූ පශ්චාත් යුධමය සැලසුම් තුලින් මේ වන විට උතුරු පලාත පුළුල් වෙනස්කම් ක්‍රියාවලියකට යොමු වී ඇත. ඒ සමඟින් පොදු අවශ්‍යතාවල පසුබිම් ව්‍යුහයන් හා ප්‍රාදේශීය ස්වරූප විශාල වශයෙන් වෙනස් වෙමින් පවතී.

මේ තත්වයන් සලකා බලන විට, පළාත් පාලන ආයතන වලට පැවරි ඇති කාර්ය හා අනෙකුත් ප්‍රජා සේවා අවශ්‍යතා විධිමත් කිරීම, පරිපාලනය හා පාලනය උදෙසා පලාත් පාලන අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කිරීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවක් බැව් නිරීක්ෂණය වී ඇත. එබැවින් පලාත්පාලන ආයතනවල නෛතික පසුබිම ගොඩනගා ගැනීම උදෙසා අතුරු නීති සම්පාදනයට අත් වැලක් ලෙස මෙම ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා කෙටුම්පත් කර ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා කෙටුම්පත්කරණය සඳහා අනුපමේය සේවයක් සැලසූ හිටපු පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් (ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක නීති හා පළාත් පාලන) එච්.ජී.සී. ජයතිස්ස මහතාට, මේ සඳහා පාදක තොරතුරු ලබා දීමට නන් අයුරින් සහයෝගය දුන් වවුනියාව, මන්නාරම, කිලිනොච්චිය හා යාපනය දිස්ත්‍රික්කවලින් අප හා සම්බන්ධ වූ ප්‍රාදේශීය සභාවල ගරු සභාපතිතුමන්ලාට හා ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාට, ගරු ලේකම් වරුන් හා මාගේ සහෝදර කාර්ය මණ්ඩලයට දවිශේෂ ස්තූතිය පිරිනැමේ.

ශ්‍රියානි විජේසුන්දර
අංශ ප්‍රධානි- යහපාලන වැඩ සටහන

පටුන

I	වන කොටස	-	සියළු සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාළ අර්ථ නිරූපණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
II	වන කොටස	-	සියළුම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාළ පොදු විධිවිධාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
III	වන කොටස	-	අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම් කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
I V	වන කොටස	-	ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල පාරවල් සහ මංමාවත් සැරසිලි කිරීම පිළිබද අතුරු ව්‍යවස්ථා
V	වන කොටස	-	කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
VI	වන කොටස	-	මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
VII	වන කොටස	-	මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
VIII	වන කොටස	-	කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන් හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
IX	වන කොටස	-	බේකරි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
X	වන කොටස	-	බත්කඩ, ආපනශාලා සහ තේ හෝ කෝපි කඩ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
XI	වන කොටස	-	හෝටල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
XII	වන කොටස	-	නවාතැන් පොළවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
XIII	වන කොටස	-	සංචාරක වෙළෙඳුන් විසින් ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
XIV	වන කොටස	-	වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
XV	වන කොටස	-	පොදු වෙළෙඳ පොළ පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
XV1	වන කොටස	-	ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව
XVII	වන කොටස	-	වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
XVIII	වන කොටස	-	ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබද අතුරු ව්‍යවස්ථාව
XIX	වන කොටස	-	ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට අදාල අතුරු ව්‍යවස්ථා
X	වන කොටස	-	පෞද්ගලික ඉඩම් කටු පඳුරුවලින් තොරව පවත්වා ගැනීම, විධිමත් කිරීම,හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

ප්‍රාදේශීය සභාවලට අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කළ හැකි විෂය ක්ෂේත්‍ර හා කාරණා

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 69 සහ 126 වන වගන්ති

ප්‍රාදේශීය සභාවලට අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීම සඳහා බලය ලැබී ඇති ප්‍රධාන විෂය කෂේත්‍රය හෝ කාරණය පහත වගුවේ දෙවන තීරුවේ සඳහන් කර ඇති අතර එකී ප්‍රධාන විෂය කෂේත්‍රය යටතේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අතිරේක කාරණා සංඛ්‍යාව තුන්වන තීරුවේ ද දැක්වේ. ප්‍රධාන විෂය කෂේත්‍රය ඇතුළත් වන 69 වන වගන්තියේ හෝ 126 වන වගන්තියේ අදාළ උපවගන්තියට යොමුව හතරවන තීරුවේ ද සඳහන් කර ඇත.

	ප්‍රධාන කෂේත්‍රය හෝ කාරණය	අතිරේක කාරණා ගණන	69 වගන්තියේ උපවගන්තිය
1	යම් ගිවිසුමක කාර්යය හෝ මහජන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් අයිතිවාසිකම් හා බැඳීම් සහතික කිරීම	08	1*

	ප්‍රධාන කෂේත්‍රය හෝ කාරණය	අතිරේක කාරණා ගණන	126 වගන්තියේ උපවගන්තිය
1	රැස්වීම් සහ කාර්ය පටිපාටිය	04	(i)
2	නිලධරයන් සහ සේවකයන්	07	(ii)
3	වෙන කිසිම ප්‍රකාශිත විධිවිධානයක් සලසා නොමැත්තා වූ ද, මේ පනත යටතේ ගෙවිය යුතු වූ ද, යම් බදු අයකර ගැනීම සහ එබඳු යම් බදුවල කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලුම වාර වාර්තා සහ තොරතුරු සැපයීම ද ඇතුළුව බදු අයකර ගැනීම	01	(iii)
4	ණය	04	(iv)
5	වරිපනම් බදු සහ ගාස්තු පැනවීම, අයකර ගැනීම සහ ලබා ගැනීම	05	(v)
6	ඉඩම් සහ දේපළ	06	(vi)
7	පාරවල් සහ මංමාවත්	08	(vii)
8	ගොඩනැගිලි, ගොඩනැගිලි තැනීම සහ වැඩ කටයුතු	08	(viii)
9	මහජන සෞඛ්‍ය සහ සැප විහරණ ක්‍රම	21	(ix)
10	සංචාරක වෙළෙන්දන්	04	(x)

	ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය හෝ කාරණය	අතිරේක කාරණා ගණන	126 වගන්තියේ උපවගන්තිය
11	සතුන්	11	(xi)
12	පොදු හෝ පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළවල් සහ පොළවල්	17	(xii)
13	ජල සම්පාදනය සහ ජල කර්මාන්ත	12	(xiii)
14	පොදු සේවාවන් පිහිටුවීම, නඩත්තු කිරීම, ක්‍රියා කරවීම	01	(xiv)
15	පාන්වල මිම් හෝ දිග පළල සහ ඒවා සෑදීම සහ ඒවායේ තත්ත්වය පාලනය කිරීම	01	(xv)
16	පඩි සහ මිම් විධිමත් කිරීම	01	(xvi)
17	රා මැදීම සම්බන්ධ හදිසි අනතුරු වළක්වාලීම සහ කඹ හා ඒ කාර්යය සඳහා භාවිත කෙරෙන වෙනත් ආම්පන්න කලින්කල පරීක්ෂා කිරීම	01	(xvii)
18	දුනු තුවක්කු සහ මරුවැල් නිසා ඇතිවන හදිසි අනතුරු වළක්වාලීම	01	(xviii)
19	ළිං සහ වලවල් වටා වැටවල් බැඳීම	01	(xix)
20	සූදු සෙල්ලම් කිරීම සහ කුකුළන් පොර කෙටවීම සහ පොදු පටු පාරවල්වල සහ පාරවල්වල කරත්ත තරගයට දිවීම වළක්වාලීම	02	(xx)
21	පොදු මංමාවත්වල හෝ පාරවල්වල හෝ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල අවිනීත ලෙස හැසිරීම, නිකරුනේ ගැවසීම සහ අසභ්‍ය වචන භාවිත කිරීම වළක්වාලීම	01	(xxi)
22	කවරාකාරයක හෝ ස්ප්‍රීතු හෝ වෙනත් මත්වන සුළු මත්පැන් හෝ යම් තාල වර්ගයේ වෘක්ෂ ප්‍රභේදයකින් ලබාගන්නා ලද රා හෝ මත් බවට හැරවූ උක්දඬු යුෂ වයස අවුරුදු දහසයකට අඩු පිරිමි ළමයින්ට හෝ ස්ත්‍රීන්ට විකිණීම වළක්වාලීම	01	(xxii)
23	කොණ්ඩා කපන ස්ථාන සහ බාබර් සාප්පු විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ පාලනය කිරීම	01	(xxiii)
24	බිලියඩ් ක්‍රීඩාගාර විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ පාලනය කිරීම	01	(xxiv)

	ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය හෝ කාරණය	අතිරේක කාරණා ගණන	126 වගන්තියේ උපවගන්තිය
25	කම්මල් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ පාලනය කිරීම	01	(xxv)
26	වෙරළබඩ මසුන් මැරීමට ඇති බාධා ඉවත් කිරීම	01	(xxvi)
27	ධීවර කාර්මිකයන් සඳහා ශුභසාධක පහසුකම්	01	(xxvii)
28	තැනැත්තන්ට බ්‍රෝකර්වරුන් වශයෙන් බලපත්‍ර දීම	01	(xxviii)
29	මුදල් ණයට දීමේ ව්‍යාපාරය කරන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර දීම	01	(xxix)
30	යම් මංමාවතක සිට පෙනෙන පරිදි විදහාපා ඇති හෝ ප්‍රදර්ශනය කර ඇති ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම සහ එසේ විදහාපාන හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අය කිරීම	01	(xxx)

122 (1) වගන්තියඃ

“මේ පනතින් බලය දෙනු ලැබිය හැකි හෝ නියම කරනු ලැබිය හැකි අන්දමේ නොහොත් මේ පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල පාවිච්චි කිරීමේ, සහ යුතුකම් ඉටු කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය යයි ප්‍රාදේශීය සභාවට පෙනී යා හැකි අන්දමේ වූ ද, මේ පනතේ විධිවිධාන වලට අනනුකූල නොවන්නා වූද, අතුරු ව්‍යවස්ථා කාලයෙන් කාලයට සෑදීමටත්, එසේ සාදනු ලබන යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් සංශෝධනය කිරීමට, වෙනස් කිරීමට හෝ පරිච්ඡින්න කිරීමටත් සෑම ප්‍රාදේශීය සභාවකට ම බලය තිබිය යුතුය.”

122 (1) වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගැනීමට ලැබෙන බලය සම්බන්ධව නීතිපති වරයාගේ පැහැදිලි කිරීමක් ඉදිරි පිටුවෙහි දැක්වේ.

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்ட மா அதிபதி திணைக்களம்
ATTORNEY GENERAL'S DEPARTMENT

ප්‍රධාන ලේකම්
දකුණු පළාත
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
ඩබ්.එච්. දහනායක මාවත,
ගාල්ල.

ඉඩම් කට්ටිකිරීම සම්බන්ධව අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා ගැනීම

ඔබේ 2001.06.28 ලිපිය හා බැඳේ

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වගන්තිය යටතේ අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමේ බලය ප්‍රාදේශීය සභාවට ඇත.

මේ පනතේ 126 වගන්තිය ප්‍රාදේශීය සභා විසින් පැනවිය හැකි අතුරු ව්‍යවස්ථා හා සම්බන්ධ විෂයන් අඩංගු කර ඇත. 126 (VI) වගන්තිය ඉඩම් හා දේපල සම්බන්ධයෙන් පැනවිය හැකි අතුරු ව්‍යවස්ථා ඇතුලත් කර ඇත.

ඉඩම් කට්ටි කිරීම පිළිබඳව එකී වගන්තියේ ඇතුලත් කර නොතිබුනත්, ඒ හා සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට 122 (1) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවකට කළ හැකිය.

කෙසේ වුවද, එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා 123 හා 125 වෙනි වගන්තිවලට යටත් වන අතර, 125 වෙනි වගන්තිය යටතේ පාර්ලිමේන්තුව මඟින් එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අවසර නොදීමටත්, පරිච්ඡින්න හෝ සංශෝධනය කිරීමටත් බලය ඇත.

රජයේ අධිනීතිඥ
අත්සන සන්ධ්‍යා හෙට්ටිගේ
නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්,
නීතිපති වෙනුවට,

අතුරු ව්‍යවස්තා සම්පාදනය කිරීම සම්බන්ධව දකුණු පළාත් සභාව කරන ලද විමසීමකදී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද පිළිතුරෙහි පිටපතකි

I වන කොටස

සියළු අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාළ අර්ථ නිරූපණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කිසියම් ප්‍රාදේශීය සභාවක් විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යථා පරිදි පිළිගනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල III වන කොටසේ සිට XVII වන කොටස දක්වා වන කොටස්වල ඇතුළත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි සඳහන් පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස -

''පරීක්‍ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය'' යන්නෙන්, කවර හෝ දිනයක පෙරවරු 06.00 සිට පස්වරු 06.00 දක්වා කාලය අදහස් වන අතර මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක ඊට පටහැනි වෙනත් යම් සාධාරණ වේලාවක් එකී කොටසේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර නියම කරනු ලැබ ඇත්නම්, එකී කොටසේ සඳහන් නියමයන් පරීක්‍ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට එසේ විශේෂයෙන් සඳහන් කළ කාලය අදහස් විය යුතු ය;

''පොදු ජල මාර්ගය'' යන්නෙන්, ගඟක්, ඇලක්, දොළක්, දිය පාරක්, ළිඳක්, වැවක්, පොකුණක්, කාණුවක් හා මුහුද අදහස් වන අතර බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ඇතුලත අපජලය ගලා යාමට ඉදිකර ඇති යම් කාණුවක් ඇතුලත් නොවිය යුතු ය;

''පොදු ස්ථානය'' යන්නෙන්, කිසියම් මාර්ගයක්, මංමාවතක්, වීථියක්, පටු මඟක්, දෙවැටක්, පදික වේදිකාවක්, පොදු ඉඩමක්, මාර්ග රක්‍ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිට්ටනියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, පොදු සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම් පොළක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගංගාවක්, ඇලක්, දොළක්, වැවක්, පොකුණක්, කලපුවක්, දිය කඩිත්තක්, දිය පහරක්, වැසි ජල කාණුවක්, මුහුදු වෙරළක්, සභාව සතු යම් ඉඩමක්, මහජනයාගේ පරිහරණය සඳහා වෙන් කර ඇති රජය සතු යම් ඉඩමක් හෝ මහජනතාවගේ පොදු පරිහරනයට ලක්වන වෙනත් ඕනෑම පොදු ස්ථානයක් ද;

''ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය'' යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව සංයුක්ත වන බල ප්‍රදේශය ද;

''ප්‍රාදේශීය සභාව'' යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද;

''ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්‍ෂවරයා'' යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ආවරණය වනසේ පත්කර ඇති ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්‍ෂවරයා ද;

''බලපත්‍ර ලාභියා'' යන්නෙන්, මෙහි කවර හෝ කොටසක අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු හෝ තත්කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන් හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද;

''බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය'' යන්නෙන්, මෙහි කවර හෝ කොටසක අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇත්තේ කිසියම් ස්ථානයක් පාවිච්චි කිරීමට ද, එකී ස්ථානය ද;

''බලයලත් නිලධාරියා'' යන්නෙන්, තත්කාර්ය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු ද;

''ලේකම්වරයා'' යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්ය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙකු ද;

''සභාපතිවරයා'' යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද; අදහස් වේ.

2. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නොවන එහෙත් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක සඳහන් වන වෙනත් කිසියම් පදයක් හෝ පද සම්බන්ධයෙන් අර්ථ නිරූපණයක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක, එකී පදය හෝ පද සම්බන්ධ අර්ථ නිරූපණය ඒ කොටස අවසානයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අර්ථ නිරූපණය ඒ කොටසට පමණක් අදාළව බලපැවැත්විය යුතු ය.

II වන කොටස

සියළුම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාළ පොදු විධිවිධාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල III වන කොටසේ සිට XVII වන කොටස දක්වා වන කවර හෝ කොටසක් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් හෝ සභාපතිවරයා විසින් හෝ කිසියම් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ යම් තැනැත්තෙකු වෙත නිකුත් කරනු ලබන දැන්වීමක්, -

   (අ) එකී දැන්වීම ලැබිය යුතු වන තැනැත්තා වෙත තැපෑලෙන් යොමු කිරීම සඳහා, තහවුරු කළ බව සනාථ කළ හැකි ආකාරයෙන් තැපෑලට භාර දෙනු ලැබුවහොත්; හෝ

   (ආ) ඔහුට හෝ ඔහුගේ ලිපිනයෙහි තත්කාලයේ පදිංචිව සිටින කවර හෝ තැනැත්තකු වෙත භාරදෙනු ලැබ ඇත්නම්; හෝ

   (ඇ) ඔහු පදිංචි ස්ථානයෙහි හෝ ඔහු විසින් ස්වකීය කාර්යයන් කරනු ලබන ස්ථානයේ කවර හෝ ස්ථානයක අලවා තබනු ලැබ ඇත්නම්; හෝ

   එකී දැන්වීම නිසි ආකාරයෙන් භාර දෙනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර ඒ කවර ආකාරයකින් හෝ භාර දීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

2. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ කොටසක විධිවිධාන යටතේ සභාපතිවරයා වෙත පවරා දී ඇති කිසියම් කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක්, ඔහු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකු වෙත ලියවිල්ලකින් නියම කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව පවරා දිය හැකි අතර එසේ බලය ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඒ පැවරීමේ ලියවිල්ලේ නියමකර ඇති නියමයන්ට යටත්ව ඉටු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල වන අතර එකී කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පැවරී ඇති බලය යටතේ ඔහු විසින් කරනු ලැබූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් සේ සැලකිය යුතු ය.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක නියමයක් හෝ නියමයන් යටතේ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය තිබිය යුතු අතර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය ඇතුළත කෙරෙන පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා සහාය වීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් වැළැක්වීම හෝ බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

III වන කොටස

අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම් කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙහි "අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම්" යන්න සභාවේ යෝජනා සම්මුතියකින් නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පළමුවන උප ලේඛනයේ ඇතුළත් කරනු ලබන වෙළඳාම් අදහස් කෙරේ.

2. ඉහත පළමුවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කරනු ලබන ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

3. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් දරන්නකු වේ නම් මිස කිසිම තැනැත්තෙකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

4. (i) ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රය, ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධරයකු විසින් ඒ සඳහා සුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලද්දේ නම් මිස, සහ

(ii) එම පරිශ්‍රය සහ එම ව්‍යාපාරයේ කාර්යය සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන යම් ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එම ගොඩනැගිල්ල, පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිදු තැනැත්තෙක් අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොලබන්නේය.

(අ) පරිශ්‍රය මනා තත්වයකින් පවත්වාගෙන යාමට නඩත්තු කළයුතු අතර, මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකයක් ලැබෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතුය. සෑම කාමරයක්ම, විවෘත කළ විට ගෙබිමේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ප්‍රමාණයේ ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතුය.

(ආ) සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල සෑම කොටසක උස මීටර් 2.14ට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොල්, කළුගල්, කබොක් හෝ සිමෙන්ති ගල් වලින් සාදා තිබිය යුතුය. බිත්තිවල ඇතුල් පැති අවම වශයෙන් ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ක් උසට සිමෙන්ති බදාම යොදා කපරාරු කොට තිබිය යුතු අතර, ඉතිරි කොටස හුණු බදාම යොදා කපරාරු කොට හුණු ගා තිබීම ප්‍රමාණවත්වේ.

(ඇ) සෑම පියසි කෙළවරක්ම ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ට වැඩි උසකින් තිබිය යුතුය.

(ඈ) වහළය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.

(ඉ) දැවමය කොටස් සියල්ල තෙල් සායම් ගා හෝ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(ඊ) සම්පූර්ණ ගෙබිම සිමෙන්තියෙන් හෝ ජලය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයකින් තනවා තිබිය යුතුය.

(උ) පරිශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ජලාපවහනයක් සිදුවන පරිදි ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඌ) පරිශ්‍රයෙහි සනීපාරක්ෂක කසල භාජන සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

(එ) පරිශ්‍රයේ ගොඩනැගිලි ඇතුළත විදුලි පහසුකම් සම්බන්ධව විදුලි අධිකාරීවරයෙකු හෝ ඒ පිළිබඳ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලත් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සභාපති විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 3 වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනයෙන් අවසන් විය යුතුය. එසේ වුවද, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමට පනවා ඇති කවර කොන්දේසියක් හෝ උල්ලංඝනය කරන ලද්දේ නම් බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හිමිකම ඇත්තේය. මෙම හිමිකම භාවිතා කිරීමට පෙර අදාළ බලපත්‍රධාරියාට එකී කාරණය සම්බන්ධව කරුණු දැක්වීමට ප්‍රමාණවත් අවස්ථාවක් ලබාදිය යුතුය.

(i) සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු ම ව්‍යාපාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන සියලු ද්‍රව්‍ය දුගඳ හැමීම හෝ වෙනත් පීඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්වෙන පරිදි ගබඩා කර තැබිය යුතුය.

(ii) පීඩා ඇතිවීමට හෝ දුගඳ හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍ය පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවතක් ඔස්සේ රැගෙන යාමේදී, කිසිදු පීඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්විය හැකිවන සේ ආවරණය කරන ලද, උරා නොගන්නා භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතුය.

(iii) යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියකදී විමෝචනය වන පීඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, ඒවා විහිදී හානිකර හෝ පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හා උසකින් වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතුය. නැතහොත් ගින්දර හෝ ඝණීකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතුය.

(iv) තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ප්‍රමාණවත් කාණු තනවා මැනවින් නඩත්තු කළයුතු අතර, ඒවා දිනපතා සේදීම කළ යුතුය.

(v) තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ගෙබිම ජලය කාන්දු නොවන යම් ද්‍රව්‍යයකින් ඉදිකරවිය යුතු අතර, හොඳින් නඩත්තු කිරීමත්, දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමත් කළ යුතුය.

(vi) ව්‍යාපාර කරගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිලිවල බිත්ති අපවිත්‍ර දෑ උරාගැනීමෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි යහපත් තත්වයකින් තබාගත යුතු අතර, වාර්ෂිකව ඒවායේ තීන්ත ආලේප කළ යුතුය.

(vii) ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී භාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා භාජන ඇතුළු සියල්ල පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතුය.

(viii) ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි කසල, අතුගා එකතු කරනු ලබන බොල්, රොඩු සමග අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අතුරු නිෂ්පාදන, ඒවා තව දුරටත් ව්‍යාපාර කටයුතු වලට වහාම යොදවන්නේ නම් මිස, ආවරණය කරන ලද භාජනවල බහා දිනපතා ඉවත් කළ යුතුය.

(ix) හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙඟවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ටැංකි දුගඳ හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස් කර පවිත්‍ර කළ යුතුය.

(x) යම් ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොව්වක්, ළිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මුහුදක් හෝ යම් විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිත්‍ර, දුගඳ හමන හෝ අප්‍රසන්න ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලායාම සැලැස්වීමෙන් හෝ අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍යයක් සේදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හෝ එවැනි ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොව්වක්, ළිඳක්, වැවක්, මුහුදක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර කිරීම නොකළ යුතුය.

7. සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා ඔහු විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් හෝ බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධරයකු විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන් තුළදී, අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් හෝ, අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කර බැලීම නීත්‍යනුකුල වන්නේය. තවද, බලපත්‍රලාභියා හෝ එහි පාලනය භාර තැනැත්තා හෝ එවැනි පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා ඉඩදිය යුතු වන්නේය.

8. බලපත්‍ර ලත් පරිශ්‍රයක්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන බව පරීක්ෂණයකදී අනාවරණය වූ අවස්ථාවක, යථෝක්ත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූල කරවීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන් නියමිත කාලයක් ඇතුළතදී ඉටුකරන ලෙස බලපත්‍රධාරියාට ලිඛිතව දැන්වීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත. තවද, එම නිවේදනය ලද වහාම යථෝක්ත දැන්වීමේ විධිවිධාන ප්‍රකාර බලපත්‍රධාරියා විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය.

9. ප්‍රාදේශීය සභාව මඟින් නිශ්චය කරන ලද, අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙලින් අංක (i) (ii) හා (iii) දරණ උප ලේඛනවල ඇතුළත් කරනු ලැබ ඇත.

10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබී දින 30ක් ඇතුළත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් හේතු සහිතව ඒ බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ වගකීම වන්නේය.

11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳව ප්‍රාදේශිය සභා පනතේ 122 (2) වගන්තිය යටතේ කටයුතු කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස -

“තැනැත්තා” යන්නට සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක්ද, “පාලනය භාර තැනැත්තා” යන්නට යම් භාරකරුවෙක්, ආරක්ෂකයෙක්, දේපළ ආරක්ෂකයෙක්, කළමණාකරුවෙක් හෝ යම් තැනැත්තෙක් වෙනුවෙන් යම් ව්‍යාපාරයක සංවිධානය, පාලනය හෝ කළමණාකරණය පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකුද, “බලපත්‍රධාරියා” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු ද,“සභාපති” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,අදහස් කරනු ලැබේ.

I වන උපලේඛනය

අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

1) මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.

2) පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.

3) සම් පදම් කිරීම.

4) සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.

5) සත්ව පාලනය (මස්, කිරි හෝ බිත්තර සඳහා)

6) උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම.

7) රබ්ර් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබ්ර් රොටී තබා ගැනීම.

8) පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.

9) තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.

10) කරවල, ලුණුමාළු හෝ ජාඩි කිලෝග්‍රෑම් 150කට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.

11) මාළු හෝ මස් ජාඩි දැමීම හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම.

12) පොල්කටු අඟුරු හෝ දැව අඟුරු නිපදවීම

13) දුම්කොළ වියලීම.

14) සත්ව ආහාර නිපදවීම.

15) පුන්නක්කු නිපදවීම.

16) සත්ව මාංශ හෝ ලේ පැසවීම.

17) සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම.

18) සත්ව ඇටකටු ඇඹරීම හෝ තබා ගැනීම.

19) ට්‍රන්ක් පෙට්ටි සෑදීම.

20) අළුත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ තබා ගැනීම.

21) ලෝහ සුන්බුන් තබා ගැනීම.

22) ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම.

23) වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීම.

24) වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම.

25) සිරප් හෝ පළතුරු බීම නිපදවීම.

26) රසකැවිලි නිපදවීම.

27) පොල් ලෙලි පෙඟවීම. (හෝ පල් කිරීම)

28) බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත් බුරුසු හැර)

29) දත් බුරුසු නිපදවීම.

30) රා එකතු කිරීම.

31) විනාකිරි නිපදවීම.

32) දැව ඉරීම.

33) පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් නිපදවීම.

34) සෝඩා නිපදවීම.

35) කෙඳි සායම් කිරීම.

36) සම් භාණ්ඩ නිපදවීම.

37) පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග ටින්වල ඇසිරීම.

38) කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග පිටි කිරීම.

39) බේකින් පවුඩර් නිපදවීම.

40) ගෑස් මැන්ටල් නිපදවීම.

41) පොටි නිපදවීම.

42) ඉටිපන්දම් නිපදවීම.

43) කපුරු නිපදවීම.

44) ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.

45) රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම.

46) ලාකඩ නිපදවීම.

47) සුවඳ විලවුන් නිපදවීම.

48) පාසැල් රටහුණු නිපදවීම.

49) ටයර්හෝ ටියුබ් නිපදවීම.

50) ටයර් නැවත පිරවීම.

51) ටයර් ටියුබ් වොල්කනයිසින් කිරීම.

52) සිමෙන්ති නිපදවීම.

53) සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.

54) වැලි කඩදාසි නිපදවීම.

55) ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම.

56) ගඩොල් පිළිස්සීම.

57) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි වියීම.

58) අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත ඇසිරීම.

59) උළු නිපදවීම.

60) පොහොර, හුණු පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.

61) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිපදවීම.

11 වන උපලේඛනය

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1) කළුගල් කැණීම හෝ කැඩීම.

2) එළවළු තෙල් නිෂ්පාදනය.

3) පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය.

4) ගිණිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.

5) මෙතිලේටට් ස්ප්‍රීතු නිෂ්පාදනය.

6) තේ පෙට්ටි නිපදවීම.

7) කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම.

8) කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ගවලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.

9) පිදුරු තබාගැනීම.

10) පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම.

11) ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම.

12) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම.

13) හිරිගල් හෝ හුණුගල් කැඩීම.

14) යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම.

15) හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.

16) පාපැදි හෝ යතුරු පැදි අළුත්වැඩියා කිරීම.

17) පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.

18) විසිරි පින්තාරු කිරීම.

19) ගිනිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා ගබඩා කිරීම.

20) ලෝහ සංස්කාර්ය කර්මාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රෝපකරණ, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම)

III වන උපලේඛනය

අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1) තලාතු මිණිරන් සුද්ද කිරීම.

2) රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුඳු, කරදමුංගු, එනසාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම.

3) ඩ්‍රයි ක්ලීන් කිරීම හෝ සායම් දැමීම.

4) රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම

5) විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.

6) තෙල් හෝ සත්ව මේද නිපදවීම.

7) හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිළිස්සීම.

8) ගිණිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා නිපදවීම.

9) මෝරතෙල් සකස් කිරීම.

10) බෝට්ටු තැනීම.

11) බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.

12) ලෝහ වර්ග පෑස්සවීම.

13) මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම.

14) මෝටර් වාහන සේවා කිරීම.

15) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩු කිරීම.

16) වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම.

17) බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.

18) මෝටර් වාහන බොඩි තැනීම.

19) කෘමිනාශක, දිලීර නාශක, පැළෑටි නාශක හෝ පළිබෝධ නාශක නිපදවීම හෝ නැවත පිරවීම

20) විෂබීජ නාශක නිපදවීම හා මදුරු දඟර නිපදවීම.

21) මදුරු දඟර නිපදවීම

22) දැව ආරක්‍ෂණ නිපදවීම

23) ගල්තාර හෝ වේවැල් ද්‍රව්‍ය නිපදවීම

24) වීදුරු භාණ්ඩ නිපදවීම

25) වීදුරු කැඩපත් නිපදවීම

26) යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම

27) පාස්සන ඊයම් නිපදවීම

28) ඇළුමිනියම් භාන්ඩ නිපදවීම

29) කටුකම්බි නිපදවීම

30) කම්බි ඇණ නිපදවීම

31) කාබන් කඩදාසි හෝ යතුරු ලියන රිබන් නිපදවීම

32) බෙලෙක් බඳුන්, වානේ පීප්ප හෝ කාබන් ටැංකි නිපදවීම

33) ජී.අයි. බාල්දි නිපදවීම

34) වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර ශිතකරන හෝ අධි ශීතකරන නිපදිවීම හෝ අලුත් වැඩියා කිරීම

35) බ්රේක් ලයිනර්, ක්ලච් ලයිනර් නිපදවීම

36) යන්ත්‍රෝපකරන නිපදවීම

37) විදුලි භාණ්ඩ නිපදවීම

38) රබර් මිශ්‍රිත කෙඳි නිපදවීම

39) සංචායත බැටරි නිපදවීම

40) ට්‍රැක්ටර් රථ එකලස් කිරීම

41) රේඩියේටර් නිපදිවීම

42) ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අලුත්වැඩියාව

43) වියලි කෝෂ බැටරි නිපදවීම

IV වන කොටස

ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල පාරවල් සහ මංමාවත් සැරසිලි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පොදු ස්ථාන මංමාවත් හා පාරවල් සැරසිලි කිරීම මගින් පරිසරයට සිදුවන හානි වැලැක්වීම, මහජනතාවට සිදුවන අවහිරතා වැලැක්වීම විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

02. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඒ සඳහා නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් මත මිස කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රදේශයේ කවර හෝ යම් පොදු ස්ථානයක මංමාවතක පාරක කිසියම් ආකාරයකින් හෝ සැරසිලි කිරීම නොකල යුතුය.

03. දෙවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම මෙහි අංක 1 උප ලේඛණයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට සාරානුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කල යුතුය.

04. ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම සැරසිලි කිරීම ආරම්භ කිරීමට අදහස් කරන දිනට යටත් පිරිසෙයින් දින 03 කට කලින් සභාපති හෝ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ වුවද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොට ඇති කාලසීමාව ඇතුලත වුවද ඉදිරිපත් කරනු නොලැබූ එවැනි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ සලකා බලා සභාපති හෝ ලේකම් විසින් ලබාගෙන ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කල හැකිය.

05. ඉහත කී පළමුවන උපලේඛණයෙහි ඇතුලත් ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් සියළුම විස්තර ද ඊට අමතරව ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් තීරණය කිරීම සඳහා සභාපති හෝ ලේකම් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන වෙනත් යම් තොරතුරු ද ඇත්නම් ඒ සියළු විස්තරද සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් සැපයිය යුතුය.

06. සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන සෑම අවසර පත්‍රයක්ම

(1) මෙහි 02 වන උපලේඛනයේ ඇති ආකෘතියේ ප්‍රකාර විය යුතුය.

(2) එකී අවසර පත්‍රය යම් අත්හිටුවීමකට හෝ අවලංගු කිරීමට යටත්ව නිකුත් කරනු ලැබූ කාර්ය සහ කාලය සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතුය.

07. අවසරලාභියා විසින් කරනු ලබන සියළුම සැරසිලි අදාල මංමාවත් වල ගමන් කරනු ලබන පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගල කණ්ඩායමක හෝ ධාවනය කරනු ලබන කවර හෝ වාහනයක ගමනාගමනයට බාධා වන පරිදි නොකල යුතුය.

08. කරනු ලබන සැරසිලි කිසියම් පුද්ගලයෙකුට පුද්ගල කණ්ඩායමකට සෘජුව හෝ වක්‍රව අපහාස වන අයුරින් නොවිය යුතුය.

09. පහත සදහන් කරුණු ගැන එනම්,
   (1) නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල සදහන් යම් විධිවිධානයක් කඩ කිරීම සදහා යොදා ගනු නොලබන බවට .
   (2) අවසර පත්‍රය මගින් අවසර ලැබුන ක්‍රියා නිසා මිනිසාට හෝ පරිසරයට හෝ පොදු දේපල වලට අලාභ හෝ හානි හෝ යම් උපද්‍රවයක් හෝ සිදු නොවන බවට හා
   (3) පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සදහා ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රමාණවත් පියවර ගෙන ඇති බවට,
   සෑහීමකට පත්වුවහොත් පමණක් අදාල අවසර පත්‍රය නිකුත් කල යුතුය.

10. (1) බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සදහා ගාස්තු වශයෙන් සභාව විසින් කලින් කල යෝජනා සම්මුතියක් මගින් සම්මත කරගනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයක් අය කල හැකිය. එම ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කල යුතුය.

   (2) අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ අවසර පත්‍රලාභියා කරනු ලබන සැරසිලි ප්‍රමාණය පදනම් කරගෙන තැන්පත් මුදලක් සභාවේ තැන්පත් කල යුතුය. එම තැන්පත් මුදල් සභාව විසින් කලින් කලට යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කළ හැකිය.

11. (1) අවසරපත්‍ර ලාභියා විසින් කරනු ලැබූ සැරසිලි නියමිත කාලය තුල ඉවත් කරනු නොලැබුවහොත් අදාල සැරසිලි සභාව විසින් ඉවත් කිරීමද ඒ සදහා සභාවට වැයවන මුදල ආවරණය කිරීම සදහා අවසර පත්‍රලාභියා විසින් තැන්පත් කල මුදල සභා අරමුදලට බැර කරනු ලැබීමද නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

   (2) අවසරපත්‍රලාභියා විසින් නියමිත කාලය තුල සැරසිලි ඉවත් කරනු ලැබීමෙන් පසු හා තැන්පත් මුදල ආපසු ලබා ගැනීම සදහා මාස 06ක් ඇතුලත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් එකී තැන්පත් මුදල සභා ආදායමට බැරකල යුතුය.

12. අවසර පත්‍ර ලාභියා විසින් මාර්ග දෙපස ඉඩම්වල ඇති දේපලකට හෝ එම මංමාවත් වල ගමන් කරනු ලබන යම් පුද්ගලයෙකුට පුද්ගල කණ්ඩායමකට හෝ දේපලකට අවහිර වන හෝ හානිවන ආකාරයට සැරසිලි නොකල යුතු අතර එමගින් යම් හානියක් සිදු වුවහොත්, එම හානිය සම්බන්ධ වගකීම අවසර පත්‍රලාභියා විසින් දැරිය යුතුය.

13. සැරසිලි කිරීමේදී ඉවතලන සියළුම ද්‍රව්‍ය පරිසරයට හානි නොවන ආකාරයට බැහැර කරලීම අවසර පත්‍ර ලාභියාගේ වගකීමක් වන්නේය.

14. සැරසිලි කිරීම සඳහා සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රය සභාවේ බලය ලත් නිළධාරියෙකු හෝ පොලිස් නිළධාරියෙකු විසින් පරීක්‍ෂා කිරීම පිණිස ඉල්ලා සිටින විටකදී ඉදිරිපත් කිරීම කලයුතු වන්නේය.

15. අවසර පත්‍රයේ සදහන් වන පරිදි එහි සැරසිලි ඉවත් කලයුතු දිනය හා වේලාව නොඉක්මවන පරිදි සැරසිලි ඉවත් කිරීමට අවසරපත්‍රධාරියා කටයුතු කලයුතු වන්නේය.

16. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත්විය යුතු ය. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල"සැරසිල්ලක් "යන්නෙන් ස්වභාවික, කෘතිම හෝ ඕනෑම ද්‍රව්‍යකින් සහ ආලෝක සංඥා මඟින් කරනු ලබන කිනම් හෝ ආකාරයක සැරසිල්ලක්, අදහස් වේ."තැනැත්තෙකු" යන්න යම් පුද්ගලයෙක්, පුද්ගල කණ්ඩායමක්, යම් ආයතනයක්, යම් සංවිධානයක්ද,"පාරවල්" "මංමාවත්" යනුවෙන් (193 වන අධිකාරිය වන) මංමාවත් ආඥා පනතේ පිළිවෙළින් ඒවාට දී ඇති අර්ථයද, "පොදු දේපල"යන්නෙන් අදාල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සියළුම පාරවල් හා මංමාවත් දෙපස පිහිටියා වූ දුරකථන හා විදුලි කණු ද, මහජනයා පොදුවේ භාවිතා කරන සියළුම ස්ථාන හා දේපල ද, "පොලිස් නිළධාරියා" යන්නෙන් පොලිස් නිළ ඇඳුමෙන් සැරසුනු ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සේවයේ නිළධාරියෙකු ද,"බලයලත් නිළධාරියා" යන්නෙන් අදාල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පැවරූ සභාවේ නිළධාරියෙකුද, "ලේකම්" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා පත් කරන ලද ලේකම්වරයාද,"සභාව" යන්නෙන් අදාල ප්‍රාදේශීය සභාවද, "සභාපති" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද අදහස් වේ.

1 උපලේඛණය

පාරවල් හා මංමාවත් සැරසිලි කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1) අයදුම්කරුගේ නම - ....
2) අයදුම්කරුගේ ලිපිනය - ....
3) අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය - ....
4) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - ....
5) සැරසිලි කරන වීථිය හෝ පෙදෙස හඳුන්වන නාමය - ....
6) සැරසිලි කිරීමට යෝජිත දිනය - ....
7) සැරසිලි කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය - ....
8) සැරසිලි ඉවත් කරන දිනය - ....
9) අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට යොදා ගන්නා ක්‍රියා මාර්ගය - ....

.... ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට එකඟවන බවට සහතික වෙමි

....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය ....

පරීක්ෂා කළෙමි . මීටර්/වර්ග මීටර්------------------ ක් සැරසිලි කිරීමට සඳහා ගාස්තුව වශයෙන් රු ---------------------- ක් අයකර ගැනීම නිර්දේශ කරමි.

ආ.ප. / බලයලත් නිලධාරී දිනය ....

2 උපලේඛණය

පාරවල් හා මංමාවත් සැරසිලි කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රය.

1) බලපත්‍ර ලාභියාගේ නම -

2) බලපත්‍ර ලාභියාගේ ලිපිනය -

3) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

4) සැරසිලි කිරීමට අනුමත පෙදෙස / වීථිය -

5) සැරසිලි සිදු කිරීමට අවසර දෙනු ලබන කාලය

(අ) සැරසිලි ආරම්භකරන දිනය -

(ආ) සැරසිලි ඉවත් කළයුතු දිනය -

ගාස්තු ගෙවන ලද දිනය ------------------- මුදල රු -------------------

බිල්පත් අංකය ------------------

කොන්දේසි හා අනුමැතිය

(අ) බලපත්‍රයේ සඳහන් කාල සීමාව තුල පමණක් සැරසිලි සිදු කිරීම කළ යුතුය

(ආ) කරනු ලබන සියලුම සැරසිලි කිසිදු පොදු දේපලකට හෝ පෞද්ගලික දේපළකට හානි හෝ අවහිර නොවන අන්දමින් සිදුකල යුතුය.

(ඇ) කරනු ලබන සියලුම සැරසිලි අදාළ වීදියේ හෝ මාර්ගයේ ගමන් කරන කිසිම වාහනයකට හෝ පුද්ගලයෙකුට හෝ සතෙකුට බාධාවක් නොවන අයුරින් තිබිය යුතුය .

(ඈ) කරනු ලද සැරසිලි ඉවත් කිරීම බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති දින හෝ ඊට පෙර නිම කළ යුතුය

(ඉ) බලපත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සභාපති හෝ බලයලත් නිළධාරියෙකු හෝ පොලිස් නිළධාරියෙකු ඉල්ලා සිටි විට ඉදිරිපත් කල යුතුය

....

ඉහත විස්තර හා කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගනිමින් අදාල මාර්ගයේ සැරසිලි කිරීම අනුමත කරමි.

....	....	....
සකස් කළේ	පරීක්ෂා කළේ	අනුමත කළේ

V වන කොටස

කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ....ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාරක සභා ඇති කිරීම, ඒවායේ රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ)1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියේ සඳහන් කාරක සභාවන් සහ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන කිසියම් නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහා වන කාරක සභා ඇති කිරීම සහ එකී කාරක සභා සඳහා සාමාජිකයන් පත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවක් විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

   (ආ)1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශිය සභා පනතේ 12 වන වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියේ සඳහන් පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා වන කාරක සභා හතරක් ඇති කිරීම ප්‍රාදේශිය සභාවේ කාර්යය වියයුතුය.
   - i. මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම
   - ii. නිවාස සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය
   - iii. කාර්මික සේවා
   - iv. පරිසරය සහ පහසුකම්

3. ඉහත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට පත් කරනු ලබන එක් එක් කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය.

   (අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභික සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට නොඅඩු සභික සංඛ්‍යාවක් (එක් සභිකයකුට එක් අවස්ථාවකදී සාමාජිකත්වය දැරිය හැකි කාරක සභා සංඛ්‍යාව දෙකකි) හා,

   (ආ) අවම වශයෙන් කාරක සභාවට අදාළ වන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවීනත්වය දක්වන සහා බල ප්‍රදේශය තුල පදිංචි තැනැත්තන් තිදෙනෙක් හා

   (ඇ) ඉහත (අ) හා (ආ) හි සංඛ්‍යාව සමග ගත් කළ ඉන් 50% ක නියෝජනයක් ඇතිවන පරිදි ප්‍රදේශයේ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන කාන්තාවන් සංඛ්‍යාවක්.

4. (අ) 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සාමාජිකයන් පත් කිරීම වාර්ෂිකව දෙසැම්බර් මාසයේ පවත්වනු ලබන මහා සභාවේදී යෝජනා සම්මුතියකින් තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

   (ආ) එක් එක් කාරක සභාවට තෝරා පත්කරගනු ලැබූ කිසියම් සාමාජිකයකු ඉල්ලා අස්වීම නිසා හෝ අදාල සාමාජිකයා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු වන විට ඔහුගේ ධූරය අවසන් වීම නිසා හෝ සාමාජිකයකුගේ මරණය හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අවසන් වීමෙන් ඇතිවන පුරප්පාඩුවක් සඳහා එම පුරප්පාඩුව ඇති වූ දිනයෙන් පසුව පවත්වනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාවේ

මහා සභා රැස්වීමකදී වෙනත් යම් සාමාජිකයකු තෝරා පත්කර ගැනීම එම සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

5 (අ) එක් එක් කාරක සභාවට සභාපතිවරයෙකු බැගින් විය යුතු අතර කාරක සභාවේ ප්‍රථමරැස්වීමේදී කාරක සභා සාමාජිකයන්ගේ ඡන්දයෙන් ඔහු තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

(ආ) කාරක සභාවේ සභාපති ධූරයට තෝරා පත්කරගනු ලබන තැනැත්තා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු වශයෙන් ඒ අවස්ථාවේ ධූරය දරන තැනැත්තකු විය යුතු ය.

(ඇ) සභාපතිවරයා ස්වකීය ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්වීම හෝ මියයාම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභික ධූරයෙන් ඉවත් වීම හේතුවෙන් කාරක සභාවේ ඔහු දරන සභාපති ධූරය අවසන් විය යුතු අතර, එකී සිදුවීමෙන් පසුව එළඹෙන කාරක සභාවේ පළමු රැස්වීමේදී වෙනත් සභාපතිවරයෙකු තෝරා පත්කර ගැනීම කාරක සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

6 ඉහත 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණද, මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය හා සභාපති ධූරය නිල බලයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හිමිවිය යුතු ය.

7 කිසියම් කාරක සභා රැස්වීමකට එකී කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති අවස්ථාවක පැමිණි සිටින සාමාජිකයන් අතරින්

(අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයන් රැස්වීමට පැමිණ ඇත්නම් ඔවුන් අතුරින් කිසියම් සභිකයකු හෝ

(ආ) එම රැස්වීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයන් කිසිවකු පැමිණ නොමැති නම් වෙනත් සාමාජිකයන් අතුරින් තැනැත්තකු පැමිණ සිටින සාමාජිකයන්ගේ බහුතර කැමැත්තෙන් එම රැස්වීමේ සභාපතිවරයා ලෙස තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

8 (අ) එක් එක් කාරක සභාවේ රැස්වීමේ ගණපූරණය ඒ කාරක සභාවට තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාවෙන් අවමය 1/3 විය යුතු අතර එකී 1/3 සංඛ්‍යාව පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් සහ භාගයක් වන විට පූර්ණ සංඛ්‍යාව හා භාගයට ආසන්න ඉහල සංඛ්‍යාව ගණපූරණය විය යුතු ය.

(ආ) යම් කාරක සභාවකට පත් කරන ලද සාමාජිකයකු අඛණ්ඩව කාරක සභා රැස්වීම් වාර 03 ක් සඳහා නොදන්වා සහභාගී නොවී සිටීම එම සාමාජිකයාගේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වීමට හේතු වන්නේය.

9. (අ)සෑම කාරක සභාවක් ම අවම වශයෙන් මාසයකට එක් වතාවක් බැගින් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු ය.

(ආ) සුවිශේෂී හේතුවක් මත කාරක සභාවේ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් පැවැත්විය යුතු යැයි

සභාපතිවරයා අදහස් කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමෙන් පසු කිසියම් මාසයක් තුල කැඳවීම කළ හැකි ය.

(ඇ) කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් 1/3 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් විසින් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීමකට අනුව කාරක සභාවේ විශේෂ සභා රැස්වීමක් කැඳවීම කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ඈ) යම් රැස්වීමක් පැවැත්වීම නියම කරන දිනට අවමය දින 03 කට වත් පෙර සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම කාරක සභා ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතුය

10 (අ) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් ධුරය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා විසින් දැරිය යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා නොමැති යම් අවස්ථාවකදී එකී කාරක සභාවේ ලේකම් ධුරය තත්කාලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්ගේ කාර්යය හා කර්තව්‍ය ඉටුකරනු ලබන වෙනත් යම් නිලධාරියකු විසින් දැරිය යුතුය.

(ආ) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම පිළිබඳ කාරක සභාව හැර සෙසු කාරක සභාවන්හි ලේකම් ධුරය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයාගේ නිර්දේශය මත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියකු වෙත පැවරිය යුතු ය.

11 (අ) එක් එක් කාරක සභාවේ ලේකම් වරයා විසින් එකී කාරක සභාවේ රැස්වීමට සහභාගී වූ සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම කළ යුතු අතර කාරක සභාවේ න්‍යාය පත්‍රය මහා සභාවේ න්‍යාය පත්‍රයට අනුරූපී විය

(ආ) එක් එක් කාරක සභාවේ රැස්වීමේ දී ගනු ලබන තීරණ ඇතුලත් වාර්තාවක් පවත්වාගෙන යාම ඒ ඒ කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතුය. එය අධීක්ෂණය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාගේ වගකීම විය යුතුය.

පසුව එලඹෙන රැස්වීමේ දී ඒ වාර්තාව ස්ථිර කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ඊට අත්සන් තබා සහතික කළ යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් කාරක සභාවක් විසින් යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන අවසාන තීරණය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඊලඟ මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත යොමු කිරීම කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගෙන ක්‍රියා කිරීමට එක් කාරක සභාවකට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් බලය පවරනු ලැබ ඇති යම් කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැන ගැනීම සඳහා සභාගත කළ යුතු අතර, සෙසු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

12 කිසියම් කාරක සභාවක රැස්වීමේදී ගනු ලැබිය යුතු යම් තීරණයක් සඳහා උපයෝගී වන්නාවූ පරීක්ෂාකර බැලීමට අවශ්‍ය සභාව සතු ලිපිගොණු, ලිපි ලේඛන සහ පොත්පත් එකී කාරක සභා රැස්වීමට ගෙන්වා පරීක්ෂකර බැලීමට කාරක සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

13 වරිපනම් පැනවීම, බදු පැනවීම, ගාස්තු නියම කිරීම, කිසියම් මුදලක් අයකර ගැනීම හා කිසියම් ණයක් ලබාගැනීම යන කාර්යයන් හැර ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති වෙනත් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින්කල කාරක සභා වලට පවරනු ලැබිය හැකි ය.

14 පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“සභික” යන්නෙන්, ... ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු ද,

“සභාපති” යන්නෙන්, ... ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

“සභාව” යන්නෙන් ....ප්‍රාදේශීය සභාව ද

“ලේකම්” යන්නේ, ...ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය ඉටුකරන යම් තැනැත්තෙකු ද, අදහස් විය යුතු ය.

VI වන කොටස

මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාළු විකිණීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් වෙළෙඳ පොළක් නොවන වෙනත් කිසියම් ස්ථානයක සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මාළු විකිණීමේ කාර්යය සඳහා ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන වෙළෙඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

   (අ) විකිණීම සඳහා මාළු ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කොටස පිඟන් ගඩොල් හෝ කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොදා තිබිය යුතු ය;

   (ආ) මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

   (ඇ) අප ජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ කාණු තිබිය යුතු ය;

   (ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අප ජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය;

   (ඉ) අප ජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරා ගන්නා වල, වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය;

   (ඊ) මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයෙන් බැහැර කරනු ලබන ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසානයේ එකී අප ද්‍රව්‍ය පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5 ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කර නියම කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රැස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දිය යුතු ය;

   (උ) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතු ය;

4. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිමද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද මාළු කැපීම සඳහා ගන්නා කොට

ද, උපකරණද, මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂ බීජ නාශක දියර යොදා සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

5. මැස්සන් හෝ කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකුට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි රථයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් භාජනයක හෝ ආවරණය කර ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ මාළු වර්ගයක් ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුවාක් හැර එකී මාළු ප්‍රවාහනය කිරීමෙන් පසුව ඒ මාළු ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ රථය හෝ පෙට්ටිය හෝ වෙනත් භාජනය විෂ බීජ නාශක යොදා හොඳින් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

6. බලපත්‍ර ලත් කවර හෝ මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට ඇති කාණු ද, මාළු ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසන් වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මාළු අධි ශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මාළු වෙළෙඳ සැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධිශීතකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවතී තිබුනේ නම් මිස ශේෂවන කවර හෝ මාළු වර්ගයක් ඊළඟ දිනයේ විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ අධිශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මාළු දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදාගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයක බල්ලන්, බළලුන්, මීයන් හෝ කෘමීන් ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

10. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළෙඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන "නිසි කාලය යන්නට" මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයේ මාළු වෙළෙඳාම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

14. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එක අප ද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය;
(ii) වීදුරු;
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;
(vii) අන්තරායකර අප ද්‍රව්‍ය;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

15. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මාළු වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

16. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට

නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

17. 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට (14) නොවැඩි විය යුතු ය.

18. 17 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

19 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

VII වන කොටස

මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මස් විකිණීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් වෙළෙඳ පොළක් නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මස් විකිණීමේ කාර්යය සඳහා යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන වෙළෙඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(අ) විකිණීම සඳහා මස් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කොටස පිඟන් ගඩොල් හෝ කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොදා තිබිය යුතු ය;

(ආ) මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

(ඇ) අප ජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ කාණු තිබිය යුතු ය;

(ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අප ජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(ඉ) අපජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරා ගන්නා “වල” වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය;

(ඊ) මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙන් බැහැර කරනු ලබන ජෛවහායන අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසානයේ එකී අපද්‍රව්‍ය පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5 ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කර නියම කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රැස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දිය යුතු ය;

(උ) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතු ය;

4. ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ නියමයන් යටතේ විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබා ඇති ගෝ ඝාතකාගාරයකදී මරනු ලැබූ කිසියම් සතෙකුගේ මස් වන්නේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක අලෙවි කිරීම සඳහා හෝ අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ කවර තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

5. මැස්සන් හෝ කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකුට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි රථයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් භාජනයක හෝ ආවරණය කර ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ මස් වර්ගයක් ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුවාක් හැර එකී මස් ප්‍රවාහනය කිරීමෙන් පසුව ඒ මස් ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ රථය හෝ පෙට්ටිය හෝ වෙනත් භාජනය විෂ බීජ නාශක යොදා හොඳින් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිමද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද, මස් කැපීම සඳහා ගන්නා කොට ද, උපකරණද, මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂ බීජ නාශක දියර යොදා සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට ඇති කාණු ද, මස් ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසන් වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මස් අධි ශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මස් වෙළෙඳ සැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධිශීතකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවතී තිබුනේ නම් මිස ශේෂවන කවර හෝ මසක් ඊළඟ දිනයේ විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ අධි ශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

9. කවර හෝ ගෝ ඝාතකාගාරයක් තුළ කිසියම් දිනයක දී මස් පිණිස සතුන් මැරීම තහනම් කරමින් ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ 17 වන වගන්තියේ බලතල ප්‍රකාර නිසි අධිකාරය විසින් නියමයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අවස්ථාවක, කවර හෝ මස් කඩයක වෙළෙඳාම් පිණිස මස් තබා ගැනීම හෝ වෙළෙඳාම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක බල්ලන්, බළලුන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතුන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මස් දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදාගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චියට ගැනීම සඳහා බීමට සුදුසු ජලය ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම කළ යුතු ය.

13. (අ) කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළෙඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතුය.

(ඇ) මස් වෙළෙඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

14. මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මස් වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

17. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අප ද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අප ද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය;

(ii) වීදුරු;

(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;

(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;

(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන්වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සලස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට මස් වෙළෙඳ ස්ථානයේ මස් වෙළෙඳාම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

19. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

20. 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට (14) නොවැඩි විය යුතු ය.

21. 20 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

22. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතුය.

VIII වන කොටස

කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන් හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන්හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර් සාප්පුවක් හෝ සැලුන් හලක් හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන (31) දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. (අ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) සහ (ඇ) ඡේදවල සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර් සාප්පුවක් හෝ සැලුන් හලක් හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර් සාප්පුව හෝ සැලුන් හල හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිල්ලේ කොටස-

(i) ශක්තිමත්ව නිමාකර තිබිය යුතු අතර එක් ගණුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන්කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් 1.5 කට නොඅඩු වනසේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවට අනුරූපීව ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතු ය;

(ii) සේවා සපයා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවෙන් පැමිණෙන කිසියම් ගනුදෙනුකරුවකුට, සේවා ලබාගන්නා ගනුදෙනුකරු ස්ථානගත කර ඇති ස්ථානයේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 1.5 ක් දුරින් වන සේ පහසුවෙන් අසුන්ගෙන රැඳී සිටීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතු ය;

(iii) ඇතුළත් වන බිත්ති ශක්තිමත් ද්‍රව්‍යවලින් තනා තිබිය යුතු අතර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

(iv) ඇතුළත් වන වහළය ලී හෝ වෙනත් ශක්තිමත් ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුවාක් හැර අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.25 ක් උස සිවිලිමකින් යුක්ත විය යුතු ය; තව ද සිවිලිම සුදු පාටින් පින්තාරු කර තිබිය යුතු ය;

(v) ඇතුළත පොළොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොළොව සම්බන්ධවන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩයට සකස් කර තිබිය යුතු ය;

(vi) ඇතුළත වායු සමනය කර නොමැති ගොඩනැගිල්ලක් වන විට එහි භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහලොවෙන් එකකට නොඅඩු වා කවුළු සවිකර තිබිය යුතු අතර ප්‍රමාණවත් අලෝකය ලැබීමට සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(vii) ඇතුළත වායු සමනය කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක් වන විට ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකය සපයා තිබිය යුතු ය;

(viii) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේදී සේදීම සඳහා ජලය භාවිත කරන්නේ නම් සෝදන බේසම් සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්චි කළ අපජලය ගලායාමට ප්‍රමාණවත් නළ සවිකර තිබිය යුතු ය;

(ix) ඇතුළත භාවිත කර බැහැර කරන අප ජලය උරා ගැනීමේ වළකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු අතර පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය;

(x) ඇතුළත හෝ පරිශ්‍රය ඇතුළත ජලමුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය;

(xi) ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදාගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන හෝ බාබර් සාප්පුව හෝ සැලුන් හල හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන -

(i) ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘතව තබන සෑම අවස්ථාවකදී ම ප්‍රමාණවත් ජලසම්පාදනයක්;

(ii) පවත්වාගෙන යාමේදී පාවිච්චි කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජීවානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරවන ක්‍රමයක් හෝ ජීවානුහරණ ක්‍රමයක් සහ ජීවානුහරණය සඳහා භාවිත කෙරෙන බඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක්;

(iii) ඇතුළත සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බේසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර;

(iv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සුදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පාටකින් යුක්ත වන එහෙත් තද පාටින් යුක්ත නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණ වැස්ම, ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක්;

(v) ඇතුළත දී කපන ලද කෙස් සහ වෙනත් අප ද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි භාජනයක්;

(vi) ඇතුළත විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනු කරුවෙකුගේ මේසයට අවම වශයෙන් එකක් බැගින් වනසේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැගින්;

(vii) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිළධාරී විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා ඖෂධ සහිත ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක්; සපයා තිබිය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම ස්ථානයක ම සේවයේ යොදවා ඇති තැනැත්තෙකුට ම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිළධාරී විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ප්‍රථමාධාර

පුහුණුවක් හා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් වන ප්‍රථමාධාර පෙරහුරුවක් ලබාදී තිබිය යුතු ය.

6. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි නියම කර ඇති ස්ථාන අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගෙබිම අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් වත් විෂබීජ නාශක යොදා සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් ස්ථානයක ඇතුළත දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රී කාලයේ නිදාගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් ස්ථානයක ඇතුළත ආහාර පිසීම හෝ ආහාර විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ආහාර ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

10. (අ) කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. කවර හෝ ආකාරයක හෝ ආසාදන හෝ ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන නැතහොත් එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට මෑතකදී උපස්ථාන කළ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීමෙන් අනතුරුව -

(අ) එකී සේවා සැපයීම කළ තැනැත්තා යම් විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍යයක් යොදා තමාගේ දෑත් පිරිසිදු කරගෙන ඇත්තේ නම් මිස වෙනත් යම් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවය කිරීම හෝ සේවය කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය,

(ආ) එකී ගනුදෙනුකරුවා සඳහා පාවිච්චි කළ කවර හෝ උපකරණයක් ජීවානුහරණය කර ඇත්තේ නම් මිස සහ පාවිච්චි කළ තුවා සහ උඩුකය ආවරණ වැස්ම විෂබීජ නාශක සහ සබන් යොදා සෝදා

ඇත්තේ නම් මිස වෙනත් යම් ගනුදෙනුකරුවකු වෙනුවෙන් පාවිච්චි කිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සෑම සේවකයෙකු ම -

(අ) දිනපතා දිය නෑමෙන් හෝ ඇඟ සෝදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුක්ත වන බවට;

(ආ) අඳින ඇඳුම් හා පැළඳුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් වන බවට;

(ඇ) නියපොතු කොටට කපා කුණුවලින් තොරව තබා ගන්නා බවට; සහ

(ඈ) එක් එක් ගනුදෙනුකරු සඳහා සේවය කිරීමට පෙරාතුව සබන් ගා අත් සෝදා ගන්නා බවට; සහතික වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා -

(අ) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජීවානුහරණය කිරීම;

(ආ) බුරුසු සහ පනා සෑම දිනයක ම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කර ජීවානුහරණය කිරීම;

(ඇ) සියලුම පූකුරු, කෝප්ප සහ සබන් බුරුසු ඒවා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණුවතුරෙහි ගිල්වා සෝදා හැරීම; කරන බවට බලපත්‍රලාභියා සහතික විය යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුගේ

(අ) කොණ්ඩය හෝ රැවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගෑමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්ත්‍රයක් මගින් හෝ එකතු කර, ඒ සඳහා වෙන්කළ භාජනයට දැමීම කරන බවට; සහ

(ආ) කොණ්ඩය හෝ රැවුල කැපීමට උපයෝගී කරගන්නා තල මාරු කල හැකි දැළි පිහියේ තලය මාරු කරන බවට; බලපත්‍රලාභියා සහතික විය යුතු ය.

15. දෛනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැගින් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි ඇතුළත් බඳුනේ ඇති අප ද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොළොවෙන් මීටර් එකකට නොඅඩු ගැඹුරකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. එසේම ඉවත දමන කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සුළඟේ ගසාගෙන යාම හෝ පරිශ්‍රය තුළ යම් පොදු ස්ථානයක විසිරී යාම වැළැක්වීමට ක්‍රියාකිරීම ද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රැස්කරන කෙස් කැබලි සහ වෙනත් අප ද්‍රව්‍ය 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩපිළිවෙල යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රැස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ භාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක -

(අ) කවර ආකාරයෙන් හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ පියරු මලක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ;

(ආ) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යය සඳහා සීනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක්, එය කුඩු වශයෙන් හෝ ද්‍රව වශයෙන් ඇත්නම් මිස කිසිම ගණුදෙනුකරුවෙකු සඳහා පාවිච්චි කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩදීම හෝ; නොකළ යුතු ය.

19. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් නොමැති උඩුකය ආවරණ වැස්මක් හෝ සෝදනු ලැබීමෙන් පසු පළමුවරට පාවිච්චි කරන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

20. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට එකී ස්ථානයේ ගණුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

22. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ස්ථානයක් 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

23. 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

24. 23 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''උඩුකය ආවරණ වැස්ම'' යන්නෙන්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබාගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන කිසියම් ආවරණ රෙද්දක් අදහස් වේ.

26. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට, වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට, වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

IX වන කොටස

බේකරි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ බේකරි විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, එය ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ බේකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

   (අ) බේකරියේ නිෂ්පාදනය කරන කෑම වර්ග සඳහා තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුව ද මේ ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

   (i) බේකරිය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තිබිය යුතු ය;

   (ii) බේකරියේ සෑම කාමරයක ම පිටතට විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර විවෘත කළ විට ජනේල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ භූමියේ වර්ග ඵලයෙන් පහලොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය.

   (iii) සෑම කාමරයක ම සිවිලිමක් සවිකර තිබිය යුතු අතර සුදු පාටින් තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

   (iv) සෑම කාමරයක ම බිම සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

   (v) බේකරියේ උඳුන ස්ථානගත කරනු ලබන කාමරය පොළොව මට්ටමේ සිට සිවිලිම මට්ටම දක්වා අවම වශයෙන් මීටර් 3 ක් උසට තිබිය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ බිත්තිය දෙපැත්තම කපරාරු කර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

   (vi) බේකරියේ උඳුන ස්ථානගත කළ කාමරය හැර සෙසු සෑම කාමරයක් ම පොළොව මට්ටමේ සිට සිවිලිම මට්ටම දක්වා අවම වශයෙන් මීටර් 2.75 ක් උසට තිබිය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් හෝ ඇළුමිනියම් සහ ලීයෙන් හෝ බැඳ දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

   (vii) බේකරිය තුළ ලීයෙන් කළ සියලුම සවිකිරීම් කොටස්වල තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය;

   (viii) වහළය කිසියම් සථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 1.8 කට ඉහළින් තිබිය යුතුවාක් හැර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1 ක් විය යුතු ය;

(ix) නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා පානය කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයේ ජලය පාවිච්චි කිරීමට විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය;

(x) නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සෑම කාමරයකට ම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මඟින් සපයා තිබිය යුතු අතර බැහැර කරන අපවිත්‍ර ජලය ගලායාමට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහන ක්‍රමයක් සකස් කර තිබිය යුතු ය;

(xi) බැහැර කෙරෙන අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(xii) 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(අ) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බේකරිය දර පාවිච්චි කරන බේකරියක් වන විට -

(i) බේකරියේ උඳුනේ දුම් කවුළුවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමෙන් මීටර් 7.5 උසට බැඳ තිබිය යුතු ය;

(ii) පිටි අනන සියලු ම මේස මතුපිට පළුදු නොතිබෙන සේ සුමට කර තිබිය යුතු අතර ලී පිරිද්දුම් අතර හිඩැස් නොමැති වනසේ පුරුද්දා තිබිය තිබිය යුතු ය. නැතහොත් මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් පිරිද්දුම්වලින් තොරව ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(iii) බේකරි උඳුනෙන් ඉවත් කරන දැවී ගිය අළු සහ ශේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් එහාමෙහා ගෙන යා හැකි භාජනයක් සපයා තිබිය යුතු ය;

(iv) බේකරි උඳුනේ පිටත තීන්ත හෝ හුණු ගා තිබිය යුතු ය;

(v) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර බේකරියට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

(ආ) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බේකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බේකරියක් වන විට -

(i) බේකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන විදුලි පේනු ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝල්ටීයතාව ඇතිවන අවස්ථාවක දී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධි කෙරෙන උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු ය;

(ii) බේකරි පරිශ්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි පරිපථවල විදුලි රැහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙට්ටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රැහැන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතු ය;

(iii) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සහ විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂකට ම එක් වරක් බැගින් තීන්ත අලේප කිරීම කළ යුතු ය.

6. පිටි ඇනීම සඳහා යොදා ගන්නා සෑම කාමරයක ම ගෙබිම, යටත් පිරිසෙයින් සෑම දිනයකම එක් වරක්වත් සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බේකරිය සහ එහි වටපිටාව ද, කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

8. බේකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බේකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. බේකරියේ සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවටත් බේකරියේ කාර්යයන්හි නියුක්ත වීමට පෙර හොඳින් ඇඟ සෝදා පිරිසිදු වී සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අප ද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අප ද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය;
(ii) වීදුරු;
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;
(vii) අන්තරායකර අප ද්‍රව්‍ය;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල

කර ඇති වෙන්වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

12. බේකරි නිෂ්පාදන සඳහා මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට නුසුදුසු ජලය යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

13. බේකරියේ පාවිච්චිය සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමට ඒ සඳහා ම වෙන්වූ වෙනම කාමරයක් යොදාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය සහිතවූ ද, මැස්සන්ට හෝ වෙනත් කෘමි සතුන් සහ මීයන්ට ඇතුල්විය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂා කර තිබිය යුතු ය.

14. 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේ දී, අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මීටර් 20 ක් උස පාද මත තැනූ ලෑලි තට්ටුවක් යොදාගත යුතු අතර එකී ලෑලි තට්ටුව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකී ලෑලි තට්ටුව යටින් මීයන්ට සහ කවර හෝ වර්ගයක කෘමීන්ට රැඳී සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාක් හැර අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මීටර් 23 ක් ඈතින් තබා තිබිය යුතු ය.

15. 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ලෑලි තට්ටු අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැගින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

16. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක, කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බේකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කර දී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

17. බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත සේවකයන් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් සෑම දස දෙනෙකු වෙනුවෙන් එකක් බැගින් වනසේ වැසිකිළි සකස් කර තිබිය යුතුවාක් හැර කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා වෙන වෙනම වැසිකිළි තිබිය යුතු ය; එසේම එකී වැසිකිළි බේකරියේ කාමරවල සිට අවම වශයෙන් මීටර් 15 ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය.

18. බේකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ටැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 18 කට අඩු දුරකින් කසළ වලක් හෝ පෝර වලක් හෝ අළු වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය.

19. බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

20. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බේකරිය ඇතුළත දුම්බීම හෝ බුලත් සැපීම හෝ වෙනත් කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් සැපීම හෝ ආහාර ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් සෑම ස්ථානයක ම හොඳින් පෙනෙන තැනක සම්මත පඩි සහිත තරාදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරාදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට ප්‍රදර්ශනය කර ඇති යම් බේකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ බර කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කරන බේකරි නිෂ්පාදන බලපත්‍රලාභියා විසින් ම ප්‍රවාහනය කිරීම කරනු ලබන්නේ නම් දූවිලි හෝ වෙනත් අප ද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුල්විය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙට්ටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

24. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

25. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බේකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

26. 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

27. 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යනුකූල විය යුතු ය.

28 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

29. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''බේකරි නිෂ්පාදන'' යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත කිසියම් බේකරියක නිපදවන පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කෝතු හෝ කිසියම් රස කැවිලි ද;

''බේකරිය'' යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කෝතු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන හෝ එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

X වන කොටස

බත්කඩ, ආපනශාලා සහ තේ හෝ කෝපි කඩ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ බත්කඩ, ආපනශාලා, තේ හෝ කෝපි කඩ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ බත්කඩයක්, ආපනශාලාවක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ බත්කඩයකට, ආපනශාලාවකට, තේ හෝ කෝපි කඩයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

   (1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

   (2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5 කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය; එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය;

   (3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී සීලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය;

   (4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ග ඵලයෙන් පහලොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය; එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය;

   (5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය;

   (6) පියසි කෙලවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5 ක් විය යුතු ය;

   (7) සෑම කාමරයකම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

(8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය;

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර කර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර කර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය; ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(14) ගණුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(15) ගණුදෙනුකරුවන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන්වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිළි හා කැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය;

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් කබුක් ගලෙන් හෝ මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය; එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (15) වන ඡේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය;

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය;

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(20) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි සහ 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක්ම ඒවා පාවිච්චියට

ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර පාවිච්චි කිරිමෙන් පසුව සොදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියළු වේලාවන් වලදී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ, කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

11. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අප ද්‍රව්‍ය -

   (i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය;
   (ii) වීදුරු;
   (iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
   (iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
   (v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
   (vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;
   (vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය;

   යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන්වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

   (ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩපිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

12. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගෑරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

14. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ

ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85 කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35 කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

15. (අ) කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

18. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත දුම්බීම හෝ බුලත් සැපීම කරනු නොලැබිය යුතු ය.

19. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

20. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බත්කඩයක්, ආපනශාලාවක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන්

කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

22. 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

23. 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

24 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට, වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''ආපන ශාලාව හෝ බත් කඩය'' යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් අදහස් වන අතර කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය;

''තේ හෝ කෝපි කඩය'' යන්නෙන්, බේකරි නිෂ්පාදන හෝ වෙනත් කෙටි ආහාර සමග තේ හෝ කෝපි විකිණීම සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක්; අදහස් වේ.

XI වන කොටස

හෝටල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ හෝටලයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

   (1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

   (2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5 කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය; එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය;

   (3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී සීලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය;

   (4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ග ඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය; එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය;

   (5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය;

   (6) පියසි කෙලවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5 ක් විය යුතු ය;

   (7) සෑම කාමරයකම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

   (8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය;

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 17 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔප දමා තීන්ත ආලේපකර කර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර කර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය; ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(14) ගණුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(15) ගණුදෙනුකරුවන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන්වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිළි හා කැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය;

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලෙන් හෝ හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් කබුක් ගලෙන් හෝ මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය; එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන්

හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (15) වන ජේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය;

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය;

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(20) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අප ජලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය;

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(23) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවකයන්ට නිදාගැනීමට වෙන්කළ නිදන කාමරවල එක් තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් හතරකට නොඅඩු විය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි සහ 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අප ජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරයක හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදාගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

8. 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (23) වන ජේදයේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසඳෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි රාත්‍රිය නතර වී සිටීමට පැමිණෙන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, ලිපිනය හා අනන්‍යතාව සටහන් කරන ලේඛනයක් සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම පවත්වා ගත යුතු අතර සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දී එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සෑම නිදන කාමරයක ම එක් ගණුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩදීමට පෙර එකී නිදන කාමරයේ ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, පොරෝනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදි සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස අනෙක් ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට සැලැස්වීම නොකළ යුතුවාත් හැර පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර එකී කාමරයේ ජනේල අවම වශයෙන් පැය හතරක් වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැළැස්විය යුතු ය.

11. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම සෑම කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද, සෑම දිනකම මධ්‍යහ්නයට පෙර අතු ගෑමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක, ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. එසේ වුව ද ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක වැසිකිළි දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාරපාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක්ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුව සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 17 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියළු වේලාවන් වලදී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

17. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අප ද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අප ද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය;

(ii) වීදුරු;

(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;

(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;

(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අප ද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

18. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගෑරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

20. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කරනලද කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85 කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35 කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

21. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

24. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

25. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

27. 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

28. 27 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

29. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

30. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''හෝටලය'' යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යාංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

XII වන කොටස

නවාතැන් පොළවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ නවාතැන් පොළ විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ නවාතැන් පොළක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ හෝටලයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

   (1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

   (2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5 කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය; එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය;

   (3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී සීලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය;

   (4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ග ඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය; එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය;

   (5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය;

   (6) පියසි කෙලවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5 ක් විය යුතු ය;

   (7) සෑම කාමරයකම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

   (8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය;

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර කර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය; ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(14) ගණුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(15) සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි ද ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පොදු පරිහරණයට වෙන් කළ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන්වෙන් වශයෙන් වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලෙන් හෝ හෝ සිමෙන්ති ගලෙන්, කබුක් ගලෙන් හෝ මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප

දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය; එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (16) වන ඡේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය;

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය;

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය;

(20) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අපජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය;

(22) ස්ථානයේ තේ,කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබියයුතුය;

(23) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවකයන්ට නිදාගැනීමට වෙන්කළ නිදන කාමරවල එක් තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් හතරකට නොඅඩු විය යුතු අතර සෑම නිදන කාමරයක ම ඇඳුම් තැබීමට අල්මාරියක් හෝ කැබිනෙට්ටුවක්, තුවා රාක්කයක්, නවාතැන්කරුගේ හෝ නවාතැන්කරුවන්ගේ භාණ්ඩ තැබීමට මේසයක් හා වැසිකිළියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය;

(24) කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ඇති නිදන කාමර ඇතුළත කවර හෝ අවස්ථාවක -

(අ) තනි කාමරයක එක් ඇඳකට වැඩියෙන් ද;

(ආ) යුගල කාමරයක ද්විත්ව ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් දෙකකට වැඩියෙන් ද;

(ඇ) ත්‍රිත්ව කාමරයක ද්විත්ව ඇඳක් හා තනි ඇඳකට හෝ තනි ඇඳන් තුනකට වැඩියෙන් ද;

(ඈ) පවුල් කාමරයක ද්විත්ව ඇඳන් දෙකක් හා තනි ඇඳක් හෝ ද්විත්ව ඇඳන් එකක් හා තනි ඇඳන් තුනක් හෝ තනි ඇඳන් පහකට වැඩියෙන් ද; තැබීම නොකළ යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මේ කොටසේ උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි සහ 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරයක හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදාගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

9. 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (23) වන ඡේදයේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසඳෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

10. කිසියම් නවාතැන් පොළක තනි කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ නිදා ගැනීමට ඉඩදීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද මේ කිසියම් කාමරයක නිදා ගන්නා යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 12 ට අඩු අයෙකු වන විට මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා ඔහු එක් අයෙකු ලෙස සැලකීම නොකළ යුතු ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි රාත්‍රිය නතර වී සිටීමට පැමිණෙන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, ලිපිනය හා අනන්‍යතාව සටහන් කරන ලේඛනයක් සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම පවත්වා ගත යුතු අතර සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දී එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. කිසියම් නවාතැන් පොළක රාත්‍රි නවාතැන් ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකු ම තම අනන්‍යතාව බලපත්‍රලාභියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර නවාතැන් පොළෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන අමුත්තන්ගේ ලේඛනයෙහි තමාගේ තොරතුරු ඇතුලත් කරන තීරුවේ තම නම අත්සන් කළ යුතු ය. එසේම තම අනන්‍යතාව ඉදිරිපත් නොකරන හෝ අමුත්තන්ගේ ලේඛනයෙහි තම අනන්‍යතාව පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් තීරුවේ නම අත්සන් කිරීම නොකරන කවර හෝ තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක රාත්‍රී කාලයේ නවාතැන් ගැනීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය.

13. කවර හෝ නවාතැන් පොළක සදාචාර විරෝධී කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීමට ඉඩ නොදීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නවාතැන් පොළෙහි වෙනත් නවාතැන්කරුවන්ගේ හෝ නවාතැන් පොළ ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගීත ගායනා කිරීම හෝ තැටි වාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ශබ්ද ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සෑම නිදන කාමරයක ම එක් ගණුදෙනු කරුවෙකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩ දීමට පෙර එකී නිදන කාමරයේ ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, පොරෝනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදි සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස අනෙක් ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට සැලැස්වීම නොකළ යුතුවාත් හැර පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර එකී කාමරයේ ජනේල අවම වශයෙන් පැය හතරක් වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැළැස්විය යුතු ය.

15. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම සෑම කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද සෑම දිනකම මධ්‍යහ්නයට පෙර අතු ගෑමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක, ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. එසේ වුව ද ගනුදෙනු කරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක වැසිකිළි දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාරපාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක්ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුව සොදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියළු වේලාවන් වලදී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

21. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අප ද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය;

(ii) වීදුරු;

(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;

(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;

(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය; යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන්වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩපිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

22. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගෑරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

24. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කරනලද කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කරනලද කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85 කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35 කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

25. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

26. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

27. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

28. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

29. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

31. 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

32. 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

33 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඬයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඬයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය

කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

34. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''පවුල් කාමරය'' යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳන් දෙකක් හා තනි ඇඳක් හෝ ද්විත්ව ඇඳන් එකක් හා තනි ඇඳන් තුනක් හෝ තනි ඇඳන් පහක් සහිත කාමරයක් ද;

''තනි ඇඳ'' යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මීටර් 200 ක් හා පළල සෙන්ටි මීටර් 95 ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇඳක් ද;

''තනි කාමරය'' යන්නෙන්, එක් තැනැත්තෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ එක් ඇඳක් සහිත කාමරයක් ද;

''ත්‍රිත්ව කාමරය'' යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳක් හා තනි ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද;

''යුගල ඇඳ'' යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මීටර් 200 ක් හා පළල සෙන්ටි මීටර් 125 ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇඳක් ද;

''යුගල කාමරය'' යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද;

''හෝටලය'' යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යාංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

උපලේඛනය

(5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව)

නවාතැන්පොළක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :..

ලිපිනය :..

ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය :..

02. නවාතැන්පොළෙහි නම :..

ලිපිනය:..

කළමනාකරුගේ / භාරකරුගේ නම :..

දුරකථන අංකය :..

03. බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින වර්ෂය :..

04. නවාතැන් පොළෙහි -

(i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව :..

(ii) යුගල කාමර සංඛ්‍යාව :..

(iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව :..

(iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව :..

(v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :..

05. නවාතැන්පොළෙහි නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරුද සමග) :..

06. වැසිකිළි -

(i) පිරිමි සේවක වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :..

(ii) පිරිමි සේවක කැසිකිළි සංඛ්‍යාව :..

(iii) කාන්තා සේවක වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :..

(iv) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :..

(v) ගනුදෙනුකාර පිරිමි කැසිකිළි සංඛ්‍යාව :..

(vi) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිළි සංඛ්‍යාව :..

07. නාන කාමර -

(i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව :..

(ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :..

08. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :..

09. ජල සම්පාදන ප්‍රභවය :..

10. ඝන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය :..

....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. නවාතැන් පොළ විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිලිපැදීමට එකඟ වෙමි. එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉහත නම් සඳහන් නවාතැන්පොළ පවත්වාගෙන යාම සඳහා 20 . . . . වර්ෂය වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය : 20 . . . . දින

. . . .

අයිතිකරු/කළමනාකරු/භාරකරු ගේ අත්සන

XIII වන කොටස

සංචාරක වෙළෙඳුන් විසින් ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළෙඳුන් විසින් ආහාරපාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ ඇති හෝටලයක, සාප්පුවක හෝ වෙළෙඳ පොළක නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම නොකළ යුතු ය.

3. (අ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

   (ආ) (අ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන් ව තිබුන ද මහජනතාව රැස්වන කවර හෝ ආකාරයක උත්සවයක් හෝ රැස්වීමක් හෝ පෙරහැරක් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක මහජන ඒකරාශීවීමක් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පවත්වනු ලබන කාලයක දී සංචාරක වෙළෙඳාම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් තාවකාලික බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය. එසේ ම එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ කිනම් දිනයක් සඳහා ද එ දිනෙන් පසුව ඒ බලපත්‍රය අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ සංචාරක වෙළෙන්දෙකුට ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

   (අ) විකිණීම සඳහා තබා ගනු ලබන ආහාර හෝ පාන වර්ග මැස්සන්ගෙන්, කෘමීන්ගෙන්, දූවිල්ලෙන් හෝ ජලයෙන් දූෂණය නොවන ආකාරයට සංවෘත භාජනයක් හෝ පෙට්ටියක් පාවිච්චියට ගැනීමට සූදානම් කර තිබිය යුතු ය;

   (ආ) ආහාර විකිණීමේදී ගනුදෙනුකරුවන්ට පිරිනැමීම සඳහා පාවිච්චි කිරීමට මල නොබැඳෙන ලෝහයෙන් තැනූ අල්ලුවක් තිබිය යුතු ය;

   (ඇ) ගනුදෙනුකරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී ම පරිභෝජනය කිරීමට ආහාර හෝ පාන වර්ග පිරිනැමීම කරනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා ම වෙන් වූ භාජන තබාගෙන තිබිය යුතු ය;

   (ඈ) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පරිභෝජනයෙන් පසුව ඉතිරි කරනු ලබන ආහාර කොටස් බහාලීම සඳහා වෙනම භාජනයක් ද ඉතිරි කරන පාන වර්ග ශේෂය බහාලීම සඳහා වෙනම භාජනයක් ද බැගින් තබාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී භාජන හොඳින් වසා තැබිය හැකි පියනකින් යුක්ත විය යුතු ය;

5. සංචාරක වෙළෙඳාමේ යෙදෙන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් මං මාවතක හෝ මාර්ගයක ධාවනය කෙරෙන වාහනවලට හෝ ගමන් කරන පදිකයන්ට හෝ කිසියම් පොදු ස්ථානයක ගැවසෙන

ජනතාවට බාධාවක් හෝ අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් තම වෙළෙඳාම කරගෙන යනු ලබන්නේ නම් මිස කවර හෝ පොදු ස්ථානයක සංචාරක වෙළෙඳාම නොකළ යුතු ය.

6. සංචාරක වෙළෙඳාමේ යෙදෙන අවස්ථාවේ දී ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය;

(ii) වීදුරු;

(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අප ද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

7. (අ) ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන රෝගයක් හෝ උදරාශ්‍රිත රෝග තත්ත්වයක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පැතිරෙන බවට හෝ එවැනි රෝග තත්ත්වයක් පැතිරීමේ අවදානමක් පවතින බවට හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කර ඇති යම් අවස්ථාවක -

(i) ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව කරුණු සඳහන් කරමින් මේ කොටසේ නියමයන් යටතේ නිකුත් කළ කිසියම් බලපත්‍රයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට;

(ii) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළෙඳාම තහනම් කිරීමට;

(iii) (i) ඡේදය යටතේ තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබූ බලපත්‍රය, එසේ අත්හිටුවනු ලැබූ කාලය ඇතුළත සභාපතිවරයාගේ භාරයට ගනු ලැබීමට; සහ

(iv) බලපත්‍රය අත්හිටුවීමක් සිදු කරනු නොලැබුවේ නම්, එකී බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉකුත් වීමට නියමිත දිනට පෙර එකී රෝග පැතිරීමේ අවදානම අවසන් වී ඇති බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්නම් අත්හිටුවනු ලැබූ බලපත්‍රය ප්‍රතිසාධනය කිරීමටත්; සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීම නිසා බලපත්‍රලාභියාට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව, සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිළධාරී වගකීමට යටත් නොවනු ඇත.

(ඇ) (අ) ඡේදයේ (ii) අනුඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළෙඳාම තහනම් කිරීමට හේතු වූ අවදානම අවසන් වී ඇති බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී කොටසේ සංචාරක වෙළෙඳාම සඳහා නැවත අවසර දෙනු ලබන බව බලපත්‍රලාභීන්ට දැන්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළෙඳාම තහනම් කරනු ලැබ ඇති විටෙක, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී කොටසේ සංචාරක වෙළෙඳාම නොකළ යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස සංචාරක වෙළෙඳාමේ යෙදීම නොකළ යුතු ය.

10. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු ම සංචාරක වෙළෙඳාමේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවකදී ම මේ කොටසේ නියමයන් යටතේ ලබා ගෙන ඇති බලපත්‍රය තමා සන්තකයේ තබාගත යුතුවාත් හැර සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉල්ලා සිටි විටෙක පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

11. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට යම් සංචාරක වෙළෙන්දෙකු සංචාරක වෙළෙඳාම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

12. කිසියම් සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් වෙළෙඳාම් කරනු ලබන කවර හෝ ආහාර හෝ පාන වර්ගයක සාම්පලයක්, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

13. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සංචාරක වෙළෙඳාමක් 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක බලපත්‍රලාභියා වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන දැන්වීමක් භාර දීමෙන් අනතුරුව බලපත්‍රලාභියාට සංචාරක වෙළෙඳාම සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යනුකූල විය යුතු ය.

14 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''සංචාරක වෙළෙඳාම'' යන්නෙන්, භාජනයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක ආධාරකයක හෝ කිසියම් වාහනයක හෝ පාපැදියක හෝ කරත්තයක හෝ අත් කරත්තයක හෝ තබාගෙන මහජනතාවගේ පරිභෝජනය සඳහා විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ ප්‍රදර්ශනය කරමින් විකිණීම හෝ කරනු ලබන ආහාර වර්ග හෝ පාන වර්ග වෙළෙඳාමක් අදහස් වන අතර ඒ ආකාරයෙන් තැනින් තැනට ගෙන යමින් හෝ කිසියම් තැනක නතර වී හෝ කරනු ලබන වෙළෙඳාමක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

XIV වන කොටස

වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ මාර්ගවල රථ වාහන නතර කිරීම හා එකී මාර්ගවල රථ වාහන හැසිරවීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් වීථියක හෝ මාර්ගයක කවර වූ හෝ කොටසක -

    (i) රථවාහන නවතා තැබීම තහනම් කිරීම;

    (ii) සීමා කිරීම;

    (iii) එක් පැත්තක පමණක් වාහන නවතා තැබීමට ඉඩ දීම;

    (iv) බඩු බෑම හෝ පැටවීම තහනම් කිරීම හෝ සීමා කිරීම;

    (v) මගීන් බැස්සවීම හෝ නැග්ගවීම තහනම් කිරීම;

    (vi) බස් නැවතුම් ස්ථාන නම් කිරීම;

    (vii) තනි අතට පමණක් වාහන ධාවනය කරන වීථි හෝ මාර්ග නම් කර, ගමන් කළ හැකි දිසාව තීරණය කිරීම; සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

   (ආ) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් (අ) ඡේදය යටතේ වන කිසියම් සීමා කිරීමක් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී සීමා කිරීම පිළිබඳ මාර්ග සංඥා අදාළ ස්ථානයේ සවිකිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එකී සීමා කිරීම් පිළිබඳ මාර්ග සංඥා, මෝටර් වාහන පනතේ 164 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 237 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ 1987 මාර්තු මස 13 වන දිනැති අංක 444/18 දරන I වන කොටස (I) වන ඡේදය අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති නියෝගවලට අනුව විය යුතුවාත් හැර එකී නියෝගවලට කලින් කල කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට යටත් විය යුතු ය.

3. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය හරහා වැටී ඇති කිසියම් වීථියක හෝ මාර්ගයක ධාවනය කරන ඕනෑම වාහනයක රියැදුරෙකු විසින් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ සවිකරනු ලැබ ඇති මාර්ග සංඥාවකින් හෝ සංඥාවලින් නිරූපණය කෙරෙන නියමයන් පිළිපැදීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුනද 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ සවිකරනු ලැබූ කිසියම් මාර්ග සංඥාවක් මගින් නියම කරනු ලැබ ඇති සීමාවන් -

   (අ) එකී වීථියේ හෝ මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ වෙනත් කවර හෝ වීථියක හෝ මාර්ගයක ආසන්නයේ ඇති කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඒ ආසන්නයේ ඇතිවන යම්

ගින්නක් හෝ වෙනත් යම් ආපදාවක් මැඩ පැවැත්වීමේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගිනි නිවන රථයක් හෝ වෙනත් කවර වූ හෝ වාහනයක් සඳහා;

(ආ) එකී වීථියේ හෝ මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ වෙනත් කවර හෝ වීථියක හෝ මාර්ගයක ඇතිවන වාහන තදබදයක් මඟ හැරවීම සඳහා හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත ඇතිවන වෙනත් කිසියම් අනපේක්ෂිත තත්ත්වයක් පාලනය කිරීම සඳහා යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි කරනු ලබන විධානයක් අනුව ක්‍රියා කිරීම සඳහා; එකී 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් උල්ලංඝනය කිරීමක් ලෙස සැලකීම නොකළ යුතු ය.

5. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ, මෙහි මින් මතු ''රථ ගාල'' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන මෝටර් වාහන නවතා තැබීමේ කාර්යය සඳහා -

(i) ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක්; හෝ

(ii) වෙනත් කිසියම් අධිකාරයක් සමග ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව එකී අධිකාරය සතු කිසියම් ඉඩමක්; හෝ වෙන් කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) කිසියම් රථ ගාලක නවතා තැබිය හැකි වාහන වර්ගය සහ එකවර නවතා තැබිය හැකි උපරිම වාහන සංඛ්‍යාව කොපමණද යන්න කලින් කල තීරණය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

6. සෑම රථ ගාලක ම අවම වශයෙන් වාහන ඇතුල්කිරීම සඳහා එක් දොරටුවක් සහ පිටවීම සඳහා එක් දොරටුවක් ද බැගින් දොරටු දෙකක් වෙන් කර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද රථ ගාල ඇතුළත වාහන හැරවීම සඳහා ම වෙන් වූ කොටසක් ඇති කර තබන්නේ නම් හා එකවර වාහන දෙකක් දෙපසට ගමන් කළ හැකි ද්විත්ව ධාවන මං තීරු හා දොරටුවේ ඉඩකඩ සලස්වා ඇති අවස්ථාවක වාහන ඇතුල්වීම සහ පිටවීම සඳහා එක් දොරටුවක් පමණක් තිබීමට සැලැස්විය හැකි ය.

7. සෑම රථ ගාලක ම නවතා තැබීමට පැමිණෙන වාහන ඇතුල්කිරීමේ දොරටුව හා පිටවීමේ දොරටුව පහසුවෙන් කියවීමට හැකිවන ආකාරයෙන් භාෂාත්‍රයෙන් දැන්වීමක් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානය ඇතුළත වාහන නවතා තැබීමට පැමිණීමේදී සහ ඉන් පිටතට ගැනීමේදී ධාවනය කළ යුතු දිසාව පහසුවෙන් හඳුනාගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සෙන්ටි මීටර් 20 ක පළලින් යුතු සුදු පාට රේඛාවක් සහිත ඊතල සලකුනු කර තිබිය යුතු ය.

8. සෑම රථ ගාලක ම බිම තාර දමා හෝ කොන්ක්‍රීට් දමා තිබිය යුතු අතර එකී රථ ගාල පරිහරණය කරන්නන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වෙන් වූ වැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය. එසේම ස්ථානය තුළ රැස්වන ජලය පහසුවෙන් ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු තනා තිබිය යුතු ය.

9. සෑම රථ ගාලක ම පරිශ්‍රය තුළ එකතුවන කසළ දිනපතා බැහැර කිරීමට සහ එකී ස්ථානයේ පවත්නා වැසිකිළි දිනපතා විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදු කිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. සෑම රථ ගාලක ම වාහන නවතා තැබීමට ඉඩකඩ වෙන් කිරීමේදී රථ ගාල ඇතුළට පැමිණෙන සහ ඉන් පිටවන වාහනවලට ගමන් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ධාවන මං තීරු ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

11. කිසියම් වාහනයක් රථ ගාල ඇතුළත ධාවනය කිරීමේදී හා ගාල් කිරීමේදී, ඒ තුළ ගාල් කර ඇති වෙනත් යම් වාහනයකට බාධාවක් නොවන පරිදි එක්එක් වාහනය නවතා තැබීමට රථ ගාල ඇතුළත ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ වෙන්කර තිබිය යුතු අතර එක්එක් වාහනය සඳහා වෙන්කර ඇති සීමාව පෙන්නුම් කෙරෙන සෙන්ටි මීටර් 10 ක පළලින් යුතු සුදු පාට රේඛාවකින් සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.

12. කිසියම් රථ ගාලක් ඇතුළත වාහන නවතා තැබීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ආකාරයේ ගාස්තුවක් අය කළ හැකි ය. එසේම කිසියම් රථ ශාලක නවතා තබන යම් වර්ගයක වාහනයක් නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කළ ගාස්තු ප්‍රමාණය එකී රථ ගාලේ ඇතුල්වීමේ දොරටුවේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. (අ) කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන වාහනවලින් ගාස්තු අයකිරීම සඳහා මෙහි මින් මතු ''රථ ගාල භාරකරු'' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන -

(i) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කවර හෝ සේවකයෙකු; හෝ

(ii) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් සාර්ථක ටෙන්ඩර් කරුවකු හෝ එකී ටෙන්ඩර්කරු විසින් නම් කරනු ලැබූ ඔහුගේ අනුනියෝජිතයෙකු; යෙදවීම කළ හැකි ය.

(ආ) එසේ වුව ද කිසියම් රථ ගාලක වාහන නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව 12 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ ගාස්තුවේ ප්‍රමාණය නොඉක්මවිය යුතුවාත් හැර එක්එක් වාහනය නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකළ ගාස්තු ප්‍රමාණය මේ කොටසේ පළමුවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් කුවිතාන්සියක සටහන් කර වාහනයේ රියැදුරා වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

14. සෑම රථ ගාල භාරකරුවෙකු ම ඒ කාර්යයේ නියුක්ත වන කාලය ඇතුළත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන හා රථ ගාල භාරකරු පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයේ ඇඳුමකින් සැරසී සිටීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. (අ) 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය යටතේ නවතා තැබීමට ඉඩදෙනු ලැබීමට තීරණය කර ඇති කිසියම් වර්ගයක රථයක් නවතා තැබීමට රථ ගාලට ඇතුල්කරන අවස්ථාවේදී එකී රථ ගාලේ ඇතුල්වීමේ දොරටුව ළඟදී එකී වාහනයේ රියැදුරා වෙත මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඇතුල්වීමේ අවසරය දැක්වෙන ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම රථ ගාල භාරකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඇතුල්වීමේ අවසරපත්‍රයක් සහිත සෑම වාහනයක් ම රථ ගාලෙන් පිටත්ව යාමට පෙර -

(i) (අ) ඡේදයේ සඳහන් කාඩ් පත්‍රය රථ ගාල භාරකරුට ආපසු භාරදීම;

(ii) 12 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ ප්‍රමාණයන්ට ගැලපෙන වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තුව රථ ගාල භාරකරුට ගෙවීම; සහ

(iii) ගෙවන ලද ගාස්තුවට ගැලපෙන 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් කුවිතාන්සියක් ලබා ගැනීම; එකී වාහනයේ රියැදුරාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. (අ) කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක නවතා තැබීමට ඉඩ දීමට ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කර ඇති වර්ගයක වාහනයක් වන්නේ නම් මිස වෙනත් කවර වූ වාහනයක් හෝ මෝටර් වාහනයක් නොවන කවර වූ වාහනයක් රථ ගාලක නවතා තැබීම හෝ රථ ගාලකට ඇතුල්කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ කරනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) රථ ගාලක නවතා තිබෙන කිසියම් වාහනයක් එකී රථ ගාලෙන් ඉවතට ගැනීම සඳහා එකී වාහනය පණගැන්වීමට නොහැකි වන අවස්ථාකදී, එකී වාහනය ඇදගෙන යාම සඳහා රථ ගාල තුළට පැමිණෙන කිසියම් වෙනත් යම් වාහනයක් එකී රථ ගාලට ඇතුල්කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් ඇත්තේ නම් එසේ පැමිණෙන වෙනත් වාහනයකට (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද එකී වාහනය ඇදගෙන යාමේදී රථ ගාලේ නවතා තිබෙන වෙනත් වාහනවලට කවර හෝ බාධාවක් හෝ හානියක් වන ආකාරයෙන් ඇදගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක ඇතුළත -

(අ) වාහන සේදීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම;

(ආ) යම් වාහනයක් ඉවත් කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා එකී වාහනය පන ගැන්වීමට අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවක් හෝ රෝදයක් මාරු කිරීමේ කාර්යයක් හෝ නොවන වෙනත් කවර හෝ අලුත්වැඩියාවක් කිරීම;

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ සඳහන් කිසියම් අලුත්වැඩියා කිරීමක දී අවස්ථාවෝචිත කරුණු පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගැනීමේදී හැර අනවශ්‍ය වන්නා වූ හෝ බාධාකාරී වන්නා වූ හෝ කිසියම් ශබ්දයක් හෝ ශබ්ද ඇති කිරීම;

(ඈ) එකී රථ ගාල භාරකරුගේ අවසරයක් නොමැතිව වාහනය නවතා ඇති ස්ථානයක සිට එම රථ ගාලේ ම වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන ගොස් නැවතීම;

(ඉ) එකී රථ ගාලේ ධාවන මං තීරු හෝ ඇතුල්වීමේ හා පිටවීමේ දොරටු අවහිර වන සේ වාහන නවතා තැබීම;

(ඊ) අනතුරක් වැළැක්වීම හෝ වාහනයේ හෝ එහි රැඳී සිටින්නන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ හෝ කාර්යය සඳහා හැර යම් වාහනයක සවිකර ඇති අනතුරු ඇඟවීමේ උපකරණ නාද කිරීම;

(උ) ගාල් කර ඇති හෝ එකී රථ ගාලට ඇතුල්වන හෝ ඉන් පිටවන කිසියම් වාහනයක නලාව හැඬවීම;

(ඌ) මත්පැන් පානය කිරීම හෝ බුලත් කෙළ ගැසීම හෝ අසභ්‍ය වචන පාවිච්චි කිරීම හෝ කළ කෝලාහල කිරීම හෝ සදාචාරාත්මක නොවන ක්‍රියාවක යෙදීම හෝ; නොකළ යුතු ය.

18. කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන කවර හෝ වාහනයක ආරක්ෂාව පිළිබඳ වගකීම එකී වාහනය රථ ගාල තුළ නවතා තබන තැනැත්තා වෙත තිබිය යුතුවාත් හැර යම් වාහනයකට රථ ගාල ඇතුළත දී සිදුවන කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් හෝ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ සභාපතිවරයා හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ වගකීමට යටත් නොවිය යුතු ය.

19. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක නවතා තිබෙන යම් වාහනයක අයිතිකරුගෙන් නැතහොත් රියැදුරුගෙන් වාහනය සඳහා නිකුත් කළ ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක එය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලබා දීම එකී වාහනයේ අයිතිකරුගේ හෝ රියැදුරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් කිසියම් රථ ගාලක් ඇතුළත පිහිටි ධාවන මං තීරුවක වාහන ධාවනය කළ යුතු දිසාව පෙන්වන සලකුණු කර ඇති දිසාවට පටහැනි දිසාවට කවර හෝ අවස්ථාවක කිසියම් වාහනයක් ධාවනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

21. කිසියම් රථ ගාලක කර ඇති යම් ඉදිකිරීමකට හෝ ඒ තුළ පවත්නා යම් උපකරණයකට හෝ හානි කිරීම හෝ විකෘති කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

22. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටුවා තිබෙන යම් රථ ගාලක් ඇතුළත නවතා තබන -

(අ) රජයේ වාහනවලට;

(ආ) පළාත් සභාවේ වාහනවලට;

(ඇ) පළාත තුළ සංස්ථාපනය කර ඇති කිසියම් පළාත් පාලන ආයතනයක වාහනවලට;

මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක යම් වාහනයකට එකී විධිවිධාන මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් ආකාරයෙන් ම අදාළ විය යුතු ය.

23. කිසියම් රථ ගාලක ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රයක් නොමැතිව නවතා තබා ඇති කිසියම් වාහනයක් එකී රථ ගාලෙන් ඉවත් කිරීමට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ ක්‍රියා කිරීම නීත්‍යනුකූල විය යුතු ය.

24 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම

තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''මාර්ගය'' යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මං මාවතක්, මාර්ගයක්, මහා මාර්ගයක්, පටුමඟක්, වීථියක්, දෙවැටක්, පඩි පෙළක්, චීදණ්ඩක් හෝ මගී පාලමක් අදහස් වන අතර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මං මාවතකට, මාර්ගයකට, මහා මාර්ගයකට, පටුමඟකට, වීථියකට, දෙවැටකට, පඩි පෙළකට සම්බන්ධව සවිකර හෝ සිටුවා ඇති කිසියම් දුර පෙන්වන සලකුණක්, මායිම් ගලක්, මායිම් කණුවක්, පහන් කණුවක්, පාලමක්, කවර හෝ ආකාරයක බෝක්කුවක්, දිය පැන්නුමක්, තාප්පයක්, ආරුක්කුවක්, වේල්ලක්, කාණුවක්, සොරොව්වක්, ආධාරක බැම්මක්, අත්වැලක්, දම්වැලක්, වැටක්, සංඥා පුවරුවක්, මාර්ග නාම පුවරුවක් හෝ මාර්ගයට යාබද පදික වේදිකාවක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය;

''වාහනය'' යන්නෙන්, මොටර් වාහන පනතේ කිසියම් මෝටර් වාහනයක් සඳහා දෙන ලද අර්ථ නිරූපණයට ගැලපෙන කිසියම් මොටර් වාහනයක් අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ජේදය

. . . . ප්‍රාදේශීය සභාව

. . . . රථ ගාල

වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු

ලදුපත් අංකය : . . . .

වාහනයේ අංකය	: . . . .
දිනය	: 20 . . . .
පැමිණි වේලාව	: පෙ. ව. / ප. ව. : . . . .
පිටවූ වේලාව	: පෙ. ව. / ප. ව. : . . . .
අයකළ ගාස්තුව	: රුපියල් : . . . .

දෙවන උපලේඛනය

15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ජේදය

කාඩ් පත්‍රයේ ඉදිරිපස

.... ප්‍රාදේශීය සභාව

.... රථ ගාල

ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රය

කාඩ් පත්‍රයේ පිටුපස

මෙම කාඩ් පත්‍රය අන්සතු නොකළ යුතු ය

රථ ගාලෙන් පිටවන අවස්ථාවේ දී ආපසු භාරදිය යුතු ය.

XV වන කොටස

පොදු වෙළෙඳ පොළ පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ පොදු වෙළෙඳ පොළ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළෙඳ පොළක් සම්බන්ධයෙන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පහත සඳහන් නියමයන් පිළිපැදීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළ යුතු ය. එනම්, එකී පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි -

   (1) ස්ථිර ගොඩනැගිලි සියල්ල ම ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර බිත්තිවල උස අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 3 ක් උසින් යුක්ත විය යුතු ය;

   (2) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා නිමකර තිබිය යුතු ය;

   (3) ඇතුළත කඩ කාමරවල වහළයට සිවිලිමක් සවිකර තිබිය යුතුවාත් හැර එකී සිවිලිම පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.85 ක් උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය;

   (4) ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත කඩ කාමරවල ඉදිරිපස අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 ක පළලින් යුතු කොරිඩෝරයකින් යුක්ත විය යුතුවාත් හැර සෑම කඩ කාමරයක් ම කොරිඩෝරයට සම්බන්ධවන ස්ථානයේ අකුලන දොරකින් හෝ පළු වශයෙන් ගලවා විවෘත කළ හැකි දොරකින් යුක්ත විය යුතු ය;

   (5) කඩ කාමර සහිත ගොඩනැගිල්ලේ බිත්තිවල පිටත මායිමේ සහ කොරිඩෝව පිටත මායිමේ අවම වශයෙන් මීටර් එකක පළලින් යුතු වේදිකා බැම් සහ වැසි ජලය බැස යාමේ කාණු තනා තිබිය යුතු ය;

   (6) ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තාවකාලික වෙළෙඳුන් සඳහා වෙළෙඳ මැහි තනා තිබිය යුතු ය;

   (7) ඇතුළත ඉදිකරනු ලබන සෑම වෙළෙඳ මැස්සක් ම ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් ඉදිකළ බැම්මක් මත කොන්ක්‍රීට් තහඩුවකින් හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් නිමකළ තට්ටුවකින් යුක්ත විය යුතු ය; කෙසේ වුව ද කොන්ක්‍රීට් තහඩුවකින් තට්ටුව නිමකර ඇති විටෙක එකී තට්ටුව කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔපදමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය; ඒ ආකාරයෙන් වෙළෙඳ මැහි තැනීමට නොහැකිවන යම් අවස්ථාවක, පොළොව මත සමතලා ආකාරයෙන් වූ ඉඩ කොටස් තනා තිබිය යුතු අතර එකී කොටස් ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් නිම කර සිමෙන්තියෙන් තපරාරු කර තිබිය යුතු අතර එක් එක් කොටස වෙන් කෙරෙන ඉරි සලකුණු සුදු පාටින් ලකුණු කර තිබිය යුතු ය.

   (8) සෑම වෙළෙඳ මැස්සක ම වර්ග ඵලය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් දෙකකට නොඅඩු විය යුතුය;

(9) සෑම වෙළෙඳ මැස්සක් ම ආවරණය වන සේ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් හෝ ගැල්වනයිස් කළ යකඩ බටවලින් හෝ වැර ගැන්වූ ඇළුමිනියම් බට යෙදූ කණු මත අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.25 ක උසකින් යුක්ත වහළයක් තනා තිබිය යුතු අතර අගුව අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.1 ක උසකින් යුක්ත විය යුතු ය. එසේම එකී කණු ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තනා ඇත්තේ නම් කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇත්තේ නම් එකී කණුවල තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(10) සෑම වහළයක් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර වැහිපීලි හා වැහිපීලිවල රැස්වන ජලය පහළට බැසයාමට ප්‍රමාණවත් බට සවිකර තිබිය යුතු ය;

(11) සෑම වෙළෙඳ මැස්සක් වටා ම පොළොවේ අවම වශයෙන් මීටර් එකක පළලින් යුක්ත වේදිකා බැම් තනා තිබිය යුතු අතර වැසි ජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු තනා තිබිය යුතු ය;

(12) පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය; ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(14) ස්ත්‍රී හා පුරුෂ පක්ෂයට වෙන වෙනම වෙන්වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර එකී සෑම වැසිකිළියක ම බිම ද අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් දෙකක් උසට බිත්තිවලද පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය;

(15) සියලුම කඩ කාමරවලට, වෙළෙඳ මැහි අසළට, වැසිකිළි හා කැසිකිළි තුළට හා කොරිඩෝර ඇතුළුව සියළු ම පොදු කොටස් ඇතුළත ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකය සපයා දී තිබිය යුතු අතර සෑම විදුලි පරිපථයක් ම විදුලි කුසන්නායක ද්‍රව්‍යයකින් තැනූ ආවරණයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය;

(16) සෑම කඩ කාමරයකට ම විදුලි මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර පොදු ස්ථාන ආලෝක කරණය සඳහා වැය වන විදුලිය ඒකක ගණන මැනීම සඳහා වෙනම මනුවක් සවිකර තිබිය යුතු ය;

(17) පරිශ්‍රය ඇතුළත පොදු ජල කරාම සවිකර තිබිය යුතු ය;

(18) එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙනම ස්ථානයක් වෙන්කර තිබිය යුතු ය;

(19) වෙළෙඳාමේ ස්වභාවය අනුව ජලය පාවිච්චි කිරීම අවශ්‍ය කරන සෑම කඩ කාමරයකට ම ජල සම්බන්ධතාවක් බැගින් ලබාදී තිබිය යුතු ය. එකී එක් එක් ජල සම්බන්ධතාව වෙනුවෙන් වෙන වෙනම වූ ජල මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර පොදු ජල කරාමවල සහ එළවළු සහ

පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයේ ජලපරිභෝජනය මැනීම සඳහා වෙනම ජල මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු ය;

(20) ඇතුළට එක චිල්ලේ හා වහළය මතට පතිතවන වර්ෂා ජලය, එළවළු හා පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයෙන් බැහැර කෙරෙන ජලය නිසි ආකාරයෙන් ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු පද්ධතියක් තනා තිබිය යුතු අතර එකී අපජලය බාධාවකින් තොරව ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය;

(21) ඇතුළත ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර තිබිය යුතු අතර විදුලි බලය හේතුවෙන් ඇතිවන ගිනි, ඉන්ධන මගින් ඇතිවන ගිනි හා වෙනත් ආකාරයකින් ඇතිවන ගිනි මැඩ පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය කරන වෙන්වෙන් වූ වර්ගයේ ගිනි නිවීමේ උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු ය;

(22) පාරිභෝගිකයන් විසින් මිලදී ගනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් හි බර කිරා තහවුරු කර ගැනීමට සම්මත පොදු තරාදියක් ඒ සඳහා වෙන් වූ සහ පැහැදිලිව පෙනෙන ස්ථානයක තබා තිබිය යුතු ය.

(23) පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කඩ කාමරවල පිහිටීම සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මස්, මාළු, එළවළු, පළතුරු, සිල්ලර බඩු හා වෙනත් වෙළෙඳ ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා වෙළෙඳ පොළ කොටස්වලට බෙදා වෙන්කිරීම ද ඒ ආකාරයෙන් ම වෙළෙඳ මැහි ද කොටස්වලට වෙන්කිරීම ද ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

(24) පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය;
(ii) වීදුරු;
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
(iv) පොලිතීන් හෝ ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය සහ රිජිෆෝම්;
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ සම්මිශ්‍රන කොටස්;
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය;

වෙන වෙනම රැස්කළ හැකි බක්කි හෝ භාජන හෝ ටැංකි හෝ එකී පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි වෙනම ස්ථානයක තනා තිබිය යුතු අතර ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා තනනු ලැබූ බක්කිය හෝ භාජනය හෝ ටැංකිය මීයන්ට, මැස්සන්ට, වෙනත් කෘමීන්ට හෝ කවර හෝ පක්ෂියෙකුට ඇතුල්වීමට නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි පියනක් සවි කර තිබිය යුතු ය;

(25) පාපැදි හා යතුරු පැදි නතර කර තැබීමට ස්ථානයක් සකස්කර තිබිය යුතු ය;

(26) වෙළෙඳ පොළට පැමිණෙන පාරිභෝගිකයන්ගේ සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන නතර කර තැබීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් වෙන්කර තිබිය යුතු ය;

3. (අ) පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි ඇති කිසියම් කඩ කාමරයක බදුකරු හෝ කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට අවසර පතක් ලබාගෙන ඇති කිසියම් තැනැත්තෙකු හෝ වෙළෙඳාමේ නියුක්ත කඩ කාමරය හා ඒ අසල හෝ වෙළෙඳ මැස්ස මත හෝ ඒ අසළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය;

(ii) වීදුරු;

(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;

(iv) පොලිතීන් හෝ ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය සහ රිජිෆෝම්;

(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;

(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තනා ඇති වෙන්වෙන් වූ බක්කිවලට හෝ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීම එකී බදුකරුගේ හෝ එකී වෙළෙඳ මැස්සේ අවසර පතක් ලබාගෙන ඇති තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) පොදු වෙළෙඳ පොළට පැමිණෙන තැනැත්තන් විසින් බැහැර කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා (අ) ඡේදය යටතේ වර්ග කර බැහැරලීම පහසු කරවන කුඩා ප්‍රමාණයේ භාජන පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි සුදුසු ස්ථානවල තැබීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එකී භාජන ප්‍රමාණවත් කාලාන්තරයෙන් (අ) ඡේදයේ සඳහන් අප ද්‍රව්‍යවලට අදාළ බක්කියට හෝ භාජනයට හෝ ටැංකියට දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ඇ) පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි තබා ඇති අපද්‍රව්‍ය රැස්කරන කවර හෝ භාජනයක, බක්කියක හෝ ටැංකියක බහාලීමට වෙන්කළ වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් වර්ගයක අපද්‍රව්‍ය එකී භාජනයට, බක්කියට හෝ ටැංකියට දැමීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

(ඈ) 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (24) වන ඡේදයේ නියමයන් යටතේ ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා තනා ඇති බක්කියට හෝ භාජනයට හෝ ටැංකියට අප ද්‍රව්‍ය බහාලන අවස්ථාවේ හෝ අප ද්‍රව්‍ය ඉන් පිටතට ගන්න අවස්ථාවේ දී හැර වෙනත් සෑම අවස්ථාවකදී ම එකී බක්කියේ හෝ භාජනයේ හෝ ටැංකියේ පියන හොඳින් වසා තැබීම කළ යුතු ය.

4. (අ) කවර හෝ පොදු වෙළෙඳ පොළක වෙළෙඳාම සඳහා වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය යන්නෙන්, -

(i) කඩ කාමරයක් වන විට, එකී කඩ කාමරයේ පිටුපස බිත්තියේ සිට 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (4) වන ඡේදයේ සඳහන් දොර සවිකර ඇති සීමාව දක්වා කොටස ද,

(ii) වෙළෙඳ මැස්සක් වන විට, එකී වෙළෙඳ මැස්සේ මතුපිට වර්ග ප්‍රමාණය සහ වෙළෙඳාමේ යෙදෙන තැනැත්තාට රැඳී සිටීමට ඉඩදී තිබෙන එකී වෙළෙඳ මැස්ස පිටුපස භූමි ප්‍රමාණය ද,

අදහස් විය යුතු ය.

(ආ) විකිණීම සඳහා පොදු වෙළෙඳපොළ වෙත රැගෙන එනු ලබන කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාණ්ඩයක් හෝ වෙළෙඳාම සඳහා යොදාගන්නා කිසියම් උපකරණයක් හෝ වෙනත් යම් කවර හෝ දෙයක් එකී ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ වෙළෙඳපොළ තුළට රැගෙන එනු ලබන අවස්ථාවක දී හෝ ඉන් බැහැරට

ගෙනයනු ලබන අවස්ථාවකදී හැර වෙනත් කවර හෝ අවස්ථාවක දී කිසියම් කොරිඩෝරයක හෝ වේදිකා බැම්මක හෝ රඳවා තැබීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) පොදු වෙළෙඳපොළ ඇතුළත කවර හෝ කොරිඩෝරයක් මත හෝ වේදිකා බැම්මක් මත හෝ කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමක් නොකළ යුතු අතර එකී කොරිඩෝර හෝ වේදිකා බැම් මතින් ගමන් ගන්නා තැනැත්තන්ට බාධාවන කවර හෝ ක්‍රියාවක් නොකළ යුතු ය.

5. පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත පිහිටි හෝටලයක්, බත්කඩයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ තේ හෝ කෝපි කඩයක් නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ඉවුම් පිහුම් කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

6. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් පොදු වෙළෙඳ පොළක -

(1) ඇතුළත අසංවරව හැසිරීම හෝ කළකෝලාහල කිරීම හෝ අසභ්‍ය වචන පාවිච්චි කිරීම හෝ හිඟමන් ඉල්ලීම;

(2) දෛනික කටයුතු අවසානයේ වෙළෙඳපොළ වසා දැමීමෙන් අනතුරුව එහි පරිශ්‍රය ඇතුළත රැඳී සිටීම;

(3) කිසියම් ගොඩනැගිල්ලකට, ඉදි කිරීමකට හෝ සවි කිරීමකට හෝ අලංකරණය පිණිස වවා ඇති හෝ තබා ඇති කිසියම් මල් පඳුරකට හෝ නාම පුවරුවකට හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයකට හෝ හානිකිරීම හෝ අලාභ කිරීම හෝ විකෘති කිරීම හෝ විරූපී කිරීම;

(4) පාවිච්චිය සඳහා සපයා ඇති ජලය අපිරිසිදු කිරීම හෝ අපතේ යැවීම හෝ අපතේ යාමට ඉඩ හැරීම හෝ වෙනත් කිසියම් ආකාරයකින් නාස්ති කිරීම හෝ එකී ජලයෙන් ස්නානය කිරීම හෝ රෙදි හෝ සතුන් සේදීම සහ එළවළු සහ පළතුරු සේදීමට වෙන්කළ ස්ථානයේ හැර වෙනත් යම් ස්ථානයක එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම;

(5) සභාපතිවරයා විසින් විධිමත් ආකාරයෙන් අවසරයක් දී ඇත්තේ නම් මිස තම කඩ කාමරයේ නාම පුවරුව නොවන වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම, බැනර් ඇද තැබීම හෝ වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක කාර්යයක් කිරීම;

(6) විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාදී ඇති ප්‍රධාන යතුරු පුවරුව අසළට ළඟා වීමට බාධා කරන ආකාරයෙන් බඩු භාණ්ඩ තැබීම හෝ ප්‍රධාන යතුරු පුවරුවට හානි කිරීම;

(7) විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබා දීම සඳහා ගොඩනැගිල්ල තුළ ඇද ඇති ප්‍රධාන විදුලි රැහැනෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් විදුලි රැහැනකින් වංචනිකව විදුලිය සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම;

(8) ජල සම්බන්ධතාව ලබා දීම සඳහා ගොඩනැගිල්ල තුළ එළා ඇති ප්‍රධාන ජල නළයෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් ජල නළයකින් වංචනිකව ජල සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම;

(9) ගොඩනැගිල්ලේ සවිකර ඇති ගිනි නිවීම් උපකරණ අසළට ළඟා වීමට බාධා කරන ආකාරයෙන් බඩු භාණ්ඩ තැබීම හෝ ප්‍රධාන යතුරු පුවරුවට හානි කිරීම;

(10) තත් කාර්යය සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයක හැර කවර හෝ වර්ගයක එළවළු, මස් හෝ මාළු විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම;

(11) පරිශ්‍රය ඇතුළට පාපැදි හෝ යතුරු පැදි රැගෙන ඒම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම;

(12) කිසියම් වෙළෙඳ ස්ථානයකින් ඉවත් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සපයා දී ඇති යම් බක්කියකට හෝ ටැංකියකට හැර පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයකට දැමීම; කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

7. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළෙඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

8. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් හෝ වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම දෛනික කටයුතු ආරම්භයේ සහ අවසානයේ ද අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ අතරතුර අවස්ථා එකකදී හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනකදී එකී කඩ කාමරය ඇතුළත සහ එහි ඉදිරිපස කොරිඩෝරය හා වේදිකා බැම්ම ද නැතහොත් වෙළෙඳ මැස්ස මත සහ ඒ අවට ද අතුගා පිරිසිදු කිරීම සහ එසේ අතු ගෑමෙන් පසු එකතු වන අප ද්‍රව්‍ය 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සපයා ඇති බක්කියකට හෝ ටැංකියකට දැමීම හෝ දැමීමට සැලැස්වීම සෑම කඩ කාමරයක ම බදුකරුගේ සහ වෙළෙඳ මැස්සක ම පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කරන තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි එළවළු, පළතුරු, මස්, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර හෝ පාන වර්ග විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම කඩ කාමරයක් ම හා වෙළෙඳ මැස්සක් ම සහ සෑම හෝටලයක්, බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක් ද ඇතුළුව සෑම තේ හෝ කෝපි කඩයක් ම දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී වෙළෙඳ ස්ථානයේ විකිණීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ප්‍රදර්යනය කරනු ලබන සෑම කඩ කාමරයක් ම, මේසයක් ම, බංකුවක් ම, භාණ්ඩ තබන ලෑල්ලක්, අල්මාරියක් ම අවස්ථාවෝචිත පරිදි සෝදා හෝ සූරා පිරිසිදු කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම එකී යම් ස්ථානයක වෙළෙඳ කාර්යයේ නියුක්ත වන තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. කවර හෝ පොදු වෙළෙඳ පොළක කිසියම් කඩ කාමරයක් හෝ යම් වෙළෙඳ මැස්සක් වෙන්කර දී ඇත්තේ කිනම් වර්ගයක භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාමක් සඳහා ද එසේ වෙන්කරන ලද වර්ගයේ භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

11. පොදු වෙළෙඳපොළෙහි කඩ කාමරවලින් බැහැරව ඉදිකරනු ලැබූ කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක දෛනික කටයුතු අවසානයේ කිසිදු භාණ්ඩයක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ අපද්‍රව්‍ය රඳවා තැබීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

12. ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ නියමයන් යටතේ විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබා ඇති ගෝ ඝාතකාගාරයකදී මරනු ලැබූ කිසියම් සතෙකුගේ මස් වන්නේ නම් මිස පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක අලෙවි කිරීම සඳහා හෝ අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

13. කවර හෝ ගෝ ඝාතකාගාරයක් තුළ කිසියම් දිනයක දී මස් පිණිස සතුන් මැරීම තහනම් කරමින් ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ 17 වන වගන්තියේ බලතල ප්‍රකාර නිසි අධිකාරය විසින් නියමයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අවස්ථාවක, පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ මස් කඩයක වෙළෙඳාම් පිණිස මස් තබා ගැනීම හෝ වෙළෙඳාම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම නොකළ යුතු ය.

14. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළෙඳපොළ පරිශ්‍රය ඇතුළට සුනඛයෙකු හෝ බළලෙකු හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු රැගෙන ඒම හෝ රැගෙන ඒමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ නියමය කිසියම් පරීක්ෂණ කාර්යයක් සඳහා යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පොලිස් නිල සුනඛයෙකු පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළට රැගෙන එනු ලැබීම වළක්වන නියමයක් ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

15. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි වෙළෙඳාම් අවසන් කර පොදු වෙළෙඳ පොළ සම්පූර්ණයෙන් ම වසා තබන අවස්ථාවක සහ පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් වසා දමා බැහැරට යන සෑම අවස්ථාවකදී ම එකී කඩ කාමරයේ සියළුම විදුලි පහන්, විදුලි පංකා සහ වෙනත් විදුලි උපකරණ අක්‍රිය කර දැමිය යුතු අතර දල්වා තිබෙන කිසියම් ගිනි හා පොල් තෙල් පහන් නිවා දැමීමට සැලැස්වීම බදුකරුගේ කාර්යය වන්නේ ය. එසේ වුව ද ආහාර හෝ පාන වර්ග කල් තබා ගැනීමට පාවිච්චි කරන ශීත කරන හෝ අධි ශීත කරන මේ යටතට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය. එසේම තව දුරටත් පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි කවර හෝ ආකාරයේ ගිනි දැල්ලක් දැල්වීම හෝ දැල්වීමට සැලැස්වීම හෝ පොදු වෙළෙඳපොළ පරිශ්‍රය ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක රතිඤ්ඤා දැල්වීම හෝ දැල්වීමට සැලැස්වීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

16. කිසියම් පොදු වෙළෙඳ පොළකින් බැහැර ස්ථානයක තිබෙන කවර හෝ අප ද්‍රව්‍යයක් එකී පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි ජනනය වන අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට තනා ඇති කිසියම් බක්කියකට, භාජනයකට හෝ ටැංකියකට දැමීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

17. පොදු වෙළෙඳපොළෙහි ඇති සෑම වැසිකිළියක් හා කැසිකිළියක් ම අවම වශයෙන් දිනකට තුන් වතාවක් බැගින් විෂබීජ නාශක යොදා සෝදා හැරීමෙන් පිරිසිදු කිරීමටත් ජලය ගලා යාමට ඉදිකර ඇති සෑම කාණුවක්ම අවම වශයෙන් දිනකට දෙවතාවක් බැගින් සෝදා පිරිසිදු කිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (24) වන ඡේදයේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් තනා ඇති සෑම බක්කියක, භාජනයක හෝ ටැංකියක ම රැස්කරනු ලබන අප ද්‍රව්‍ය, අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්වීම සභපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම එකී අපද්‍රව්‍ය එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමේ දී අපද්‍රව්‍ය පැටවූ කොටස සම්පූර්ණයෙන් ආවරණය කළ වාහනයකින් ප්‍රවාහනය කරනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

19. එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයේ රැස්වන පස් හෝ වැලි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් බැගින් ඉවත් කිරීමටත් එම ස්ථානයේ ජලය ගලායාමට ඇතිවන බාධා වැළැක්වීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීමත් සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. පොදු වෙළෙඳපොළෙහි සවිකර ඇති ගිනි නිවීම් උපකරණවල ක්‍රියාකාරිත්වය නිසි පරිදි පවතින්නේ ද යන්න අවම වශයෙන් එක් වතාවක් බැගින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමත් අක්‍රිය වූ ගිනි නිවීමේ උපකරණ වෙනුවට අලුත් උපකරණ සවිකිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

21. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි -

(අ) කඩ කාමරවල ඇතුළත බිත්ති හැර සෙසු බිත්ති, සෑම වෙළෙඳ මැස්සකම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කළ කොටස්, ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇති ඉදිකිරීම් සහ කඩ කාමරවල ඇතුළත සීලිම හැර සීලිමේ සෙසු කොටස් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) කඩ කාමරවල ඇතුළත බිත්ති හැර සෙසු බිත්ති, කඩ කාමරවල ඇතුළත ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇති ඉදිකිරීම් සහ කඩ කාමරවල ඇතුළත සීලිම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වරක් තීන්ත ආලේප කිරීම එකී කඩකාමරයේ බදුකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. පොදු වෙළෙඳපොළෙහි කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට 27 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර පතක් ලබා ගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී අවසර පත අන්සතු කිරීම හෝ එකී අවසර පත නිකුත් කරනු ලැබ ඇත්තේ කිනම් වෙළෙඳ මැස්සක් සඳහා ද එකී වෙළෙඳ මැස්ස නොවන වෙනත් කිසියම් ස්ථානයක වෙළෙඳාම් කිරීම හෝ නොකළ යුතු අතර කවර හෝ තැනැත්තෙකු එසේ ක්‍රියා කර තිබෙන බවට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා සෑහීමට පත්වී ඇති අවස්ථාවක ඔහු නියමිත ස්ථානයේ වෙළෙඳාම් සඳහා යොමු කිරීමට නැතහොත් එකී දිනයේ වෙළෙඳාම් කටයුතුවලින් වළක්වා පොදු වෙළෙඳ පොළෙන් ඉවත් කිරීම හෝ ඔහු වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට බලය තිබිය යුතු ය.

23. කිසියම් පොදු වෙළෙඳ පොළක කඩ කාමරයක් බද්දට ගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් හෝ කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ටිකට් පතක් ලබාගෙන ඇති කවර හෝ

තැනැත්තෙකු විසින් තමාගේ වෙළෙඳ කාර්යය සඳහා වෙන්කර ගත් එකී කඩ කාමරයේ හෝ වෙළෙඳ මැස්සේ ඉඩකඩ නැතහොත් ඉන් කිසියම් කොටසක්, කවර හෝ භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීමට හෝ වෙළෙඳාම් කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හෝ වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

24. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් තීරණය කර තත් කාර්යය සඳහා බලය දී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක නිර්මිත සැලැස්ම වෙනස් කරන හෝ එකී සැලැස්මට හානි කරන හෝ ආකාරයේ කිසිදු ඉදිකිරීමක් හෝ සවි කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් හෝ කොටු කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

25. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් තීරණය කර තත් කාර්යය සඳහා බලය දී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළෙඳපොළෙහි කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක නිර්මිත සැලැස්ම වෙනස් කරන හෝ එකී සැලැස්මට හානි කරන හෝ ආකාරයේ කිසිදු ඉදිකිරීමක් හෝ සවි කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් කිරීම සහ පොදු වෙළෙඳපොළ පරිශ්‍රය ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක වෙළෙඳ මැස්සක් ඉදිකිරීම හෝ කොටු කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක් විවෘතව තැබිය යුතු දිනයන් සහ වේලාවන් කලින් කල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එසේ තීරණය කරනු ලැබූ ආකාරයට පොදු වෙළෙඳ පොළ විවෘතව තබන දිනයන් සහ වේලාවන් කවරේද යන්න භාෂාත්‍රයෙන් ම වූ දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයෙන් පොදු වෙළෙඳ පොළට ඇතුල්වීමේ දොරටුව අසල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

27. (අ) පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කඩ කාමරවලින් බැහැර කොටසේ තනා ඇති කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ අධිකාරය මත හෝ ඒ යටතේ නිකුත් කළ වලංගු අවසර පතක් ලබා ගත යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ නියමය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත යුතු ය.

28. 27 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ වලංගු අවසර පතක් දරන්නෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු හෝ වන්නේ නම් හා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස පොදු වෙළෙඳපොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තනා ඇති වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම නොකළ යුතු ය.

29. 27 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තනා ඇති වෙළෙඳ මැහි සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ගාස්තුව මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් වගුවේ ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන

ආකාරයට නියම කළ හැකි ය. ඒ ආකාරයට ම එකී ගාස්තු ප්‍රමාණයන් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම ද කරනු ලැබිය හැකි ය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අත්සන් කළ බදු ගිවිසුමකට එළැඹ ඇති තැනැත්තෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු හෝ වන්නේ නම් සහ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සහ එකී බදු ගිවිසුමේ සඳහන් නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළෙඳපොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කවර හෝ කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කරනු නොලැබිය යුතු ය.

31. (අ) පොදු වෙළෙඳපොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ මස් කඩයක් නොවන කිසියම් කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට බදුකරුවෙකු තෝරා එකී කඩ කාමරය තෝරාගනු ලැබූ බදුකරුට බද්දට දීමේ කාර්යය ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් සිදු කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ කිසියම් කඩ කාමරයක් බද්දට දීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දී එකී කඩ කාමරය සඳහා ගෙවිය යුතු මාසික බදු කුලිය තීරණය කිරීම, ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ අනුමත තක්සේරුකරුවකුගේ තක්සේරුවට අනුව විය යුතු ය.

(ඇ) (අ) ඡේදය යටතේ බදුකරුවෙකු තෝරා ගැනීමට ටෙන්ඩර් කැඳවිය යුතු අවස්ථා වශයෙන් -

(i) බදුකරු විසින් ස්වකීය කැමැත්තෙන් ම බදු ගිවිසුම අවලංගු කරවා ගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක්; හෝ

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් කඩ කිරීම හෝ බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කිරීම හේතුවෙන් බදු ගිවිසුම අවලංගු කර ඇති හෝ අවලංගු වී ඇතැයි සැලකෙන අවස්ථාවක්; හෝ

(iii) කිසියම් බදුකරුවෙකුගේ කලත්‍රයා හෝ දරුවෙකු නොමැතිව සිටියදී බදුකරු මියගිය අවස්ථාවක්; හෝ

(iv) නව පොදු වෙළඳ පොළක් ආරම්භ කිරීම හෝ

සැලකිය යුතු අතර 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමය පරිදි කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් යම් ඉදිරි වර්ෂයක් සඳහා එකී බදු ගිවිසුම වලංගු කරවා ගනු ලැබීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේ නම් හෝ එකී වලංගු කරවා ගැනීම උවමනාවෙන් ම මඟහැර සිටින්නේ නම් මිස ප්‍රාදේශීය සභාව සහ එකී බදුකරු එකඟ වී අත්සන් කරනු ලැබූ බදු ගිවිසුම අවලංගු වී ඇති සේ නොසැලකිය යුතු ය.

(ඈ)කිසියම් බදු කරුවකුගේ කලත්‍රයා හෝ දරුවකු නොමැතිව සිටියදි හෝ වයස්ගත වීම, හෝ වෙනයම් හේතුවක් නිසා ඔහුට ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වු අවස්ථාවක, සභාව කලින් කළ තීරණය කර සම්මත කරගනු ලබන හුවමාරු කිරීමේ ගාස්තුවක් (තක්සේරුගත මාසික බදු කුලිය මෙන් විසිගුණයක් වන මුදලක්) සභා අරමුදලට ගෙවීමෙන් හා පහත අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු අදාල ව්‍යාපාරික ස්ථානය, වැනත් පාර්ශවයකට පැවරීමට හැකිවිය යුතුය,

1. අදාල කඩ කාමරය වැනුවෙන් වූ සියලුම හිඟ කුලි ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය

2. බදු කරුගේ සහ යෝජිත බදු කරුගේ එකඟතාවය ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය
3. අදාල භුවමාරුව සඳහා සභාවේ එකඟත්වය ලබාගත යුතුය

32. 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් කිසියම් කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ බදුකරු ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

33. 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුනේ වුව ද මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා බලාත්මක වන දිනය වනවිට ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව තිබෙන කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක එක්එක් කඩ කාමරය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අවසන් වරට අත්සන් කරන ලද බදු ගිවිසුමේ සඳහන්, බදුකරු, එකී බලාත්මක දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තෝරාගනු ලැබූ බදුකරු වශයෙන් සැලකීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එසේම තවදුරටත් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ වන කවර හෝ බදුකරුවකු මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා බලාත්මක වන දිනයේ සිට මාස තුනක කාලයක් ඇතුළත 32 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයට අනුව නව බදු ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

34. (අ) 32 වන සහ 33 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අත්සන් කරනු ලැබූ යම් ගිවිසුමක් එක් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු අතර එකී වර්ෂයක කාලය අවසන් වීමට මාසයකට පෙර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අලුත් ගිවිසුමකට එළැඹීමෙන් පසුව තවත් එක් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා එකී කඩ කාමරයේ බදු කාලය වලංගු කරවා ගනු ලැබිය හැකි ය. ඒ ආකාරයෙන්ම යම් අනුගාමී වර්ෂයක් සඳහා එකී කඩ කාමරයේ බදු කාලය වාර්ෂිකව වලංගු කරවාගෙන එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට එකී බදුකරුට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

(ආ) කෙසේ වුව ද (අ) ඡේදය යටතේ කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් අනුගාමී වර්ෂය සඳහා බදු කාලය වලංගු කරවාගෙන එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා එකී අනුගාමී වර්ෂය තුළ ගෙවිය යුතු මාසික බදු කුලිය අනුමත තක්සේරුව අනුව තීරණය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

35. කිසියම් කඩ කාමරයක බදු කාලය අවසන් වන දින සිට එක් මාසයක කාලයක් ගත වීමට මත්තෙන් 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරි වර්ෂය සඳහා බදු කාලය වලංගු කරවාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බදු කරුවෙකුට, පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට දී ඇති එකී කඩ කාමරය එකී මාසය අවසන් වන දිනෙන් පසුව පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට හිමිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

36. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් අතුරු බදු ගැනීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය. කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කඩකාමරයක් අතුරු බදු ගනු ලැබීම හේතුවෙන් එකී කඩ කාමරයේ බදුකරු සමග ප්‍රාදේශීය සභාව එළැඹ ඇති ගිවිසුම අවලංගු කිරීම හේතුවෙන් හා එකී කඩ කාමරය ආපසු ප්‍රාදේශීය සභාවට පවරා ගැනීම හේතුවෙන් එකී අතුරු බදුකරුට සිදුවන කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් හෝ පාඩුවක් එකී අතුරු බදුකරු වෙත ම පැවරෙන අතර ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ

සභාපතිවරයා හෝ ලේකම්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා හෝ ඒ පිළිබඳව වගකීමට යටත් නොවනු ඇත.

37. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක යම් කඩ කාමරයක බදුකරු විසින් එකී කඩ කාමරය අතුරු බදු දීම හෝ කුලියට දීම හෝ නොකළ යුතු අතර යම් බදුකරුවකු විසින් එකී කඩ කාමරය අතුරු බදු දීමකට හෝ කුලියට දීමකට ලක්කර ඇති බවට හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් හෝ එකී කාමරය බදු දීමට අදාළ බදු ගිවිසුමේ සඳහන් නියමයන් හෝ කඩකර ඇති බවට සෑහීමට පත්වන තරම් ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇතැයි සභාපතිවරයාගේ මතය වන විට අදාළ බදුකරුට ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව කරුණු දක්වමින් එකී අතුරු බදු දීම හෝ කුලියට දීම අවසන් කරන ලෙස දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

38. 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ සඳහන් කරුණුවලට එරෙහිව යම් විරෝධතාවක් හෝ විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට තමා වෙත කරුණු ඇත්නම් එකී දැන්වීමේ දින සිට දින 14 ක කාලයක් ඇතුළත, එකී විරෝධතාව හෝ විරෝධතා පිළිබඳව තමාට ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති කරුණු ලිඛිතව සඳහන් කරමින් සභාපතිවරයාට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා එකී බදුකරුට හිමිකම ඇත්තේ ය. එසේම එකී බදුකරු විසින් ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විරෝධතාව හෝ විරෝධතා ඇතුළත් කරුණු සඳහන් දැන්වීම සභාපතිවරයාට ලැබුනු දින සිට දින 14 ක කාලයක් ඇතුළත එකී විරෝධතාව හෝ විරෝධතා පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

39. 38 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව සභාපතිවරයා විසින් පවත්වනු ලැබූ විරෝධතා පරීක්ෂණයකදී 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් පරිදි සභාපතිවරයා විසින් යවනු ලැබූ ලිපියේ සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති අවස්ථාවක හෝ එකී විරෝධතා පරීක්ෂණ දිනය වනතෙක් ම එකී අතුරු බදු දීම හෝ කුලියට දීම නිවැරදි කිරීමට බදුකරු අපොහොසත්ව ඇති අවස්ථාවක ප්‍රාදේශීය සභාව සමග එකී බදුකරු අත්සන් කරනු ලැබ ඇති බදු ගිවිසුම අවලංගු වී ඇති ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී විරෝධතා පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනයේ සිට දින 7 ක් ඇතුළත එකී කඩ කාමරය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා ගැනීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම තවදුරටත් ආපසු පවරා ගනු ලැබූ කිසියම් කඩ කාමරයක් නැවත බදු දීම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුගමනය කළ යුතු ය.

40. 36 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 39 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කුමක් සඳහන්ව තිබුන ද ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් කඩ කාමරයක බදුකරුවෙකුගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ බදුකරුවෙකු මියගිය අවස්ථාවක හෝ එකී බදුකරුගේ කලත්‍රයා හෝ දරුවෙකුට එකී කඩ කාමරයේ බදු අයිතිය පවරා දීමට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

41. (අ) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ පොදු වෙළෙඳ පොළක කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තෝරා ගනු ලැබූ සෑම බදුකරුවෙකු විසින් ම -

(i) බදුකරුවන් තෝරාගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවන අවස්ථාව වන විට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති වටිනාකමකින් යුතු හා ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ඇප තැන්පත් මුදලක්;

(ii) 32 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 33 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුමේ සඳහන් මාසික බදු කුලිය මෙන් තුන් ගුණයකට සමාන තැන්පත් මුදලක්; ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකුට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) 33 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ වන කිසියම් බදුකරුවෙකු එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ගිවිසුම් අත්සන් කළ දිනයේ සිට මාස හයක කාලයක් ගතවීමට මත්තෙන් (අ) ඡේදයේ නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස එකී මාස හයක කාලය ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේ ය.

42. (අ) පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් සඳහා බදුකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු එක් එක් මාසයේ බදු කුලිය ගෙවිය යුතු දිනය එකී කඩකාමරය බදු දීමට අදාළ ගිවිසුමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබිය යුතුවාත් හැර එකී දින හෝ එදිනට පෙර එකී බදු මුදල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීම බදුකරුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

(ආ) කවර හෝ බදුකරුවෙකු විසින් (අ) ඡේදයේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් අත්සන් කළ ගිවිසුමට අනුව එකඟ වූ දිනයේ හෝ ඊට පෙර අදාළ මාසික බදු කුලිය ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක අදාළ මාසික කුලියෙන් සියයට දහයක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් ගෙවීමට බදුකරු යටත් විය යුතුවාත් හැර මෙකී නියමය අදාළ ගිවිසුමෙහි ඇතුළත් කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් බදුකරුවකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු වන මාසික බදු කුලිය නොගෙවා පැහැර හැර ඇති හා එකී හිඟ බදු කුලිය මාස තුනක කාලයකට වඩා වැඩි වන යම් අවස්ථාවක, මෙහි (ඈ) ඡේදයේ සහ (ඉ) ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රතිවිපාකයන් ද සඳහන් කරමින් එකී හිඟ මුදල සහ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රමාද ගාස්තුව ගෙවන ලෙස බදුකරුට ලියවිල්ලකින් වන දැන්වීමක් භාරදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම මේ දැන්වීමට අනුව හිඟ බදු මුදල හා ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම තවදුරටත් පැහැර හරින්නේ නම් කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීමෙන් පසුව එහි තුළ ඇති බදුකරුට අයත් කවර හෝ දේපළක් විකිණීම සඳහා ක්‍රියා කරනු ලබන බවත් එසේ ක්‍රියා කරනු ලබන ඉදිරි දිනය කෙදිනක ද යන්නත් එකී දැන්වීමේ සඳහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බදුකරුවෙකු විසින් තමාට ඒ දැන්වීම ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එකී හිඟ බදු මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, අදාළ කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීම ලේකම්ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඉ) (ඈ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ ක්‍රියාකර එක් දිනක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව හා දින හතක් ඉකුත් වීමට මත්තෙන් අදාළ බදුකරු හෝ ඔහුගෙන් ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද වෙනත් කිසියම් අනුයෝජිතයෙකු එකී ස්ථානයට පැමිණ සිටී නම් ඔහු ඉදිරියේදී ද බදුකරු හෝ ඔහුගේ

අනුයෝජිතයා පැමිණ නැත්නම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ වෙනත් යම් නිලධරයන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිට දී එකී කඩ කාමරයේ දොරට හෝ දොරවල්වලට තබනු ලැබූ මුද්‍රා කඩා දොරවල් විවෘත කර එකී කඩ කාමරය ඇතුළත වූ බදුකරුට අයත් යම් දේපළක් ප්‍රසිද්ධියේ විකුණා එකී හිඟ බදුමුදල, ප්‍රමාද ගාස්තුව ද සහ කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීමට හා බදුකරුට අයත් යම් දේපළක් විකිණීමට වැය වූ කිසියම් මුදලක් අයකරගෙන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අරමුදලට බැර කිරීමට ලේකම්වරයාට බලය තිබිය යුතුවාත් හැර එසේ කිරීම නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

(ඊ) (ඈ) ඡේදයේ සහ (ඉ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුනද, එකී ඡේදවල සඳහන් ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමට සූදානම් වන කිසියම් අවස්ථාවක දී හෝ ඒ අවස්ථා දෙක අතරට යෙදෙන කවර හෝ අවස්ථාවක දී එකී හිඟ බදු මුදල, ප්‍රමාද ගාස්තුව සහ එසේ ක්‍රියා කිරීමට යාම නිසා ඒ වන විට ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවූ යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වේ නම් ඒ මුදල ද ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා දැමීමෙන් (ඈ) ඡේදයේ හෝ (ඉ) ඡේදයේ සඳහන් යම් ආකාරයකින් ක්‍රියා කිරීම නතර කර ගැනීමට බදුකරුට හිමිකම තිබිය යුතුවාත් හැර එකී මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ම අයකර ගැනීමෙන් පසුව එසේ ක්‍රියා කිරීමෙන් වැළකී සිටීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(උ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ඇ) ඡේදයේ සිට (ඊ) ඡේදය දක්වා වන කවර හෝ ඡේදයක් යටතේ හෝ ඉන් කිහිපයක් යටතේ හෝ ඒ ඡේද සියල්ලම යටතේ හෝ ක්‍රියා කිරීම හේතුවෙන් එකී කඩ කාමරය බදු දීමට අදාළව අත්සන් කළ ගිවිසුම අවලංගු වීම සිදුවී ඇති ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

(ඌ) (උ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුනද කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් යම් කඩ කාමරයක බදු මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබීම හේතුවෙන් එක් වර්ෂයක් තුළදී (ඈ) ඡේදයේ නියම කළ ආකාරයෙන් එකී කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීම් අවස්ථා දෙකකට පසුව තවදුරටත් බදු මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලබන්නේ නම්, ලේකම්වරයා විසින් ඒ පිළිබඳව එකී බදුකරුට ලියවිල්ලකින් දන්වා යැවීම කළ යුතුවාත් හැර එකී දැන්වීම බදුකරුට ලැබුනු දිනයේ සිට ප්‍රාදේශීය සභාව සමග එකී බදුකරු විසින් අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුම අවලංගු විය යුතු ය.

43. පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත සෑම කඩ කාමරයක් ම වෙනුවෙන් ලබාගෙන ඇති ජල සම්බන්ධතාව සහ විදුලිය සම්බන්ධතාව මගින් කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් පරිභෝජනය කරනු ලබන ජල ඒකක ප්‍රමාණය සහ විදුලිය ඒකක ප්‍රමාණය වෙනුවෙන් මාසිකව ගෙවිය යුතු බිල්පත්වල වියදම එකී බදුකරු විසින් දැරිය යුතු ය.

44. පොදු වෙළෙඳ පොළ පරිශ්‍රයෙහි පොදු පරිභෝජනය සඳහා යොදවා ඇති කිසියම් විදුලි පරිපථයකින් හෝ පොදු ජල කරාමයකින් කවර හෝ කඩ කාමරයකට විදුලි සැපයුමක් හෝ ජල සැපයුමක් ලබා ගැනීම හෝ එසේ ලබාගැනීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

45. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කඩ කාමර හැර වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරන යම් තැනැත්තන්ට අවසර පත් නිකුත් කිරීමට හා එකී අවසර පත් සඳහා මුදල් අය කිරීමටත් ලේකම්වරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියෙකු යොදවනු ලැබිය හැකි ය. එසේම යම් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී අවසර පත් නිකුත් කිරීමෙන් දිනපතා එකතු කරනු ලබන මුදල් එදින පස්වරු 03.00 පැයට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීමට සැලැස්වීම එකී බලයලත්

නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. කිසියම් දිනයක එකී බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකතු කරනු ලැබූ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීමෙන් පසුව, පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි අවසර පත් නිකුත් කිරීමෙන් එකතු කරනු ලැබූ යම් මුදලක් වේ නම් එය අනුගාමී වැඩ කරන දිනයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීම කළ යුතු ය.

46. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි කඩ කාමර හැර වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට යම් තැනැත්තන්ට අවසර පත් නිකුත් කිරීම සහ ඒ සඳහා මුදල් එකතු කිරීම, 45 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ලේකම්වරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියෙකු යෙදවීමට නොහැකි වන්නේ නම් එකී කාර්යය ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් තෝරා ගනු ලබන (මෙහි මින්මතු ''ගාස්තු එකතු කරන්නා'' යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) තැනැත්තෙකුට පැවරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

47. 46 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකුට එකී කාර්යය පැවරීම එක් වර්ෂයක් සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු අතර අනුගාමී වර්ෂය සඳහා නැවත ටෙන්ඩර් කැඳවීමක් මගින් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු තෝරා ගත යුතු ය. එසේ වුව ද කලින් වර්ෂය සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකුට අනුගාමී වර්ෂය සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමටත් සහ එකී ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රය පිළිගැනීමට සභාව තීරණය කරන්නේ නම් ඔහු අනුගාමී වර්ෂය සඳහා ගාස්තු එකතු කරන්නා වශයෙන් තෝරා ගැනීමටත් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් මගින් වළක්වා ඇති ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

48. (අ) 45 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු තෝරා ගනු ලැබූ විට ඔහු විසින් -

(i) එකී තෝරාගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවන අවස්ථාව වන විට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති වටිනාකමකින් යුතු හා ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ඇප තැන්පත් මුදලක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කිරීමට;

(ii) එකී ටිකට් පත් නිකුත් කිරීම හා ගාස්තු එකතු කිරීම පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ගිවිසුමකට එළැඹීමට;

(iii) (ii) වන ඡේදයේ නියමය යටතේ අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුමෙන් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ගාස්තුවෙන් තුනෙන් එකකට සමාන හෝ ඊට වැඩි තැන්පත් මුදලක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කිරීමට; ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකුට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක, වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමට හා ඒ ටිකට් පත් වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

49. 29 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක, වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ඉක්ම වූ ප්‍රමාණයක ගාස්තුවක් හෝ ගාස්තු අය කිරීම කවර හෝ ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

50. 48 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදයේ (ii) වන අනුඡේදයේ නියමයට අනුව කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු සමග ප්‍රාදේශීය සභාව අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුමෙහි -

(අ) වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසර පත් නිකුත් කළ යුතු ආකාරය;

(ආ) එකී අවසර පත් සඳහා මුදල් අයකරන ආකාරය සහ අය කළ හැකි උපරිම මුදල් ප්‍රමාණය;

(ඇ) ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින්, ගිවිසගන්නා වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු සම්පූර්ණ මුදල ;

(ඈ) එකී වාර්ෂික මුදල සමාන වාරික දොළහකින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බව සහ එක වාරිකයක වටිනාකම;

(ඉ) එක් එක් මාසය වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුදල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු දිනය;

(ඊ) නියමිත දිනයේ දී මාසික මුදල ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් එකී මුදලේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක ප්‍රමාණයකට සමාන මුදලක් ප්‍රමාද ගාස්තුවක් වශයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට ගාස්තු එකතු කරන්නා යටත් වන බව;

(උ) ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ගාස්තුව මාස තුනකට වඩා වැඩි කාලයක් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් 51 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බව සහ එකී ගිවිසුම අවලංගු කරන ලද බව ලේකම්වරයාගෙන් ලියවිල්ලකින් යුතු දැන්වීමක් ලැබුණු දිනයේ සිට එකී වෙළෙඳපොළෙහි, වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීමට තැනැත්තන්ට අවසර පත් නිකුත් කිරීම සහ ඒ අවසර පත් වෙනුවෙන් මුදල් අය කරගැනීමට ගාස්තු එකතු කරන්නාට පැවරී තිබුණු බලය අවසන් වන බව;

ගිවිසගත් කොන්දේසි වශයෙන් ඇතුළත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය වන්නේ ය.

51. (අ) ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු වන මාසික ගාස්තුව නොගෙවා පැහැර හැර ඇති හා එකී හිඟ ගාස්තුව මාස තුනක ගාස්තුවට වඩා වැඩි වන යම් අවස්ථාවක, එකී හිඟ මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව ගෙවන ලෙස ගාස්තු එකතු කරන්නාට ලියවිල්ලකින් වන දැන්වීමක් භාරදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු විසින් තමාට ඒ දැන්වීම ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එකී හිඟ මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, එකී දැන්වීම ඔහුට ලැබුණු දිනෙන්, දින හතක් ඉකුත් වූ දින සිට එකී ගාස්තු එකතු කරන්නා සමග ප්‍රාදේශීය සභාව අත්සන් කළ ගිවිසුම අවලංගු විය යුතුවාත් හැර ඒ අවලංගු වීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එසේම එකී ගිවිසුම අවලංගු වූ ලෙස සැලකෙන දිනයේ ම එකී ගාස්තු එකතු කරන්නා වෙත ඒ බව ලියවිල්ලකින් දන්වා යැවීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ කිසියම් ගිවිසුමක් අවලංගු වූ දිනයෙන් පසුව කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ගිවිසුමේ පාර්ශවකරුවකු වන ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින් එකී පොදු වෙළෙඳපොළෙහි

වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අවසර පතක් නිකුත් කරනු ලැබීම හෝ එකී අවසර පතක් නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කරනු ලැබීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඈ) (ආ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ කිසියම් ගිවිසුමක් අවලංගු වූ දිනයෙන් පසුව එළැඹෙන දිනයේ සිට එකී පොදුවෙළෙඳ පොළෙහි, වෙළෙඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට අවසර පත් නිකුත් කරනු ලැබීමට සහ එකී අවසර පත් වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කරනු ලැබීමටත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කිසියම් බලයලත් නිලධාරියෙකු යෙදවීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම බලයලත් නිලධාරියෙකු ලවා එකී කාර්යය තව දුරටත් කරගෙන යාමට නොහැකි වන බව ලේකම්වරයාගේ මතය වන විට 46 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම සඳහා තමාගේ මතය සභාපතිවරයා මගින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒ ආකාරයෙන් ලේකම්වරයාගේ මතය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත වාර්තා වී ඇති අවස්ථාවක දී 46 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ක්‍රියා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඉ) (ඈ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් 46 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ක්‍රියා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී ටෙන්ඩර් කැඳවීමට අනුව ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවලංගු වී ඇති ගිවිසුමේ පාර්ශවකරු වූ ගාස්තු එකතු කරන්නාට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

52. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

53. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

54. 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පොදු වෙළෙඳ පොළකට අදාළ නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

55. කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළක ඇතුළත කඩ කාමරවල සහ වෙළෙඳ මැහිවල වෙළෙඳාමේ යෙදෙන සෑම තැනැත්තෙකු ම 57 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට යටත් වූ වෙනස් කිරීම් සහිතව 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීම කළ යුතුවාත් හැර එකී තැනැත්තන් විසින් ඒ නියමයන් පිළිපදිනු ලබන බවට වගබලාගැනීම එකී වෙළෙඳ පොළෙහි බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

56. 57 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට යටත් වූ වෙනස් කිරීම් සහිතව 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීම සෑම පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළක ම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

57. කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළකට අදාළව 55 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් -

(අ) ''පොදු වෙළෙඳ පොළ'' යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළ ද,

(ආ) ''බදුකරු'' යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක වෙළෙඳාමේ යෙදෙන තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයා හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී කඩ කාමරයේ පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද,

(ඇ) ''සභාපතිවරයා'' හෝ ''ප්‍රාදේශීය සභාව'' යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළෙහි බලපත්‍රලාභියා අදහස් විය යුතු අතර ඔහුගේ අනුයෝජිතයා හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළෙහි බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද, අදහස් විය යුතු ය.

58. කිසියම් පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළක් විවෘතව තබන දිනයන් සහ වේලාවන් කවරේද යන්න භාෂාත්‍රයෙන් ම වූ දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයෙන් එකී පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළට ඇතුල්වීමේ දොරටුව අසල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

59. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක හෝ පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළක විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ගබඩා කර ඇති කිසියම් ආහාර ද්‍රව්‍යයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

60. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක් හෝ පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළක් වෙළෙඳාම් කටයුතු සඳහා විවෘත කර තබනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

61. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය, 57 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව සමග කියවිය යුතු 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට හෝ නියමයන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

62. 61 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

63. 62 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය නැතහොත් දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

64 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට, වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

65. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''කලත්‍රයා'' යන්නෙන්, කිසියම් බදුකරුවෙකුගේ නීත්‍යානුකූල භාර්යාව හෝ ස්වාමි පුරුෂයා ද;

''පොදු වෙළෙඳ පොළ'' යන්නෙන්, වෙළෙඳාමක නියුක්ත වීම සඳහා ඉදිකළ කඩ කාමර හා තම තමන්ගේ ගෙවත්තේ හෝ නිවසෙහි නිෂ්පාදනය කරනු ලබන එළවළු හෝ පළතුරු ද ඇතුළු වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ විකිණීමට ස්ථාන ඇතිකර තිබෙන්නා වූ ද, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර කිසියම් නිෂ්පාදනයක් තොග වශයෙන් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම කරනු ලබන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය;

''පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළ'' යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව නොවන වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් හෝ තැනැත්තන්ගේ මණ්ඩලයක් විසින් පොදු වෙළෙඳපොළක කාර්යයට සමාන කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් විය යුතු ය;

''ප්‍රධාන තක්සේරුකරු'' යන්නෙන්, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු අදහස් වන අතර ප්‍රාදේශීය සභාව අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වෙනුවෙන් එකී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කරනු ලැබ ඇති යම් නිලධාරියෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය;

''බදුකරු'' යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ඇතිකර ගත් ගිවිසුමක් සහිතව කිසියම් පොදු වෙළෙඳ පොළක යම් කඩ කාමරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය;

''වෙළෙඳ මැස්ස'' යන්නෙන්, කිසියම් පොදු වෙළෙඳපොළක කඩ කාමරවලින් වෙන් වූ හා එකී පොදු වෙළෙඳපොළ ඇතුළත එදිනෙදා වෙළෙඳාම් කිරීම සඳහා ඉදි කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බංකුවක් හෝ ලෑල්ලක් හෝ පෙට්ටියක් අදහස් වන අතර එකී පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි පොළොව මත ඉරි සලකුණු ඇඳීමෙන් වෙළෙඳාම් කටයුතු සඳහා වෙන්කරනු ලැබ ඇති කවර හෝ ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

“අනුමත තක්සේරු” යන්නෙන්, ලියාපදිංචි තක්සේරු කරුවෙකුගේ හෝ සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර සභාව විසින් අනුමත කරන ලබන තැනැත්තෙකු අදහස් වේ

පළමුවන උපලේඛනය

27 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

(උප පත්‍රිකා පොතක් වශයෙන් සකසා ගත යුතු ය)

. . . . ප්‍රාදේශීය සභාව - . . . . පොදු වෙළෙඳපොළ

වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා වන අවසර පත්‍රය

අවසර පත හිමියාගේ නම : . . . .

ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය : . . . .

වෙන්කළ වෙළෙඳ මැස්සේ / ඉරි ඇඳි කොටසේ අංකය : . . . .

වෙන්කර දෙනු ලැබූ කාලය : 20 . . . . දින සිට 20 . . . . දින දක්වා

වෙන්කළ දින ගණන : දින 01 / දින 07 / මාස 01 යි *

අයකර ගනු ලැබූ ගාස්තුව : රුපියල් . . . .

නිකත් කළ දිනය :. . . . .

*- අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න

ගාස්තු එකතුකරන්නාගේ අත්සන

දෙවන උපලේඛනය

29 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

පොදු වෙළෙඳපොළක වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය

කිරීමට අයකරනු ලබන ගාස්තු චක්‍රය

වෙළෙඳ මැස්සේ ස්වභාවය	දින 01 ක ගාස්තුව	දින 07 ක ගාස්තුව	මාසයක ගාස්තුව
	රු.	රු.	රු.
පොළොවෙන් ඉහළට ඉදිකළ වෙළෙඳ මැස්ස	. . . . . .	. . . . . .	. . . . . .
පොළොව මත ඉරි සලකුණු යොදා වෙන්කළ කොටස	. . . . . .	. . . . . .	. . . . . .

XVI වන කොටස

ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ කවරේද යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින්කල තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කලින්කල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

3. (අ) 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කළ හැකි දැකුම් පැළලි ඉදිකර පවත්වාගෙනයාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

   (ආ) (අ) ඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ප්‍රදර්ශකයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

4. (අ) සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැලූ විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

   (ආ) ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද කවර වූ හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැලූ විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

6. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, අවම වශයෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, වැඩකරන දින 2 කට පෙර

මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර ගත් අයදුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලැබූ කලාපයක් තුළට අයත් ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට වන ඉල්ලීමක් විය යුතු ය;

(ආ) දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කලින් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය; එසේ වුව ද කලින් නිකුත් කළ හා තවදුරටත් වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් දැන්වීම් පුවරුවක සඳහන් දැන්වීම දර්ශනය වීමට බාධාවක් නොවන පරිදි ඊට ආසන්නයේ දැන්වීම් පුවරුවක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට මේ විධිවිධානය බාධාවක් නොවිය යුතු ය;

(ඇ) ප්‍රදර්ශන බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින දැන්වීම අසභ්‍ය හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සදාචාර සම්පන්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාශයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් ඇති වීමට ඉඩ තිබෙන හෝ ආකාරයේ දර්ශන හෝ වදන් හෝ ඇතුළත් වන ආකාරයේ දැන්වීමක් නොවිය යුතු ය;

(ඈ) 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදි කරනු ලැබ ඇති දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවක එකී දැකුම් පැළැල්ලේ ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් තිබිය යුතුවාත් හැර ඒ අවස්ථාව වන විටත් කලින් නිකුත් කළ කිසියම් බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා වෙන්කළ කාලය ඉකුත් වී තිබිය යුතු ය;

(ඉ) කවර හෝ ලිඛිත නීතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමක් නොවිය යුතු ය;

(ඊ) බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම සමග මිලි මීටර් 210 මිලි මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක, 1 : 1000 පරිමානයට අනුව පිළියෙල කළ දැන්වීමේ ආදර්ශයක් සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මීටර් 210 මිලි මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක 1 : 1000 පරිමානයට අඳින ලද භූමි සැලැස්මක් / සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රචාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය;

(උ) ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානය -

(i) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැළැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැළැල්ලේ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඒ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය; නැතහොත්

(ii) ඉල්ලුම්කරු නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් අධිකාරයකට අයත් ස්ථානයක් වනවිට ඒ තැනැත්තා හෝ ඒ අධිකාරය විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ඒ ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

8. ප්‍රචාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක් හෝ අනතුරක් සිදුවන ආකාරයෙන් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. එසේම වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියැදුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් හෝ ඔහුගේ දර්ශනයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලෝක ධාරා සවිකිරීම හෝ ප්‍රතිදීප්ත කිරීම නොකළ යුතු ය.

9. ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටෙක ඒ බව සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතු ය. ඉල්ලුම්කරුට එකී දැන්වීම ලැබීමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් 10 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ඇප මුදල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබීමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. (අ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම මත ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව, එකී බලපත්‍රය සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ I වන තීරුවේ සඳහන් වාර්ෂික වටිනාකම සහ ඊට අනුරූපීව II වන තීරුවේ සඳහන් උපරිම ගාස්තුව නොඉක්මවන ආකාරයේ ගාස්තුවක් විය යුතුවාත් හැර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එකී ගාස්තුව වාර්ෂිකව පැනවිය යුතු ය.

(ආ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළදී ද එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ඒ අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් නව බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය. එසේ වුව ද ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී වර්ෂය තුළ අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති බලපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නව බලපත්‍රය වෙනුවෙන් කලින් සම්මත කළ බලපත්‍ර ගාස්තුව අදාළ විය යුතු ය.

(ඈ) (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඉ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුනද කිසියම් ආගමික කාර්යයයක් හෝ මුදල් අයකිරීමකින් තොරව පවත්වනු ලබන යම් සංස්කෘතික කාර්යයක් සම්බන්ධ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් බලපත්‍ර ගාස්තුවෙන් නිදහස් විය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන් ම අදාළ විය යුතු ය.

11. (අ) ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් සභාපතිවරයා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය ඒ දැන්වීම හෝ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පෙර එක්එක් දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. (අ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැළැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපලකට අන්තරාදායකවන හෝ හානිවන ආකාරයෙන් පවතින අවස්ථාවක එය නිශ්චිත කාලයක් ඇතුළත යථා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙ එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබ ඇති ඇප මුදල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතුවාත් හැර ඒ ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

14. ප්‍රදර්ශනය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ප්‍රදර්ශනය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් හානියක් හෝ විකෘති කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

15. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩකර ඇති අවස්ථාවක, ඒ කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමුකරන නිවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට හැකියාව තිබිය යුතු ය.

16. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශිතය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නීතිමය අවසරයක් ඇතුළත් වූ ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ඉදිකිරීම සඳහා පාවිච්චි කරන කවර හෝ ඉදිකිරීමක ආධාරකයක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා පාවිච්චි කරන වෙනත් යම් කිසිවක් නිසා හෝ එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමෙන් ප්‍රකාශිත අර්ථය හෝ ගම්‍ය වන අන්‍යාර්ථයක් හේතුවෙන් කිසියම් පාර්ශවයකට සිදුවන හෝ සිදුවීමට ඉඩ ඇති කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතලිස් අටක් ගත වීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම හා ඊට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් හෝ ස්ථානවලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19. (අ) 18 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ක්‍රියාකිරීමෙන් අනතුරුව සභාපතිවරයා වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ තැන්පත් මුදල ආපසු ලබා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියාට හැකි ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී තැන්පත් මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -

(i) 18 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේද යන බව;

(ii) දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇත්තේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැළැල්ලක වන අවස්ථාවක, ඒ දැන්වීම ඉවත් කිරීමේදී හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැළැල්ලට කිසියම් හානියක් වී නොමැති බව; තහවුරු කර ගැනීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලාභියා විසින් 18 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැළැල්ලට හානියක් සිදුවී නොමැති බව, (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේදී සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන්නේ නම් මිස එකී තැන්පත් මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් 17 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැළැල්ලට හානියක් සිදුවී ඇති විට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඒ කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැළැල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ ඒ කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට

දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මුදලෙන් අඩු කරගත යුතු අතර ඉතිරිවන යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වේ නම් ඒ මුදල පමණක් බලපත්‍රලාභියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය සභාවට අයකර ගත යුතු මුදල තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිදුරටත් අයවිය යුතු මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය හෝ පෙන්නුම් කෙරෙන දැන්වීම් පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කර්මාන්ත ශාලාවේ ඉදිරිපස ප්‍රදර්ශනය කිරීම, ගෘහ නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපළක් බදුදීමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපළ මත ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ''බදු දීමට තිබේ'' හෝ ''විකිණීමට තිබේ'' හෝ ''කුලියට දීමට තිබේ'' යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රචාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රදර්ශනය කරන යම් අවස්ථාවක එසේ වැඩිවන සෑම දැන්වීම් පුවරුවක් ම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන බලපැවැත්විය යුතු ය.

21. රජය හෝ පළාත් සභාව හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධයෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය.

22. කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ/හෝ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළෙඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක කවර හෝ ආකාරයේ වෙළෙඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමණාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.

23. කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් පොදු ස්ථානයක තිබෙන හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කඳක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැගිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇලවීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රක්ෂේපනය කිරීම කවරකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

24 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම

තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''කටවුට්'' යන්නෙන්, ලී හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ද;

''දැකුම් පැළැල්ල'' යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිණිස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්ථිර පුවරුවක් ද;

''ප්‍රචාරක දැන්වීම'' යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදර්ශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රචාරණ කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වචන හෝ රූප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුට් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළෙඳ දැන්වීමක් ද; අදහස් වේ.

පළමුවන උප ලේඛනය

04 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

. . . . ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වන බලපත්‍රය

ගෙවන ලද බලපත්‍ර ගාස්තුව ෘ රු. . . . . බලපත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය ෘ . . . .

ඇප මුදලේ ප්‍රමාණය ෘ රු. . . . .

. . . . හි පදිංචි, ජාතික හැඳුනුම් පත් අංක . . . . දරන හැඳුනුම් පත්‍රය හිමිකරු වන . . . . යන අයට, ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට යටත්ව 20 . . . . මස . . . . . වන දින . . . . සිට 20 . . . . මස . . . . වන දින දක්වා වන කාලය ඇතුළත . . . . ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවේ පහත සඳහන් ස්ථානයේ / ස්ථානවල ප්‍රචාරක දැන්වීම / දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට මෙයින් බලය දෙනු ලැබේ.

ප්‍රචාරක දැන්වීම / දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලය ලබා දී ඇති ස්ථානය / ස්ථාන

01. . . . .
02. . . . .
03. . . . .
04. . . . .

දිනය ෘ . . . .

සභාපති / බලයලත් නිලධාරියා

. . . . ප්‍රාදේශීය සභාව

දෙවන උප ලේඛනය

06 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම : ....

02. ලිපිනය : ....

03. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය : ....

04. දුරකථන අංකය : ....

05. ප්‍රචාරක දැන්වීම පිළිබඳ විස්තර : ....

i දැන්වීමේ ප්‍රමාණය දිග : සෙ.මී. . . . . පළල : සෙ. මී. . . . .

ii දැන්වීම් සංඛ්‍යාව : ....

iii දැන්වීමේ අන්තර්ගතය : ....

iv ස්ථානගත කරන අන්දම : ....

v ස්ථානගත කරන තැන් : ....

මී.මී 210 * 287 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක : ....

(අ) දැන්වීමේ ආදර්ශයක්

(ආ) ප්‍රදර්ශන ස්ථානයේ භූමි සැලැස්මක්

(7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ඊ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයේ ආදර්ශයක් අමුණන්න)

06. ඉල්ලා සිටින අවසර පත්‍රය වලංගු විය යුතු කාල සීමාව :

ආරම්භක දිනය 20 . . . . මස . . . . දින

අවසන්වන දිනය 20 . . . . මස . . . . දින

ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් සියල්ලම පිළිපදින බවටත්, බලපත්‍රය වලංගු කාලය අවසන්වී දින දෙකක් ගතවීමට මත්තෙන් බලපත්‍රයට අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම / දැන්වීම් හා ඊට යොදා ගෙන ඇති සියළු ද්‍රව්‍යයන් මාගේ වියදමෙන් එකී ස්ථානයෙන් / ස්ථානවලින් ඉවත් කිරීමටත් ක්‍රියාකරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :.................................... ....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

XVII වන කොටස

වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වරිපනම් හා බදු පැනවීමේ සහ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු සහ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වාර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, එකී නිශ්චල දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත එකී නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී අයදුම්පත්‍රය සමග, නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබූ පහත සඳහන් ලේඛනවල ඡායාස්ථිතික පිටපත් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(i) එකී දේපළෙහි හිමිකම් ඔප්පුව;

(ii) බලයලත් මිනින්දෝරුවෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී දේපළෙහි පිඹුරු පත;

(iii) එකී නිශ්චල දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබෙන විට, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම;

(iv) එකී නිශ්චල දේපළ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් වන විට ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලැබ ඇති සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මාස හයක් ගත වීමට මත්තෙන් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. (අ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක අයිතිය -

(i) වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරා දී ඇත්නම් හෝ එකී දේපළ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට උකසට තබා ඇත්නම්; හෝ

(ii) ඇටෝර්නි බල පැවරුමක් මගින් වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරනු ලැබ ඇත්නම්;

එකී යම් සිද්ධිය සිදුවී මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක් වන ගොඩනැගිල්ලක් යොදවනු ලැබ ඇති කාර්යය වෙනස් කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී වෙනස් කිරීම සිදුකර මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ -

(i) නිශ්චල දේපළක් අනු බෙදුමකට ලක් කිරීමට පෙර;

(ii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ඉඩමක් මත අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට පෙර;

(iii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක ආකෘතියේ වෙනසක් වන ආකාරයෙන් -

(1) අලුතෙන් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම්; හෝ

(2) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කරනු ලබන්නේ නම්; හෝ

(3) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කර අලුතින් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම්; හෝ

(4) සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ල ම කඩා ඉවත් කර වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරනු ලබන්නේ නම්; හෝ එකී කවර හෝ සිදුවීමක් සිදු කිරීමට පෙර; ඒ සඳහා වන අනුමැතියක් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතු ය.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකුගේ ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටෙක, එකී වෙනස්වීම සිදුවී දින හතක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාර දීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතුවාත් හැර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම නිශ්චල දේපළ හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය, ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාට ලිඛිතව දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම සම්බන්ධයෙන් වන නිශ්චල දේපළ හිමියන් හා ඔවුන් සතුව පවතින නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්තයක් හෝ විකිණීමක් හෝ මත 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන යම් බද්දක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් මත අයකරනු ලබන ගාස්තුවක් හෝ අයකර ගැනීමේදී, ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු එකී බද්ද හෝ බලපත්‍ර ගාස්තුව ගණන්

බැලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ එකී ව්‍යාපාරයේ හෝ කර්මාන්තයේ හෝ විකිණීමේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී -

(i) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ලද ලැබීම් ප්‍රමාණය; හෝ

(ii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ව්‍යාපාර පිරිවැටුම; හෝ

(iii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය; හෝ

(iv) කිසියම් විකිණීමක් මගින් ලැබුණු මුදල; හෝ

සහතික කළ වාර්තාවක් මගින් තහවුරු කරන ලෙස එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ හිමිකරුගෙන් හෝ කළමනාකරුගෙන් ලේකම්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් එවනු ලබන (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින දහ හතරක් ඇතුළත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලේකම්වරයා වෙත සැපයීම කළ යුතු ය.

7 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

8. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''නිශ්චල දේපළ'' යන්නෙන්, කිසියම් ඉඩමක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කිසියම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද,

''දේපළ හිමිකරු'' යන්නෙන්, කිසියම් නිශ්චල දේපළක තනි අයිතිකරු වන යම් තැනැත්තෙක් හෝ එකී නිශ්චල දේපළ තනි අයිතිකරුවෙකුට වැඩි ගණනක අයිතිකරුවන් සිටින විට ඒ එක් එක් අයිතිකරු වෙන්වෙන්ව හා සාමූහිකව එකී දේපළෙහි හිමිකරු වශයෙන් අදහස් විය යුතු අතර තත් කාලයේ දී එකී දේපළෙහි පදිංචිව සිටින හෝ එකී දේපළෙහි භාරකාරත්වය දරන හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව (අ) ඡේදය

. . . . ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙනවෙනම ආකෘති පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

1. (අ) දේපළ හිමිකරුගේ/හිමිකරුවන්ගේ නම/නම් :

 1.

 2.

 3.

 (ආ) දේපළ හිමිකරුගේ/ හිමිකරුවන්ගේ ලිපින(යන්):

 1.

 2.

 3.

 (ඇ) දේපළ පිහිටි වීථියේ හෝ ගමේ නම : . . . .

 (ඈ) වරිපනම් අංකය : . . . .

 (ඉ) දේපළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ අංකය හා නම :. . . . .

 (ඊ) භූමි ප්‍රමාණය : අක්කරः . . . . . රූඩ්ः . . . . . පර්චස්ः . . . . . (හෙක්ටයාර්ः . . . .)

 (උ) ඔප්පුවේ අංකය :. . . . .

 (ඌ) නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය :. . . . .

2. (අ) දේපළ ඉඩමක් වන විට එකී දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබේද ?

 ඔව් / නැත

 (ආ) පිළිතුර ''ඔව්'' නම් එකී ගොඩනැගිල්ල, තනි ගොඩනැගිල්ලක් ද නැතහොත් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද යන වග ? . . . .

3. දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දිනය :. . . . .

4. දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය : නේවාසික / වෙළෙඳ හෝ වාණිජ කාර්යය .

දිනය : 20 . . . .

දේපළ හිමියාගේ අත්සන

දෙවන උපලේඛනය

5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

. . . . ප්‍රාදේශීය සභාව

නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය.

ලියා පදිංචි කළ		දේපළ හිමිකරුගේ		දේපළ පිහිටි වීථිය/ගම	වරිපනම් අංකය	ග්‍රා. සේ. නි. වසමේ අංකය හා නම	ඉඩමේ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස්ගේ නම හා ලිපිනය	ඉඩමක්ද නැතහොත් ගොඩනැගිල්ලක්ද යනවග	දේපළ අත්පත් කරගත් දිනය	දේපළ පැවරීම් කරන කාරණය	වි. ගා. නි. අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන
වර්ෂය	අංකය	නම/නම්	ලිපිනය											

XVIII වන කොටස

ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුල මදුරුවන් රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම මර්ධනය කිරීම හා විනාශ කිරීම මගින් බලප්‍රදේශයේ පාරිසරික තත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෝවන රෝග පැතිරයාම වැලැක්වීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල කිසියම් පුද්ගලයකු හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසිදු ස්ථානයක මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් වර්ධනය වීමට තුඩු දෙන පරිදි කටයුතු කිරීම , කරවීම හෝ එසේ කටයුතු කිරීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකල යුතුය.

3. මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම සදහා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සෑම ස්ථානයකම පදිංචිකරුවන් විසින් ,

   (1) සියලු නොවැසූ ටින්, බෝතල්, පෙට්ටි, ප්ලාස්ටික් කෑන්, ඉවත දැමූ ටයර්, පොල්කටු, පොල් කෝම්බ සහ ජලය රැස්ව රඳා පැවතීමට ආධාර විය හැකි ස්ථාන, ඒ ස්ථානයේ ඇති වෙනත් යම් ජලය රඳා පැවතිය හැකි භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය, භාජන ආදිය ඉවත් කරවීමට හෝ අන්‍යාකාරයකින් හෝ සාර්ථක ලෙස බැහැර කර දැමීමට සැලැස්විය යුතුය.

   (2) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ස්ථාන වල, ගොඩනැගිලි වල වැහි පිහිලි, පහතට වැටෙන පයිප්ප, වැනි ඉදිකිරීම්වල සහ ගෙවතුවල ඇති කානුවල ජලය බැස යාම ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ඒවායේ අවහිරකම් නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බලා ඉවත් කල යුතුය.

   (3) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ස්ථාන වල ඇති සියලුම ජල බඳුන්, ටැංකි සහ ජලය එක්රැස් කරන වෙනත් භාජන මනා තත්වයකින් යුතුව හා කාලීන ප්‍රතිසංස්කරණයන් සහිතව පවත්වාගෙන යාමටද, ඒවා මදුරුවන් ගෙන් හා කෘමීන්ගෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි වසා තැබීමට හෝ ආවරණය කර තැබීමටද නැතහොත්, ඒවායේ මදුරුවන්, කෘමීන් බෝවීම වැලැක්වෙන තත්වයකින් තබා ගැනීමට ද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කර බැලීමේ කාර්ය සඳහා සහ මදුරුවන්, කෘමි සතුන් බෝවීම වැලැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි කටයුතු කරගෙන යාම සඳහාද, ඒවාට පහසුවෙන් හා ආරක්ෂා සහිතව යාහැකි ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීමටද කටයුතු කළ යුතුය.

   (4) ඉඩම් වල ඇති සියලුම ළිං යහපත් තත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යායුතු අතර, මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් බෝනොවීම පිණිස වසා හෝ ආවරණය කර තැබීම හෝ මදුරුවන් රෝගී කාරක කෘමීන් බෝවීම වලක්වන තත්වයෙන් තබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලැස්විය යුතුය.

(5) හිස් කිරීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සාදා ඇති යම් කෘත්‍රීම පොකුණක් වේ නම්, එය යටත් පිරිසයෙන් සතියකට එක් වරක්වත් හිස්කොට පවිත්‍ර කළ යුතුය.

(6) ගෙවතුවල හා ඉඩම් වල ඇති කාණු වලින් බැසයන ජලය එකතු වීමෙන් දියකඩිති සෑදීම වැලැක්වීම සඳහා ඒවා නිතිපතා නඩත්තු කළ යුතුය.

(7) ආහාර පිණිස හෝ අලංකාරය සඳහා වවනු ලබන පැලෑටි හැර අනෙකුත් සියලුම ලඳු කැලෑ, වගා සහ වෘක්ෂ ලතාදිය මනුෂ්‍ය වාසස්ථානයන් වශයෙන් භාවිතා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඉදි කිරීමක සිට මීටර් 05 ක අර්ධ විෂ්කම්භයක් ඇතුලත වූ සෑම කොටසකින්ම ඉවත් කරනු ලැබිය යුතුය

(8) සියලුම ගල් වලවල්, මැණික් ගැරෑ වලවල්, මැටි වලවල් හෝ වෙනත් ඕනෑම කරුණක් සඳහා තනන ලද වලවල් ඒවායේ වතුර එකතු වීම වලක්වන ආකාරයෙන් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

(9) දිය පරඬැල්, පෙඳපාසි, තෙල්පාසි, බරවා පාසි යනුවෙන් සාමාන්‍යයෙන් හඳුවන්වනු ලබන ජලජ පැලෑටි හෝ මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීමට ඉඩකඩ සලසන බව කලින් කල දැනගන්නට ලැබෙන වෙනත් යම් ජලජ පැලෑටියක් හෝ පැලෑටි ඉවත් කොට විනාශ කර දැමිය යුතුය.
මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි ඉහත (9) අනු වගන්තියේ සඳහන් කරන ලද පැලෑටි යම් දියමාර්ගයක් දිගේ පාවී යාම නවත්වන පරිදි සුදුසු බාධක ඉදිකිරීමෙන් ඒවා පැතිරීම වලක්වාලිය යුතුය.

(10) වැසිකිලි, දියවලවල්, දිය උරන වලවල්, මුද්‍රා තැබූ වලවල් හා ඒවායේ වට පිටාවද ඇතුළුව ඒ ස්ථානයේ ඇති සියලු වැසිකිලි මදුරුවන් බෝවීම වලක්වන තත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

4. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත් කාර්යය සඳහා පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඕනෑම දිනයක පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 6.00 ඇතුළත යම් වෙලාවකදී යම් ස්ථානයකට ඇතුල්වී පහත දැක්වෙන කරුණු සහතික කර ගැනීම පිණිස ඒ ස්ථානය පරික්ෂා කර බැලීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

(1) ඒ ස්ථානය මදුරුවන් හා කෘමීන් ගැවසෙන ස්ථානයක්ද යන වග,

(2) ඒ ස්ථානයේ පදිංචිකරුවන් විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තිබෙන නියමයන් පිළිපැද තිබේද යන වග,

(3) ඒ ස්ථානයේ මදුරුවන් බෝවීම වැළැක්වීම සඳහා සහ විනාශ කිරීම සඳහා යම් පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එම පියවර මොනවාද යන වග, හා

(4) ඒ ස්ථානයේ කෘමි නාශක ඉසීම සාර්ථක ලෙස කර තිබේද යන වග

5. (1) සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් තත්කාර්යය සඳහා විශේෂයෙන් හෝ පොදුවේ ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් යම් ස්ථානයක අවශ්‍යවේ යැයි සලකනු ලබන පරීක්ෂණයකින් පසු, එකී ස්ථානයේ මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීමට හා වර්ධනය වීම මැඩ පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් ඉටු කරන ලෙස ලිඛිත දැන්වීමකින් ඒ ස්ථානය අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඉහත (1) වගන්තිය යටතේ දැන්වීමක් භාර දෙන ලද යම් ස්ථානයක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුලදී එකී නියමයන් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

6. (1) සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව සහ ඒ ස්ථානයෙහි මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වැලැක්වීම සඳහා නිලධාරියා විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් වලට අනුකූලව හැර යම් ස්ථානයක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් එහි යම් ළිඳක් තැනීම හෝ ටැංකියක්, පොකුණක්, ජල භාජනයක්, වතුර මලක් හෝ වතුර රඳවා තබන වෙනත් ස්ථිර භාජනයක් ඉදි කිරීම හෝ නොකල යුතුය.

(2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඉහත (1) වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට පටහැනි වන සේ එම වගන්තියේ සඳහන් ඉදි කිරීමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් එම ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත භාරදෙනු ලැබූ ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබූ කාලයක් තුළදී ළිඳ, ටැංකිය, පොකුණ, ජල භාජනය, වතුර මල හෝ භාජනය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් මතුපිට නියම කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයෙන් පුරවා වසා දමන ලෙස හෝ අන්‍යාකාරයකින් විනාශ කර දමන ලෙස නැතහොත් ,ඒ කාලය ඇතුලත ඒ දැන්වීමේ සඳහන් කර ඇති ආකාරයට එය වෙනස් කරන ලෙස නියම කල හැකි වන්නේය.

7. (1) 05 වන හෝ 06 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ දැන්වීමක් යම් ස්ථානයක අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට භාරදීමේදී පෞද්ගලිකව භාරදීමෙන් හෝ එම දැන්වීම එකී ස්ථානයේ හොඳින් පෙනෙන තැනක ඇලවීමෙන් හෝ ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය.

(2) යම් ස්ථානයක සම අයිතිකරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් එක්ව භාවිතා කරන අවස්ථාවක එම අයිතිකරුවන්ගෙන් එක් එක් අයිතිකරුවකු 7(1) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සහ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔවුන්අතරින් යම් අයෙකුට භාරදෙනු ලබන යම් දැන්වීමක නියමයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධව යම් පැහැර හැරීමකට හෝ ඉටුනොකර සිටීමකට පොදුවේ සහ වෙන්වෙන්ව වගකිව යුතුය.

(3) 5 වන හෝ 6 වන අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබූ යම් ස්ථානයක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ නියමයන් ඉටු කිරීම අතපසු කරන හෝ ඉටු නොකරන අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඒ

දැන්වීම නිකුත් කරන ලද නිලධාරියා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා බලය පවරන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑම දිනයක පෙ.ව. 6.00 සිට ප.ව. 6.00 අතර වේලාවක අවශ්‍ය විය හැකි සහායකයින් සහ සේවකයින් සමග එකී ස්ථානයට ඇතුල් වී ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කටයුතු හෝ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරවීම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලැස්වීම කරනු ලැබිය හැකිය.

(4) යම් ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත 5 වන 6 වන, සහ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ භාරදෙන ලද දැන්වීමක නිශ්චිතව සඳහන් යම් කටයුත්තක් හෝ පියවරක් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධරියෙකු විසින් ක්‍රියාත්මක කළ විට හෝ ඉටු කළ විට ඒ කටයුතු හෝ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා හෝ ඉටු කිරීමෙහිලා දරන්නට සිදුවූ වියදම් ප්‍රමාණය, එකී ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් සභාපතිවරයා වෙත ගෙවිය යුතුය. සභාපතිවරයා සිය අත්සන යටතේ ඒ පිළිබද ලියවිල්ලකින් කරනු ලබන ඉල්ලීමකින් පසු දින 14 ක් ඇතුලත ඒ මුදල අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර එසේ ගෙවනු නොලැබුවහොත් එය ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබිය යුතු දඩ මුදලක් ලෙස ඒ අයිතිකරුගෙන් හෝ පදිංචිකරුගෙන් අය කර ගනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කිසිවක් යටතේ සිය කාර්ය නීත්‍යානුකූල ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් දැනදැනම හෝ හිතාමතා සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට අවහිර කිරීම හෝ බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

9. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබදව ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

10. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අයිතිකරු" යන්නෙන් යම් අයිතිකරුවෙකු සහ බදුකරුවෙකුද, යම් ස්ථානයක කුලියට හෝ එලදාවට කවර හෝ ආකාරයක අයිතියට හිමිකම් ඇති යම් තැනැත්තෙකුද,

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් යම් ස්ථානයක පදිංචිව සිටින්නාවූ හෝ තමාව වෙනුවෙන් හෝ තවත් අයෙකු වෙනුවෙන් නියෝජිතයන් වශයෙන් හෝ එහි භාරකාරත්වය, කළමනාකරණය හෝ පාලනය දරන තැනැත්තෙකු, නමුත් නවාතැන්කරුවෙකු නොවන අයෙක්ද,

"බලයලත් නිලධාරියා යන්නෙන්, අදාල සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබූ එම සභාවේ යම් නිලධාරියෙකුද, සේවකයෙකුද,

"සභාව" යන්නෙන්, අදාල ප්‍රාදේශීය සභාවද ,

"සභාපති" යන්නෙන්, අදාල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාද,

"ස්ථානයක්" යන්නෙන් යම් ඉඩමක්, නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඉදි කිරීමක් ඇතුලත් වන අතර යම් පොකුණක්, ටැංකියක්, වැවක ජල මාර්ගයක, කානුවක හා ගඟක නිම්නයද අදහස් වේ.

XIX වන කොටස

ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට අදාල අතුරු ව්‍යවස්ථා

1 මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබයි.

2 ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වීථිවල මංමාවත් වල පොදු ස්ථාන සහ පෞද්ගලික පරිශ්‍ර තුල ජනිත වන ඝන අපද්‍රව්‍ය වර්ග කිරීම, ගබඩා කිරීම, බැහැර කිරීම, එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, හුවමාරු ස්ථාන මෙහෙයවීම හා නඩත්තු කිරීම හා එම කාර්යන්ට සම්බන්ධිත හෝ ආනුෂංගික කාර්යයන් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

3 ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පිහිටි සෑම පරිශ්‍රයක්ම අපද්‍රව්‍ය වලින් තොරව සනීපාරක්ෂකව හා ප්‍රිය මනාප ලෙස තබා ගැනීම එම පරිශ්‍රයෙහි පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.

4 ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පිහිටි සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරු පරිශ්‍රය තුල ජනිතවන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම, වර්ග කිරීම, රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය හා බැහැර කිරීම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන වලට අනුකූලව කල යුතු වන්නේය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුතු වන්නේය.

5 (i) සෑම පරිශ්‍රයකම පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය තුල ජනිත වන ඝන අපද්‍රව්‍ය දිනපතා හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් එයට අඩු කාලාන්තරවලදී ඇමිදීමෙන් හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රමයක් අනුව එකතු කිරීම කල යුතුය.

(ii) පදිංචිකරු බැහැර කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ එකතු කරන්නෙකුට බාර දෙන්නේ නම් සභාවේ අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩ සටහනට සහ තම ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක වන කාල සටහනට අනුකූලවද, සභාව මගින් කලින්කලට නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රසිද්ධ නිවේදන වලට සහ උපදෙස් වලට අනුකූලවද එසේ කළ යුතුය.

(iii) පදිංචිකරු පරිශ්‍රය තුල නේවාසිකයින්ගේ හෝ පරිශ්‍රය වෙත පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ හෝ අසල්වාසීන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ සනීපාරක්ෂාවට තර්ජනයක් සිදුවන ආකාරයට හෝ පීඩාවක් සිදුවන ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම හෝ බැහැර කිරීම නොකල යුතුය.

6 (i) කිසිම තැනැත්තෙක් වීථියක්, පොදු හෝ පෞද්ගලික පාරක්, මංමාවතක් පටුමගක්, එළිමහන් ස්ථානයක් හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයක් හෝ පරිශ්‍රයක් වන හෝ පොදු හෝ පෞද්ගලික

කානුවකට හෝ ජල මාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට හෝ මුහුදට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම නොකල යුතුය.

(ii) කිසිම තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ විවෘත ස්ථානයක අපද්‍රව්‍ය පිලිස්සීම නොකල යුතුය.

(iii) වීථි හෝ මංමාවත් වල හෝ ඒවාට යාබද පිහිටි ශාක වල කොටස් කපා වෙන් කරන සෑම තැනැත්තෙක්ම ඒවා කපා වෙන් කල වහාම වීථි හෝ මංමාවත් වලින් ඉවත් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීමට සැලැස්වීම කළ යුතුය.

(iv) කිසියම් තැනැත්තෙක් වාහනයකින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පාරකට මංමාවතකට හෝ පොදු ස්ථානයකට කිසියම් වර්ගයක අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම තැන්පත් කිරීම හෝ මිශ්‍ර කිරීම වරදක් වන්නේය.

7 (i) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පොදු හෝ පෞද්ගලික පරිශ්‍ර තුල අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි වර්ග කළ යුතුය

i. ඉවතලන ආහාර ද්‍රව්‍ය හා ජෛවහායන වන අපද්‍රව්‍ය
ii. නැවත පාවිච්චි කල හැකි අපද්‍රව්‍ය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කල හැකි අපද(ව්‍ය
iii. උපද්‍රව්‍යකාරී අපද්‍රව්‍ය

(ii) වර්ග කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරනු ලබන තෙක් සුදුසු භාජන වල හෝ බහාලුම්වල වෙන්වෙන්ව අසුරා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කර තැබිය යුතුය.

8 (i) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යන සෑම තැනැත්තෙක්ම හෝ වෙළෙන්දෙක් ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිති හා පිරිවිතරවලට අනුකූලව සාදන ලද බක්කි හෝ බහාලුම් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා තබාගත යුතු අතර කිසිදු අපද්‍රව්‍යයක් පදික වේදිකාව මත හෝ මාර්ගය මත හෝ පොදු ස්ථානයක නොදැමිය යුතුය.

(ii) කිසිම පදික වෙළෙන්දෙක් පදිකයින්ගේ හෝ වාහනවල හෝ ගමනාගමනයට බාධා වන පරිදි බක්කි හෝ බහාලුම් තබා නොගත යුතුය.

9 (i) සභාපතිවරයාට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුට සියලු සාධාරන වේලාවන්හිදි ඕනෑම පරිශ්‍රයකට ඇතුලු වීමට හා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල

විධිවිධාන වලට අනුකූලව පදිංචිකරු හෝ අයිතිකරු ක්‍රියාකරනු ලබන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇත්තේය.

(ii) පරීක්ෂණය සඳහා කිසියම් පරිශ්‍රයකට පැමිණි සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයාට අවශ්‍ය විය හැකි සියලු තොරතුරු සැපයීම හා පරීක්ෂණයට සහාය වීම එම පරිශ්‍රයේ අයිතිකරුගේ, පදිංචිකරුගේ, භාරකරුගේ හෝ කළමනාකරුගේ සහ එකී පරිශ්‍රයේ වාසය කරන හෝ සේවය කරන සියලු තැනැත්තන්ගේ යුතුකම වන්නේය.

(iii) පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණි සභාපතිවරයාට හෝ බලය ලත් නිලධාරීයා හෝ ඔහුගේ සහායක නිලධාරියා ගේ රාජකාරි වලට කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකල යුතුය

10 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට, වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට, වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

11 පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල

I " අපද්‍රව්‍ය" - යන්නෙන් ඝන අපද්‍රව්‍ය අදහස් කරනු ලබන අතර ඊට අත්හරින පුද්ගලයාට කිසිදු පාරිභෝගික වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍යයක්ද කසල, කුණු කසල, කුණුරොඩු , දූවිලි , මඩ , අලු වීථි ඇමදීමෙන් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් හා කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන්ද ඇතුලත් වේ

ii " සභාව" - යන්නෙන් ....ප්‍රාදේශීය සභාව ද

iii " සභාපති" - යන්නෙන් ....ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද

iv බලය පැවරූ නිලධාරියා යන්නෙන් සභාපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පැවරූ සභාවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුද

v. පරිශ්‍රයක් යන්නෙන් නිවාස, සාප්පු සහ කාර්යාල, හෝටල්, එළවලු හෝ පලතුරු වෙළඳසැල් , මස් මාලු හෝ බිත්තර, වෙළඳ සැල් , සතිපොලවල්, කර්මාන්තශාලා රෝහල් යනාදී සියල්ලක්ම අදහස් වේ

vi. " පදිංචිකරු " යන්නෙන් ඉහත අර්ථ දැක්වෙන කිසියම් පරිශ්‍රයක නේවාසික හෝ අයිතිකරු හෝ කළමනාකරු හෝ සේවකයින් අදහස් වන්නේය

vii. " කුණුරොඩු " යන්නට ඉවතලන ලොතරැයි ටිකට්පත්, කඩදාසි සහ පොලිතීන් මලු සිගරැට් පෙට්ටි , ආහාර ඕතන ද්‍රව්‍ය , පළතුරු වල පොතු හා ලෙලි සිගරැට් කොට, නරක්වී ඉවතලන එළවලු හෝ පලතුරු වැනි දෑ ඇතුලත් වේ

XX වන කොටස

පෞද්ගලික ඉඩම් කටු පඳුරුවලින් තොරව පවත්වා ගැනීම, විධිමත් කිරීම, හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල ඇති පෞද්ගලික ඉඩම් කටු පඳුරුවලින් තොරව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පවත්නා සියලුම ඉඩම් කටුපඳුරුවලින් තොරව පවත්වාගෙන යාම එකී ඉඩම්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

03. කිසියම් ඉඩමක් කටුපඳුරුවලින් යුක්ත වන්නේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ඔහු විසින් පෙරවරු 06.00 ත් පස්වරු 06.00 ත් අතර කාලයේ දී එකී ඉඩමට ඇතුල්වී පරීක්ෂා කිරීම නිත්‍යනුකූල වන්නේ ය. එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමකට කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බාධා නොකළ යුතු ය.

04. කිසියම් ඉඩමක් කටුපඳුරුවලින් යුක්ත වන බවට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා සෑහීමට පත්වී ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී එකී ඉඩම කටුපඳුරුවලින් තොරව තබාගන්නා ලෙසට එකී ඉඩමේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලිඛිතව දැන්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

05. 04 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ කිසියම් දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ දින සිට දින දහ හතරක් ගතවීමට මත්තෙන් එකී ඉඩමේ කටුපඳුරු ඉවත්කිරීම කළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් පිළිගතහැකි හේතු ඉදිරිපත් කෙරෙන ලිඛිත ඉල්ලීමක් සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එකී කාර්යය සඳහා නියම කරන ලද කාලය ඉහත කී දැන්වීමේ දින සිට දින 30 ක උපරිමයකට යටත්ව දීර්ඝ කිරීම සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

06. කිසියම් ඉඩමකින් ඉවත් කරනු ලැබූ කටුපඳුරු හෝ කටුපඳුරුවල කොටස් පොදු ස්ථානයකට හෝ මාර්ගයකට දැමීම නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තකුට අයත් ඉඩමකට එකී තැනැත්තාගේ අවසරයකින් තොරව දැමීම ද නොකළ යුතු ය.

07. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය.එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම

හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

08. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

''අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු'' යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුල ඇති කිසියම් ඉඩමක නිත්‍යානුකූල අයිතිකරු හෝ ඒ ඉඩමේ පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු හෝ තැනැත්තන් අදහස් වන අතර රජයට අයත් යම් ඉඩමක්, ගිවිසුමක් යටතේ බද්දට හෝ කුලියට ගෙන සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුලත් විය යුතු අතර යම් පෞද්ගලික ඉඩමක් බද්දට හෝ කුලියට ගෙන ඇති තැනැත්තකු ද ඇතුළත් විය යුතු ය.

''කටුපඳුරු'' යන්නෙන්, කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ පාලනයකින් තොරව පොළොව මට්ටමෙන් සෙන්ටිමීටර් 20 කට වඩා උසින් යුතුව ඉබේ වැවෙන කිසියම් ශාකයක් හෝ ශාක වර්ගයක් අදහස් වන අතර අලංකාරය පිණිස වවනු ලබන කිසියම් මල් පඳුරක් හෝ ආර්ථික හෝ කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා වවනු ලබන හෝ ඉබේ වැවෙන කිසියම් ශාකයක් හෝ භෝග වර්ගයක් ඇතුලත් නොවිය යුතු ය.

''පොදු ස්ථානය'' යන්නෙන් කිසියම් මාර්ගයක්, මංමාවතක්, වීථියක්, පටු මගක් දෙවැටක්, පදික වේදිකාවක්, පොදු ඉඩමක් මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිට්ටනියක්, පොදු ගොඩනැගිලක්, පොදු සුසානභූමියක්, බස්නැවතුම්පොලක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ඇලක්, දොලක්, වැවක්, පොකුණක්, කලපුවක් දිය කඩිත්තක්, දිය පහරක්, වැසි ජල කාණුවක්,මුහුදුවෙරළක්, සභාව සතු යම් ඉඩමක්, මහජනයාගේ පරිහරණය සඳහා වෙන් කර ඇති රජය සතු යම් ඉඩමක් හෝ මහජනයාගේ පොදු පරිහරනයට වෙන්කල වෙනත් ඕනෑම ස්ථානයක් අදාල වන්නේ ය.

''බලයලත් තැනැත්තා'' යන්නෙන් තත්කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියකු ද, ''සභාව'' යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද, අදහස් විය යුතු ය.