

பிரதேச சபைகளுக்கான  
மாதிரி துணைவிதிகள்

தொகுப்பாளர்  
எச்.ஜி.சி.ஜயதிஸ்ஸ  
சிரேஷ்ட ஆலோசகர் (உள்ளூராட்சி மற்றும் சட்டம்)

வெளியீடு : மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம்  
கணனி வடிவமைப்பு : லக்ஷ்மி ராஜேந்திரன்  
முன் அட்டை வடிவமைப்பு : சுஜித் குமார

மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையமென்பது சுயாதீன, அரசியல் கட்சி பேதமற்ற அமைப்பொன்றாவதோடு பிரதானமாக அரசாக்கம், முரண்பாடுகளை தீர்த்தலும் அதனுடன் இணைந்த முரண்பாடுகளின் பால் அவதானம் செலுத்தும். மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையம் 1996ம் ஆண்டு அமைக்கப்பட்டதற்கான காரணம் பொதுமக்களின் கொள்கை தொடர்பான சம்பாசனைக்கான சிவில் சமூகத்தின் நேரடி ஒத்துழைப்பு தேவைப்படுவதாலும், அதைப் பலப்படுத்த வேண்டும் என்பது தொடர்பாக மிகுந்த நம்பிக்கையை கொண்டுள்ளது. பொதுமக்களின் கொள்கை விமர்சன ரீதியாக விமர்சிக்கப்படல், மாற்று வழிகளை இணங்காணல், அதை விரிவாக்கல் தொடர்பாக ஆய்வு, அழுத்தம் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம் அர்ப்பணித்துள்ளது.

விலாசம் : 24/2, 28ம் ஒழுங்கை,  
பி.எவர் வீதி, கொழும்பு - 07.  
தொலைபேசி : 011-2565304-6  
தொலைநகல் : 011-4714461  
மின்னஞ்சல் : [sriyanie@cpalanka.org](mailto:sriyanie@cpalanka.org)  
இணையம் : [www.cpalanka.org](http://www.cpalanka.org)

ISBN : 978-955-4746-12-1



## முன்னுரை

உள்ளூராட்சி மன்ற கட்டமைப்பில் காணப்படும் மற்றும் சட்டரீதியான கருவியாக விளங்கும் 1987ம் ஆண்டு 15ம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டம் மிக முக்கியமானது. இச் சட்டத்தின் மூலமாகவும் அதற்காகவென அண்மையில் கொண்டுவரப்பட்ட 2013 ஆண்டு 21ம் இலக்க திருத்தங்களும் ஊடாக அனைத்து பிரதேச சபைகளும் பொதுவான மற்றும் விசேடமானதுமான தேவைப்பாடுகளே உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆயினும் இப் பிரதேச சபைகளின் நிலைமைகளை கவனித்துப் பார்க்கும் போது ஏதுவாக அமையும் பொதுத் தேவைப்பாடுகள் பெரும்பாலும் வேறுபட்டே காணப்படுகின்றன. இவ் வேறுபாடுகள் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பின்னடைவு பிரதேச ரீதியில் காணப்படுகின்ற மாற்றங்களின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுவதால் அது தொடர்பில் விசேட அவதானம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. விசேடமாக வடமாகாணத்தில் 3 தசாப்த காலப்பகுதியில் தொடர்ச்சியாக இடம்பெற்ற யுத்தத்தின் விளைவாக அங்கிருந்த பௌதிக நிர்மாண கட்டமைப்புக்களும் கட்டளைகளும் முற்றாக அழிந்து போயுள்ளன.

யுத்தத்தின் நிறைவு மற்றும் அதனோடு ஏற்படுத்தப்பட்ட யுத்தத்திற்கு பின்னான திட்டங்கள் காரணமாக தற்போது வடக்கு பிரதேசம் முழுமையாக மாற்றமடைகின்ற நிலையை அடைந்துள்ளது. அத்துடன் அவற்றின் தேவைப்பாடுகள் வெவ்வேறானவை. அதேபோல் அச்சபைகளின் பின்னணியும் ஒன்றுக்கொன்று வேறுபட்டதாகவே காணப்படுகின்றது.

இந்நிலைமையை கருத்திற் கொண்டு பார்க்கும் போது, உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் ஏனைய சனசமூக சேவைத் தேவைப்பாடுகளை முறையாக்குதல், நிர்வாகம் மற்றும் ஆட்சி தொடர்பில் உள்ளூராட்சி துணை விதிகளைத் தயாரித்தல் முன்னுரிமையான ஒரு விடயம் என்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் சட்டரீதியான பின்னணியை கட்டியெழுப்பும் பொருட்டு துணைவிதிகளை தயாரிப்பதற்கான உதவியாக இம் முன்மாதிரி துணை விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்படைக்கப்படுகின்றது.

இத் துணைவிதிகளின் தயாரிப்பின் போது அளவற்ற ஒத்துழைப்பு நல்கிய முன்னால் உள்ளூராட்சி மன்ற உதவி ஆணையாளர் (சிரேஷ்ட ஆலோசகர், சட்டம் மற்றும் நிர்வாகம்) எச்.ஜி.சி. ஜயதிஸ்ஸ அவர்களுக்கும், இச் செயற்பாட்டுக்கு அடிப்படைத் தகவல்களை பெற்றுத் தருவதில் அளப்பரிய ஒத்துழைப்பு நல்கிய வவுனியா, மன்னார், கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்டங்களில் எம்முடன் இணைந்து செயற்பட்ட பிரதேச சபைகளின் கௌரவ தவிசாளர்கள், கௌரவ உறுப்பினர்கள், கௌரவ செயலாளர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள் யாவருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

ஸ்ரீயானி விஜேசுந்தர

பிரிவுப் பிரதானி,

நல்லாட்சி நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரிவு,

மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

2013

## உள்ளடக்கம்

பிரதேச சபைகளுக்கு துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்குரிய விடயத்துறைகளும் காரணங்களும்

- பாகம் I** - சகல முன்மாதிரியான துணைவிதிகளுக்கும் ஏற்புடைய பொருள்கோடல் பற்றிய துணைவிதிகள்
- பாகம் II** - சகல முன்மாதிரியான துணைவிதிகளுக்கும் தொடர்புடைய பொதுவான ஏற்பாடுகள் பற்றிய துணைவிதிகள்
- பாகம் III** - தீங்கு விளைவிப்பவை, அபாயகரமானவை மற்றும் தீங்கு விளைவிப்பவையும் அபாயகரமானவையுமான தொழில்கள் பற்றிய இடைநிலைச்சட்டம்
- பாகம் IV** - பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பாதைகள், ஒழுங்குகளை அழகுபடுத்துவது பற்றி இடைநிலைச் சட்டம்
- பாகம் V** - பிரதேச சபைகளில் குழுவாரிச் சபையை ஏற்படுத்தல், கூட்டம் நடாத்தல் பற்றி இடைநிலைச் சட்டம்
- பாகம் VI** - மீன் விற்பனை பற்றிய துணைவிதிகள்
- பாகம் VII** - இறைச்சி விற்பனை பற்றிய துணைவிதிகள்
- பாகம் VIII** - சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்
- பாகம் IX** - வெதுப்பகங்கள் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் X** - சாப்பாட்டுக்கடைகள், சிற்றுண்டிச்சாலைகள் மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடைகள் பற்றிய துணைவிதிகள்
- பாகம் XI** - ஹோட்டல்கள் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் XII** - தங்குமிடங்கள் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் XIII** - நடமாடும் வியாபாரிகளால் உணவு மற்றும் பான வகைகளை வியாபாரம் செய்தல் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் XIV** - வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் வாகனங்களை கையாளல் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் XV** - பொதுச் சந்தைகளைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் XVI** - விளம்பர அறிவித்தல்கள் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் XVII** - கால அறிக்கையையும் தகவல்களை முன்வைத்தல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்
- பாகம் XVIII** - பிரதேச சபை எல்லையினுள் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்களை ஏற்படுத்தும் கிருமிகளை அழித்தல் பற்றிய துணை விதிகள்
- பாகம் XIX** - திண்மக் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய துணைவிதிகள்
- பாகம் XX** - தனிப்பட்ட காணிகளில் முட்காடுகள் இல்லாது கட்டுப்படுத்துதல், முறைப்படுத்தல், நிர்வகித்தல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்

## பிரதேச சபைகளுக்கு துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்குரிய விடயத்துறைகளும் காரணங்களும்

### பிரதேச சபைகள்

#### பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 69 மற்றும் 126 ஆம் பிரிவுகள்

பிரதேச சபைகளுக்கு துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்கான அதிகாரம் கிடைத்துள்ள பிரதான விடயத்துறை அல்லது காரணம் கீழேயுள்ள அட்டவணையின் இரண்டாவது நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதோடு, அத்தகைய பிரதான விடயத்துறையின் கீழ் விசேடமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிகக் காரணங்களின் எண்ணிக்கை மூன்றாவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ளது. பிரதான விடயத்துறையை உள்ளடக்குகின்ற 69 வது பிரிவில் அல்லது 126 ஆவது பிரிவில் ஏற்படைய உட்பிரிவுக்கான தொடர்பு நான்காவது நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

	பிரதான விடயத்துறை அல்லது காரணம்	மேலதிக காரணங்களின் எண்ணிக்கை	126 வது பிரிவின் உட்பிரிவு
1.	கூட்டங்களும் நடவடிக்கை முறைகளும்	04	(i)
2.	உத்தியோகத்தர்களும், ஊழியர்களும்	07	(ii)
3.	வேறு ஏதேனும் வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிராததும், இச்சட்டத்தின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டியதுமான ஏதேனும் வரிகளை அறவிடல் மற்றும் அத்தகைய ஏதேனும் வரிகளின் கருமங்களுக்கு அவசியமாகக்கூடிய சகலவிதமான பருவகால அறிக்கைகளையும் தகவல்களையும் வழங்குதலை உள்ளிட்டதாக வரி அறவிடல்	01	(iii)
4.	கடன்	04	(iv)
5.	ஆதனவரி மற்றும் கட்டண வீதங்களை விதித்தல், அறவிடல் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளல்	05	(v)
6.	காணியும் ஆதனமும்	06	(vi)
7.	வீதிகளும் புகழுக வழிகளும்	08	(vii)
8.	கட்டிடங்கள், கட்டிடத் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் வேலைகள்	08	(viii)
9.	பொதுச் சுகாதாரமும் வசதிகளும்	21	(ix)
10.	நடமாடும் வியாபாரிகள்	04	(x)
11.	விலங்குகள்	11	(xi)
12.	பொது மற்றும் தனியார் சந்தைகளும் வாரச் சந்தைகளும்	17	(xii)
13.	நீர் வழங்கலும் நீர் வேலைகளும்	12	(xiii)
14.	பொதுச் சேவைகளை நிறுவுதல், பராமரித்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடல்	02	(xiv)

	பிரதான விடயத்துறை அல்லது காரணம்	மேலதிக காரணங்களின் எண்ணிக்கை	126 வது பிரிவின் உட்பிரிவு
15.	பாணின் அளவுகள், நீளம், அகலம் மற்றும் அவற்றைத் தயாரித்தல், அவற்றின் தரத்தைக் கட்டுப்படுத்தல்	01	(xv)
16.	நிறை மற்றும் அளவைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல்	01	(xvi)
17.	கள் சீவுதல் தொடர்பான திடீர் விபத்துக்களைத் தடுத்தல், கயிறு மற்றும் அதன் பொருட்டு பாவிக்கப்படுகின்ற ஏனைய கருவிகளை காலத்திற்குக் காலம் பரிசோதித்தல்	01	(xvii)
18.	கட்டுத் துப்பாக்கிகள், மரணப்பொறிகளால் தோன்றக்கூடிய திடீர் விபத்துக்களைத் தடுத்தல்	01	(xviii)
19.	கிணறுகள் மற்றும் குழிகளைச் சுற்றி வேலிகளை அமைத்தல்	01	(xix)
20.	சூதாட்டம் மற்றும் கோழிச் சண்டை நடாத்துவதை அல்லது பொதுவான ஓடுங்கிய வீதிகளிலும் மற்றும் பிற வீதிகளிலும் போட்டிக்காக வண்டிகள் ஓட்டப்படுவதைத் தடுத்தல்	02	(xx)
21.	பொது வழிகளிலும் வீதிகளிலும் அல்லது பகிரங்க இடங்களில் பண்பற்ற வகையில் நடந்து கொள்ளல், வீணாக நடமாடித் திரிதல் மற்றும் தகாத வார்த்தைகள் பிரயோகிக்கப்படுவதைத் தடுத்தல்	02	(xxi)
22.	எவ்வகையேனும் சார்ந்த வெறியேற்றும் வடிநீர்மம் அல்லது போதையேற்றவல்ல மதுபானம் அல்லது ஏதேனும் பாம் இன மரவகைகளில் இருந்து பெறப்பட்ட கள் அல்லது மதுசாரமாக மாற்றப்பட்ட கருப்பஞ்சாறு என்பவற்றை பதினாறு வயதுக்குக் குறைவான ஆண்பிள்ளைகளுக்கோ பெண்களுக்கோ விற்கப்படுவதை தடுத்தல்	01	(xxii)
23.	நாவிதர் சாப்புகளையும் சலூன்களையும் ஒழுங்குறுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், பரிசோதித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்	01	(xxiii)
24.	பிலியட் விளையாட்டரங்குகளை ஒழுங்கு செய்தல், மேற்பார்வை செய்தல், பரிசோதித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்	01	(xxiv)
25.	கொல்லன் பட்டறைகளை ஒழுங்குறுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், பரிசோதித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்	01	(xxv)
26.	கடல்சார் மீன்பிடியில் நிலவும் தடைகளை அகற்றுதல்	01	(xxvi)
27.	கடற்றொழிலாளர்களுக்கான நலன்புரி வசதிகள்	01	(xxvii)
28.	ஆட்களுக்கு தரக்கள் என்ற வகையில் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்	01	(xxviii)
29.	பணத்தைக் கடன் வழங்கும் தொழில் முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	01	(xxix)

	பிரதான விடயத்துறை அல்லது காரணம்	மேலதிக காரணங்களின் எண்ணிக்கை	126 வது பிரிவின் உட்பிரிவு
30.	ஏதேனும் புகழக வழியில் இருந்து புலனாகக்கூடிய வண்ணம் வைக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் அவ்வாறு சித்தரிக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற விளம்பர அறிவித்தல்கள் தொடர்பில் கட்டணங்களை அறவிடல்	01	(xxx)

122 துணை விதிகள் பிரதேச சபை ஒவ்வொன்றும் இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாதன வாகிராதவையும் இசைவற்றனவல்லாது. இச்சட்டத்தினால் அதிகாரமளிக்கப்படக்கூடிய வாறான அல்லது தேவைப்படுத்தப்படக்கூடியவாறான அல்லது இச்சட்டத்தின் கீழ் அதன் தத்துவங்களைப் பிரயோகித்தல், கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் ஆகிய நோக்கங்களுக்கு அவசியமானவையெனப் பிரதேச சபைக்குத் தோன்றக்கூடியவாறானவையுமான அத்தகைய துணைவிதிகளைக் காலத்துக்குக் காலம் ஆக்குவதற்கும் அத்துடன் அவ்வாறு ஆக்கப்பட்ட எவையேனும் துணைவிதிகளைத் திருத்துவதற்கும், வேறுபடுத்துவதற்கும், அல்லது இல்லாதொழிப்பதற்கும் தத்துவமுடையதாதல் வேண்டும்.

இதற்கமைய துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்கு சட்டமா அதிபரினால் அளிக்கப்பட்ட தெளிவுபடுத்தல் அடுத்த பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.



கீரிசுதி டெபார்தமென்டு  
சட்ட மா அதிபதி திணைக்களம்  
ATTORNEY GENERAL'S DEPARTMENT

பிரதான செயலாளர்  
தென் மாகாணம்  
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம்  
எல். தகநாயக்க மாவத்தை,  
காலி.

**காணிகளை பிரித்தல் தொடர்பாக துணைவிதிகளை வரைதல்**

உங்களது 28.06..2001 திகதியிட்ட கடிதம் தொடர்பில், 1987 ஆம் ஆண்டு பிரதேசச் சபைக் கூட்டம் 122 (1) இற்கமைய, பிரதேச சபைகள் துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இல் எந்த விடயங்கள் தொடர்பாக துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட முடியுமென்பது குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பிரிவு 126 (vi) இல் காணி மற்றும் சொத்து தொடர்பான துணைவிதிகள் ஆக்கப்படலாமென்பது தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

காணியை பகுதிகளாக பிரித்தல் பற்றி இச்சட்டப் பிரிவு குறிப்பிட்டுக் கூறாவிட்டாலும், பிரிவு 126 இன் கீழ் இது தொடர்பில் துணை விதிகள் ஆக்கப்பட முடியும்.

எவ்வாறாயினும், மேற்குறிப்பிட்ட துணைவிதிகளை வரைதல் பிரிவுகள் 123 மற்றும் 125 என்பவற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. பிரிவு 125 இல் அத்தகைய துணைவிதிகளை பாராளுமன்றம் மறுக்கலாம், இல்லாதொழிக்கலாம் அல்லது திருத்தலாம்.

கையொப்பமிடப்பட்டது.

(சிங்கள மூலப்பிரதி ஆவணத்தில் இருந்து மொழிப்பெயர்க்கப்பட்டது)



## பாகம் I

### சகலவிதமான துணைவிதிகளுடனும் தொடர்புடைய

#### பொருள்கோடல் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. ஏதேனும் பிரதேச சபையினால், இந்த துணைவிதிகள் முறையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் இந்த துணைவிதிகளில் III வது பாகத்தில் இருந்து XX வது பாகம் வரையான பகுதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதங்கள் தொடர்பில் பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலேயொழிய -

“பிரதேச சபைப் பிரதேசம்” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபை அடங்கியுள்ள நியாயாதிக்க பிரதேசத்தையும்;

“பிரதேச சபை” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையையும்;

“பரிசோதனை செய்ய அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம்” என்பது, ஏதேனும் தினத்தில் முற்பகல் 6.00 மணி முதல் பிற்பகல் 6.00 மணி வரையான காலம் எனக் கருதப்படுவதோடு இத்துணைவிதிகளின் ஏதேனுமொரு பகுதியில் அதற்கு முரணாக வேறு ஏதேனும் நியாயமான காலம் அப்பகுதியில் விசேடமாகக் குறிப்பிடப்பட்டு பணிக்கப்பட்டிருப்பின் அப்பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்ய அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம் என அங்கு விசேடமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலம் கருதப்படல் வேண்டும்.

“பொது நீர் வழி” என்பது, ஆறு, ஓடை, அருவி, நீர்வழி, கிணறு, குளம், தடாகம், வடிகான் மற்றும் கடல் எனக் கருதப்படுவதோடு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் கழிவு நீர் பாய்ந்து செல்ல நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வடிகான் உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது.

“பொது இடம்” என்பது, ஏதேனும் வழி, பொது வழி, வீதி, ஒழுங்கை, ஒற்றையடிப்பாதை, நடைபாதை மேடை, பொதுக்காணி, வீதி ஒதுக்கம், விளையாட்டு மைதானம், பொதுக் கட்டிடம், பொது மயானம், பஸ்தரிப்பு நிலையம், புகையிரத நிலையம், ஆறு, ஓடை, அருவி, குளம், தடாகம், கடனீரேரி, நீருற்று, நீர்வழி, மழைநீர், வடிகான், கடற்கரையோரம், பஸ்தரிப்பிடம், சபைக்குச் சொந்தமான காணி, மக்களின் பாவனைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான காணி அல்லது பொதுமக்களின் பாவனைக்கு இலக்காகின்ற வேறு ஏதேனும் பொது இடமும்;

“சுகாதார வைத்திய அதிகாரி” என்பது, பிரதேச சபைப் பிரதேசத்தை உள்ளடக்கக்கூடியவாறு நியமிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியையும்

“அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்” என்பது, இங்கு ஏதேனும் பகுதியின் துணை விதிகளிலான பணிப்புக்களின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆள் எனக் கருதப்படுவதோடு மேற்படி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பொறுப்பாளியோ / முகாமையாளரோ அப்போதைக்கு அவ்விடத்தின் பணிகளை நிர்வகிக்க பொறுப்பாகவுள்ள எவரேனும் ஆளையும்;

“அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இங்கு ஏதேனும் பகுதியின் துணைவிதிகளிலான பணிப்புக்களின் கீழ் எந்த இடத்தைப் பாவிக்க அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோ, அந்த இடத்தையும்;

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, அக்கருமத்திற்காக தலைவரால் ஆவணமொன்றினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சபையின் எவரேனும் உத்தியோகத்தரையும்;

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளரையோ அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கருமங்கள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தரையும்;

“தலைவர்” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் தலைவரையும்;

கருதும்.

2. 1வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டிராத எனினும் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் பகுதியில் குறிப்பிடப்படுகின்ற வேறு ஏதேனும் பதம் அல்லது பதங்களின் பொருள்கோடல் தேவைப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய பதம் அல்லது பதங்கள் தொடர்பான பொருள்கோடல் அப்பகுதிக்கு மாத்திரம் தொடர்புடையதாக வலுவில் இருத்தல் வேண்டும்.

## பாகம் II

### சகல விதமான துணைவிதிகளுடனும் தொடர்புடைய பொதுவான ஏற்பாடுகள் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இந்த துணைவிதிகளில் பாகம் III இல் இருந்து பாகம் XX வரையான ஏதேனும் பகுதியின் கீழ் பிரதேச சபையினாலோ தலைவராலோ ஏதேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தராலோ எவரேனும் ஆளுக்கு விடுக்கப்பட்ட அறிவித்தலொன்று,-
  - (அ) அத்தகைய அறிவித்தல் கிடைக்க வேண்டியவருக்கு தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுவதற்காக உறுதிசெய்யப்பட்டதென்பதை நிரூபிக்கக்கூடிய வகையில் தபாலுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டால்; அல்லது
  - (ஆ) அவரிடம் அல்லது அவரது முகவரியில் அப்போதைக்கு குடியமர்ந்துள்ள எவரேனும் ஆளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பின்; அல்லது
  - (இ) அவர் குடியமர்ந்துள்ள இடத்தில் அல்லது அவரால் தனது பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடத்தில் எந்தவோர் இடத்திலும் ஒட்டப்பட்டிருப்பின்அத்தகைய அறிவித்தல் முறையாக ஒப்படைக்கப்பட்டதாக கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அது எவ்விதத்திலேனும் ஒப்படைக்கப்படுவது சட்டமுறையானதாக அமைதல் வேண்டும்.
2. இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் பகுதியொன்றிலான ஏற்பாடுகளின் கீழ் தலைவரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் கருமம் அல்லது பணி, அவரால் பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தர் எவருக்கேனும் கடிதமொன்றினால் பணிக்கப்படுகின்ற பணிப்புகளுக்கு கட்டுப்பட்டதாக ஒப்படைக்கப்பட முடியுமென்பதோடு அவ்வாறான அதிகாரம் பெற்ற ஆளொருவரினால் அத்தகைய சாட்டுதல் கடிதத்தில் பணிக்கப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களுக்கு கட்டுப்பட்ட வகையில் ஈடேற்றப்படுதல் சட்டமுறையானதாக அமைவதோடு அத்தகைய கருமம் அல்லது பணி இந்த துணைவிதிகள் மூலமாக தலைவருக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் அவரால் புரியப்பட்ட கருமம் அல்லது பணியாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.
3. இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகளின் ஏதேனும் பகுதியொன்றிலான பணிப்பு அல்லது பணிப்புக்களின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடமொன்றைப் பரிசோதனை செய்ய தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் பரிசோதனை செய்ய அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பரிசோதனைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்க வேண்டியது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய ஏதேனும் பரிசோதித்தலைத் தடுக்கவோ, தடையேற்படுத்தவோ கூடாது.

## பாகம் III

### தீங்கு விளைவிப்பவை, அபாயகரமானவை மற்றும் தீங்கு விளைவிப்பவையும் அபாயகரமானவையுமான தொழில்கள் பற்றிய இடைநிலைச்சட்டம்

இங்கு தீங்கு விளைவிப்பவை, அபாயகரமானவை மற்றும் தீங்கு விளைவிப்பவையும் அபாயகரமானதுமான தொழில்கள் பற்றி சபையின் குறிக்கோள்கள் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தின் முதலாவது உப அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏதேனும் தொழில் என்று பொருள்படும்.

2. மேற்கூறப்பட்ட முதலாவது இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வியாபாரம் முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிர்வகித்தல் போன்றவற்றிற்காக இடைநிலைச் சட்டம் விதிக்கப்படுகின்றது.

3. தவிசாளரினால் இந்த சேவைக்காக வெளியிடப்பட்ட அதிகாரப்பத்திரம் உரிமையுடையவராயின் அன்றி எந்த ஆளொருவரும் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம் அல்லது அபாயகரமான வியாபாரம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் மற்றும் அபாயகரமான வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்தலாகாது.

4. (i) வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்கின்ற சூழல், பிரதேசத்தின் சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தரின் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அதற்காக தகுதி உண்டு என்று அனுமதிக்கப்பட்டிருப்பின் அன்றி, மற்றும்

(ii) அந்த சூழல் மற்றும் அந்த வியாபாரத்தின் அலுவலுக்காக உபயோகத்திற்கு எடுக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு கட்டிடம் இருப்பின் அந்த கட்டிடம், கீழ்க் காணப்படும் ஒப்பந்தங்களுக்கு உடன்படுமாயின் அன்றி, எவரொருவர் தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது அபாயகரமான வியாபாரம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும், அபாயகரமான வியாபாரம் நடாத்திச் செல்வதற்காக அதிகாரப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிமையற்று போகின்றது :-

(அ) சூழலை உரிய முறையில் நடாத்திச் செல்வதற்கு கொண்டு நடாத்த வேண்டியதுடன், நல்ல காற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் கிடைக்கும் வண்ணம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எல்லா அறைகளும், திறக்கின்ற போது வீட்டின் அளவில் பதினைந்தில் ஒரு பங்கிற்கு குறையாத அளவில் யன்னல் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) எல்லா அறைகளிலும் சுவர்களில் எல்லா பகுதிகளினதும் உயரம் 2.14 இற்கு குறையாது இருத்தல் வேண்டியதுடன், செங்கல், கருங்கல், கபொக் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் சுவர்களின் உட்புற பக்கங்கள் குறைந்த பட்சம் வீட்டு அத்திவாரத்தில் இருந்து 2 மீட்டர் உயரத்திற்கு சீமெந்து கலவை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டியதுடன், மேலதிக பகுதி சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) எல்லாப் பக்கங்களின் முடிவிலும் வீட்டு தளத்தில் இருந்து மீட்டர் 2 இற்கு அதிகமான உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) கூரையை ஏதாவதொரு உறுதியான பொருளினால் கட்டமைத்தல் வேண்டும்.

(உ) மரத்திலான எல்லாவற்றையும் எண்ணெய் வர்ணம் (தீட்டப்பட்டு) அல்லது மரத்திற்கான வர்ணம் தீட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) பூரண வீட்டு மனை சீமெந்தினால் அல்லது நீர் கசிவு ஏற்படாத பொருளினால் கட்டமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (எ) சூழல் போதுமான அளவில் நீர் வழிந்தோடக்கூடிய வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஏ) சூழலில் சுகாதார முறையில் கழிவுப்பொருட்களை அகற்றல் மற்றும் மலசலகூட வசதி அளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஐ) சூழலில் கட்டிடத்தினுள் மின்சார வசதி சம்பந்தமாக மின்சார அதிகார சபையாளருக்கு அல்லது அது பற்றி தொழில் பயிற்சியை பெற்ற தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் அல்லது தவிசாளர் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தரினால் அனுமதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
5. இந்த துணைவிதியின் 3 ஆம் பந்தியின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரம் உரிய வகையில் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைதல் வேண்டும். என்றாலும் இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தின்கீழ் வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு உடன்படிக்கை அத்துமீறுவதாயின் அதிகாரப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இந்த அதிகாரத்தை உபயோகிப்பதற்கு முன் உரிய அதிகாரப்பத்திர உரிமையாளருக்கு அந்த காரணத்தை விளக்குவதற்கு போதுமான அளவு சந்தர்ப்பத்தை அளித்தல் வேண்டும்.
6. (i) எல்லா அதிகாரப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்காக தேவையான பொருட்கள் தூர்நாற்றம் ஏற்படாமல் அல்லது வேறு முறையில் விளைவுகளை ஏற்படுத்தாமல் களஞ்சியப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (ii) கெடுதி ஏற்படுவதும் அல்லது தூர்நாற்றம் ஏற்படுத்தும் பொருட்கள் பொது இடங்களில் அல்லது ஒழுங்குகளில் எடுத்துச் செல்லும்போது எவ்வித அபாயமும் ஏற்படாத வண்ணம் நன்றாக சுற்றப்பட்ட உறிஞ்சப்படாத பாத்திரங்களில் இடப்பட்டு எடுத்துச் செல்லல் வேண்டும்.
- (iii) ஏதாவதொரு உற்பத்தியின்போது வெளியேற்றப்படும் கெடுதி அல்லது வாயு வெளியேற்றப்பட்டு அழிவை ஏற்படுத்தாமலும் கெடுதியான பெறுபேற்றை ஏற்படுத்தாமலும் வாயு மண்டலத்திற்கு விடுவித்தல் வேண்டும். அல்லாவிடின் நெருப்பு அல்லது வெளியேற்றப்படும் கனரக பொருட்களின் மூலம் வெளியேற்றுவதற்கு வழிவகுத்தல் வேண்டும்.
- (iv) தங்களின் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்திச் செல்லும் சூழலில் முறையாக வடிகால் அமைப்பை நடாத்திச் செல்வதுடன், அவற்றை தினமும் கழுவுதல் வேண்டும்.
- (v) தங்களின் வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்லும் சூழலின் தளத்தில் நீர் வழிந்தோடக்கூடியதான பொருட்களினால் அமைக்கப்பட வேண்டியதுடன், அவற்றை நல்லமுறையில் கொண்டு நடாத்துவதுடன் சுத்தமாக வைத்திருத்தலும் வேண்டும்.
- (vi) வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்தப்படும் கட்டிடங்களின் சுவர்களில் அசுத்தப் பொருட்கள் உறிஞ்சிக் கொள்ளாமல் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதுடன், வருடாந்தம் அவற்றில் வர்ணம் தீட்டல் வேண்டும்.
- (vii) வியாபார நிலையத்தில் உபயோகப்படுத்தப்படும் பொருட்கள் அனைத்தும் சுத்தமாக வைத்திருத்தலுடன் தினமும் சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (viii) வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்லப்படும் சூழலில் உள்ள கழிவுப் பொருட்களை ஒன்று சேர்த்து மேலதிக பொருட்களும் இடைநிலை உற்பத்தி ஆகியன மென்மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு உடனடியாக உபயோகிப்பதாயின் அன்றி மூடப்பட பாத்திரங்களில் போட்டு தினமும் வெளியேற்றல் வேண்டும்.

- (ix) தோல் அல்லது வேறு பொருட்களினால் கழுவுதல் அல்லது இளகச் செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் தொட்டிகளை, கழிவு நீரைத் தடுப்பதற்காக தேவையான வகையில் வெற்றுப்படுத்தி சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
- (x) ஏதாவதொரு ஆற்றினுள், நீரோடையினுள், கால்வாயினுள், வாய்க்காலினுள், கிணற்றினுள், நீர்த்தொட்டியினுள் அல்லது ஏதேனும் திறந்த நீர் பகுதியினுள் ஏதேனும் கெடுதியான, தூர்நாற்றம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் நீரை அல்லது வேறு திரவத்தை செலுத்துகின்றதன் மூலம் அல்லது வடியவிடுவதன் மூலம் அல்லது ஏதேனும் தீங்கு விளைவிக்கும் பதார்த்தத்தை அதனுள் எறிவதன் மூலம் அல்லது கழுவி விடுவதன் மூலம் அதனை மாசுப்படுத்தலாகாது அல்லது அத்தகைய ஆற்றை, நீரோடையை, கால்வாயை, வாய்க்காலை, கிணற்றை, நீர்த்தொட்டியை அல்லது திறந்த நீர்பகுதியை வேறு வகையில் மாசுப்படுத்தல் அல்லது அசுத்தமாக்குதலாகாது.
7. தவிசாளரினால் அல்லது அந்த தொழிலுக்காக அவரினால் சாதாரணமாக அல்லது விசேடமாக அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் ஏதாவதொரு உத்தியோகத்தரினால் எல்லா சாதாரண நேரத்தினுள் தீங்கு விளைவிப்பவை, அபாயகரமானவை மற்றும் தீங்கு விளைவிப்பவையும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை செய்து கொண்டு செல்லும் சூழலுக்கு உட்பிரவேசித்து பரிசோதித்தல் மேற்கொள்வது சட்டமாகும். இன்னும் அதிகாரப் பத்திரமுடையவர் அல்லது அங்கு நிருவாகத்திற்கு பொறுப்புடையோர் இவ்வாறான பரிசோதனைக்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
8. அதிகாரப் பத்திரம் பெற்ற சூழல், இந்த இடைநிலைச்சட்டத்தில் உள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு பரிசோதனையின் போது முறையற்றது என்று தெரியவரும் போது, உரிய சூழல் இந்த இடைநிலைச்சட்டத்திட்டத்திற்கு உரியவகையில் நடாத்துவதற்காக உரிய காலத்தினுள் செய்யும்படி உரியவருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இன்னும், அந்த அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்றவுடன் அதனை உரியவரினால் நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.
9. பிரதேச சபையினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம், அபாயகரமான வியாபாரம் தீங்கு விளைவிக்கும் அபாயகரமான வியாபாரம் முறையாக இலக்கம் (i), (ii), (iii) ஆம் உப அட்டவணைகளில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
10. இந்த இடைநிலைச்சட்டத்தின் கீழ் ஏதாவதொரு வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக அதிகாரப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்காக எவர் ஒருவரினால் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் தனக்கு கிடைத்து 30 தினங்களுக்குள் சூழல் இந்த இடைநிலைச்சட்டத்திற்கு முறையாகுமாயின் அதிகாரப்பத்திரம் பெற்றுக் கொடுத்தல் அல்லது தள்ளுபடி செய்வதாயின் காரணம் சொல்லப்பட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல் தவிசாளரின் கடமையாகும்.
11. இந்த இடைநிலைச்சட்டத்தை அத்துமீறுதல் பற்றி பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) பிரிவின்கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல் சட்டமாகும்.
12. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படின்,  
 “ஒருவர்” என்பது கூட்டமைக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டமைக்கப்படாத தனியார் சபையாகும்.  
 “நிருவாகப் பொறுப்புள்ள ஒருவர்” என்பது ஏதாவதொரு பொறுப்பாளர், பாதுகாவலர், சொத்து பாதுகாவலர், முகாமையாளர் அல்லது எவர் ஒருவருக்காக ஏதாவதொரு வியாபாரத்தின் கூட்டமைப்பு, நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தை அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு ஒருவர்.  
 “அதிகாரமுடையவர்” என்பது இந்த இடைநிலைச்சட்டத்தின் கீழ் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்திச் செல்வதற்காக அதிகாரப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவர் ஒருவர்.  
 “தவிசாளர்” என்பது உரிய பிரதேச சபையின் தவிசாளர் என்று கருதப்படும்.

**I ஆம் அட்டவணை**  
**தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம்**

1. மின்னரம் சுத்தப்படுத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்.
2. பசளை அல்லது இரசாயன பசளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்கு வைத்திருத்தல்.
3. தோல் பதனிடல்.
4. தோல் விற்பனைக்கு வைத்திருத்தல்.
5. மிருக பரிபாலனம் (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக)
6. மாசி உற்பத்தி செய்தல்.
7. இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் ஷீட் வைத்திருத்தல்.
8. மிருக வைத்திய நிலையத்தை நடாத்திச் செல்லல்.
9. தொகையாக விற்பனை செய்வதற்காக விரைவாக பழுதடையும் சாப்பாடு வகைகள் அல்லது இனிப்பு பண்டங்களை வைத்திருத்தல்.
10. கருவாடு, உப்பு மீன் அல்லது மீன் டின் 150 கிலோ கிராம் இற்கு அதிகளவில் வைத்திருத்தல்.
11. மீன் அல்லது இறைச்சி டின் செய்தல் அல்லது காய்ச்சுதல் அல்லது ஐஸ் போடல்.
12. சிரட்டைக் கரி அல்லது மரக் கரி உற்பத்தி.
13. புகையிலை பதனிடல்.
14. மிருக உணவு உற்பத்தி செய்தல்.
15. பிண்ணாக்கு உற்பத்தி செய்தல்.
16. மிருக இறைச்சி.
17. சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல்.
18. மிருக எழும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்.
19. டிரன்க் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
20. புதிய உலோகம் அல்லது பழைய உலோகம் வைத்திருத்தல்.
21. உடைந்த உலோகங்களை வைத்திருத்தல்.
22. வீட்டு உபகரணங்களை உற்பத்தி செய்தல்.
23. பிரம்பு பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்.
24. தளபாட தொழிற்சாலையை நடாத்திச் செல்லல்.
25. சிரப் அல்லது பழச்சாறு உற்பத்தி செய்தல்.
26. இனிப்பு பண்டம் உற்பத்தி செய்தல்.
27. தேங்காய் தும்பு இளகச் செய்தல்.
28. தூரிகை வகைகளை உற்பத்தி செய்தல் (பற் தூரிகை)
29. பல் தூரிகை உற்பத்தி செய்தல்.
30. கள் வடித்தல்.
31. வினாகிரி உற்பத்தி செய்தல்.
32. மரம் கிழித்தல்.
33. பட வர்ணம், வார்னிஸ் அல்லது டிஸ்டெம்பர் உற்பத்தி செய்தல்.

34. சோடா உற்பத்தி செய்தல்.
35. நூல் சாயமிடல்.
36. தோல் பொருட்கள் உற்பத்தி.
37. பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகை அடைத்தல்.
38. கோப்பி, தானியம், மா பதப்படுத்தல்.
39. பேகின் பவுடர் உற்பத்தி செய்தல்.
40. கேஸ் மென்டல் உற்பத்தி செய்தல்.
41. பூச்சாடி உற்பத்தி செய்தல்.
42. மெழுகுவர்த்தி உற்பத்தி செய்தல்.
43. கற்பூரம் உற்பத்தி செய்தல்.
44. எழுதும் மை, அச்சு மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை உற்பத்தி செய்தல்.
45. துணி துவைக்கும் நீலம் உற்பத்தி செய்தல்.
46. லக்கர் உற்பத்தி செய்தல்.
47. வாசனைத் திரவியம் உற்பத்தி செய்தல்.
48. பாடசாலை வெண்கட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
49. டயர் அல்லது டியுப் உற்பத்தி செய்தல்.
50. டயர் மீள் நிரப்புதல்.
51. டயர் டியுப் வொல்கனைசிங் செய்தல்.
52. சீமெந்து உற்பத்தி செய்தல்.
53. சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது எஸ்பெஸ்ரொஸ் சீமெந்துப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்.
54. மண் கடதாசி உற்பத்தி செய்தல்.
55. பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்.
56. செங்கல் சுடல்.
57. இயந்திர உதவியுடன் துணி உற்பத்தி செய்தல்.
58. அமில உற்பத்தி செய்தல் அல்லது மீண்டும் விரிவுபடுத்தல்.
59. ஓடு உற்பத்தி செய்தல்.
60. பசளை, சுண்ணாம்பு அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டு சாக்குகளை துப்பரவு செய்து விற்றல்.
61. இயந்திர உதவியுடன் சீமெந்து புளொக் கல் உற்பத்தி செய்தல்.



## II ஆம் அட்டவணை அபாயகரமான வியாபாரம்

1. கருங்கல் தோண்டல் அல்லது உடைத்தல்.
2. மரக்கறி எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்.
3. தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்.
4. நெருப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்.
5. மெதைலேட்டட் ஸ்பிரிட் உற்பத்தி செய்தல்.
6. தேயிலைப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
7. தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளை உற்பத்தி செய்தல்.
8. தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்.
9. வைக்கோல் வைத்திருத்தல்.
10. உபயோகிக்கப்பட்ட துணிகளை களஞ்சியப்படுத்தல்.
11. நகைகளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது புனரமைத்தல்.
12. இயந்திர உதவியுடன் மரம் வெட்டல்.
13. சுண்ணாம்பு கல் தோண்டல்.
14. இயந்திர உபகரணம் உபயோகப்படுத்தப்படும் தொழிற்சாலையை நடாத்தல்.
15. வெற்று சாக்கு அல்லது வெற்று போத்தல் வைத்திருத்தல்.
16. மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைக்கிள் புனரமைத்தல்.
17. உபயோகப்படுத்தப்பட்ட கடதாசி அல்லது பத்திரிகை வைத்திருத்தல்.
18. பரவலாக வண்ணம் தீட்டல்.
19. நெருப்பு விளையாட்டு பொருட்கள் பட்டாசு வெடி களஞ்சியப்படுத்தல்.
20. உலோக புனரமைப்பு தொழிற்சாலை (இயந்திர உபகரணம், ஆயுதம் உபகரணம் உற்பத்தி).

**III ஆம் அட்டவணை**  
**அபாயகரமானதும் தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம்**

1. காரீயம் சுத்தம் செய்தல்.
2. இரசாயன திரவம் உபயோகித்து ஏலக்காய் கருவா போன்ற வர்க்கங்களை சரிசெய்தல்.
3. டிரைக்கிளின் செய்தல் அல்லது சாயமிடல்.
4. துணி அச்சிடல் அல்லது சாயமிடல்.
5. மின்பிரி முறையினால் வர்ணப்பூச்சு மேற்கொள்ளல்.
6. எண்ணெய் அல்லது மிருக கொழுப்பு உற்பத்தி செய்தல்.
7. சுண்ணாம்பு கல் அல்லது திருவணாக்கல் சுடல்.
8. நெருப்பு விளையாட்டு பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு வெடி உற்பத்தி செய்தல்.
9. மீன் எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்.
10. வள்ளம் அமைத்தல்.
11. மின்கலம் மின்சக்தி உட்படுத்தல் அல்லது புனரமைத்தல்.
12. உலோக வர்க்கங்கள் சூடாக்கல்.
13. மோட்டார் வாகனம் புனரமைத்தல்.
14. மோட்டார் வாகனம் சேவை செய்தல்.
15. இயந்திர உதவியுடன் உலோகம் தூளாக்கல்.
16. அச்சில் வார்த்தல் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்லல்.
17. தகடு வேலைத்தளத்தை நடாத்திச் செல்லல்.
18. மோட்டார் வாகனம் போட் அமைத்தல்.
19. பூச்சிக் கொல்லி, மர பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சாணம் கொல்லி கிருமிநாசினி உற்பத்தி.
20. கிருமிநாசினிக் கொல்லி
21. நுளம்புக் கொள்ளி உற்பத்தி செய்தல்.
22. மரப் பாதுகாப்பு இரசாயணங்களை உற்பத்தி செய்தல்
23. தார் உற்பத்தி
24. கண்ணாடிப் பொருட்கள் உற்பத்தி
25. கண்ணாடிப்பாளம் மற்றும் முகம்பார்க்கும் கண்ணாடி உற்பத்தி
26. இருப்புத்தண்டுகளை கல்வனைப் படுத்துதல்
27. ஒட்டுக் கம்பிகளை உற்பத்தி செய்தல்
28. அலுமினியப் பொருள் உற்பத்தி
29. முட்கம்பி உற்பத்தி
30. ஆணிகள் உற்பத்தி
31. கார்பன் கடதாசிகள் மற்றும் தட்டச்சு இயந்திர ரிப்பன் உற்பத்தி
32. உருக்கு குழாய் மற்றும் கார்பன் தாங்கிகள் உற்பத்தி
33. கல்வனைஸ் வாளிகளை தயாரித்தல்
34. எயர் கொன்டிஷனர்கள், குளிர்சாதப் பெட்டிகள், அல்லது மிகை குளிரூட்டிகள் தயாரித்தல் அல்லது திருத்துதல்
35. பிரேக் லைனர் மற்றும் கிளச் லைனர் தயாரித்தல்

36. இயந்திர உற்பத்தி
37. மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
38. இறப்பர் கலந்த நார் உற்பத்தி
39. மூடிய சுற்று மின்கல உற்பத்தி
40. உழவு இயந்திரம் இணைத்தல்
41. ரேடியேட்டர் உற்பத்தி
42. இலத்திரணியல் உபகரண தயாரிப்பு அல்லது பழுது பார்த்தல்
43. உலர் மின்கல் உற்பத்தி

## பாகம் IV

### பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பாதைகள், ஒழுங்கைகளை அழகுபடுத்துவது பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்

1. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்குள் பொது இடங்கள், ஒழுங்கைகள் மற்றும் பாதைகளை அழகுபடுத்துவதன் மூலம் சூழலுக்கு ஏற்படும் அழிவினை கட்டுப்படுத்தல், பொது மக்களுக்கு ஏற்படும் சிரமங்களைத் தடுப்பதை முறைப்படுத்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் பரிபாலித்தலுக்காக விதிக்கப்படும்.
2. பிரதேச சபையினால் அதற்காக வெளியிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரப்படி எவர் ஒருவரினாலும் பிரதேசத்தில் ஏதாவதொரு பொது இடத்தில், ஒழுங்கையில், பாதையில் ஏதேனும் முறையில் அழகுபடுத்தல் கூடாது.
3. மூன்றாவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்படுகின்ற எல்லா விண்ணப்பப்பத்திரமும் இங்கு 1 ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கு முன்மாதிரியாக அமைக்கப்பட்டு முன்வைத்தல் வேண்டும்.
4. முன்வைக்கப்படுகின்ற எல்லா விண்ணப்பப்படிவமும் அழகுப்படுத்தல் ஆரம்பிப்பதற்கு எண்ணியுள்ள தினத்திற்கு 03 தினங்களுக்கு முன் தவிசாளர் அல்லது செயலாளரிடத்தில் முன்வைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் இந்த துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லையினுள் முன்வைக்கப்படாத அவ்வாறான விண்ணப்பப்படிவம் விஷேட காரணத்திற்காக கவனத்தில் கொண்டு தவிசாளர் அல்லது செயலாளரினால் பெற்றுக்கொண்டு அது பற்றி நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.
5. மேல் கூறப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் உள்ள எல்லா விபரமும் அதற்கு மேலதிகமாக விண்ணப்பப்படிவம் சம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுப்பதற்காக தவிசாளர் அல்லது செயலாளரினால் கேட்கப்படுகின்ற வேறு ஏதேனும் தகவல்கள் இருப்பின் அந்த எல்லா விபரமும் எல்லா விண்ணப்பதாரியினாலும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
6. சபையினால் வெளியிடப்படுகின்ற எல்லா அனுமதிப்பத்திரமும்.-
  - (1) இங்கு 2 ஆம் அட்டவணையில் உள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தின் படி இருத்தல் வேண்டும்.
  - (2) அந்த அனுமதிப்பத்திரம் ஏதாவதொரு தடைசெய்வதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு உடன்பட்டு வெளியிடப்பட்ட அலுவல்கள் உரிய காலத்திற்காக மாத்திரம் நேர்தகவடையதாதல் வேண்டும்.
7. அனுமதி பெறுவாரினால் செய்யப்படும் எல்லா அழகுப்படுத்தலும் உரிய ஒழுங்கைகளில் போக்குவரத்து செய்கின்ற தனியாள் அல்லது கூட்டமைப்பு அல்லது போக்குவரத்து செய்கின்ற ஏதாவதொரு வாகனத்திற்கு தடை ஏற்படும் வகையில் அழகுப்படுத்தல் கூடாது.
8. செய்யப்படும் அழகுப்படுத்தல் எவர் ஒருவருக்கு, குழுவிற்கு நேர்மையாக அல்லது சூழ்ச்சிகரமாக துஷ்பிரயோகமான முறையில் இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. கீழ் காணப்படும் காரணம் பற்றி அதாவது-
  - (1) வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் இந்த துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களை மீறுவதற்காக பயன்படுத்தாமை பற்றியும்,
  - (2) அனுமதிப்பத்திரம் மூலம் அனுமதி கிடைத்த செயற்பாட்டினால் மனிதனுக்கு அல்லது சூழலுக்கு அல்லது பொது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் அல்லது கெடுதி ஏதாவதொரு பொருட்களுக்கு ஏற்படாது என்பது பற்றியும்,

- (3) சூழலை பாதுகாப்பதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் போதியளவு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது பற்றியும் திருப்தி அடைந்தால் மாத்திரம் உரிய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்க முடியும்.
10. (1) அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்காக கட்டணமாக சபையினால் காலத்திற்கு காலம் கருத்துக்கள் மூலம் சட்டமாக்கப்பட்ட கட்டணத்தின் அளவு அறவிட முடியும். அந்த கட்டணம் தொடர்பாக வர்த்தமானியில் அறிவிக்க முடியும்.
- (2) அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுகின்ற நிலையில் அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் செய்யப்படும் அலங்காரத்தின் அளவினை கருத்தில் கொண்டு வைப்புத் தொகை ஒன்றினை சபையில் வைப்பு வைத்தல் வேண்டும். அந்த வைப்புத் தொகை சபையினால் காலத்திற்கு காலம் கருத்துக்களினால் தீர்மானிக்கப்படும்.
11. (1) அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் செய்யப்பட்ட அலங்காரம் உரிய காலத்தினுள் அகற்றப்படாவிடின் உரிய அலங்காரத்தை சபையினால் அகற்றுவதற்கான செலவினை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் வைப்பிலிட்ட தொகையை சபை ஒதுக்கு நிதியிற்கு வரவு வைத்தல் சட்டமாகும்.
- (2) அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் உரிய காலத்தினுள் அலங்காரத்தை அகற்றிய பின் வைப்பிலிட்ட தொகையை மீள பெற்றுக்கொள்வதற்காக 06 மாதத்தினுள் மீளப் பெறாவிடின் அந்த வைப்புப் பணம் சபை வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல் வேண்டும்.
12. அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் பாதையின் இரு பக்கத்திலும் உள்ள காணிகளில் உள்ள சொத்துக்களுக்கு அல்லது அந்த ஒழுங்குகளில் போக்குவரத்து செய்யும் பொது மக்களுக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு தடை ஏற்படும் வண்ணம் அலங்கரித்தல் கூடாது. அதன் மூலம் ஏதாவதொரு நட்டம் ஏற்படுமாயின் அந்த நட்டத்திற்கான பொறுப்பை அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
13. அலங்காரம் செய்யும்போது வெளியேற்றப்படும் எல்லா பொருட்களும் சூழலை மாசுபடுத்தும் வகையில் வெளியேற்றப்படலாகாது என்பது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் பொறுப்பாகும்.
14. அலங்காரம் செய்வதற்காக சபையினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் சபையினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தரினால் பரிசீலிப்பதற்காக கேட்கப்படும்போது முன்வைத்தல் வேண்டும்.
15. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அலங்காரத்தை அகற்ற வேண்டிய தினம் மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை மீறாத வகையில் அலங்காரத்தை அகற்றுவதற்கு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
16. இந்த இடைநிலைச்சட்டத்தில் ஒன்றையேனும் மீறுவதாயின் உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் அது பற்றி குற்றவாளிகளுக்கு தண்டனை அளிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் பொறுப்படைக்கப்பட்ட பின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவின் கீழ் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்.
17. வாக்கியம் பற்றிய அர்த்தம் தேவைப்படின், இந்த துணைவிதியில் “அலங்காரம்” என்பது இயற்கையாக, செயற்கையாக அல்லது ஏதாவதொரு பொருட்களினால் மற்றும் வெளிச்ச சைகையினால் செய்யப்படும் ஏதாவதொரு அலங்காரம் என்று கருதப்படும்.

“ஒருவர்” என்பது தனியார், குழு, ஏதாவதொரு நிறுவனம், ஏதாவதொரு அமைப்பு.

“பாதைகள்”, “வழிகள்” என்பது (193 ஆம் அதிகாரம்) பாதை வழிகட்டளைச் சட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள கருத்து,

“பொது சொத்து” என்பது உரிய பிரதேச சபை அதிகார பிரிவிற்குள் எல்லா பாதைகளும் ஒழுங்குகளும் இரு பக்கங்களிலும் அமைந்துள்ள தொலைபேசி, மின் கம்பம், பொது மக்கள் பொதுவாக உபயோகப்படுத்தப்படும் எல்லா இடங்களிலும் உள்ள சொத்துக்கள்,

“பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்” என்பது பொலிஸ் சீருடை அணிந்துள்ள இலங்கை பொலிஸ் சேவையின் உத்தியோகத்தர்,

“அதிகாரம் உள்ள உத்தியோகத்தர்” என்பது உரிய பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள சபையின் உத்தியோகத்தர்,

“செயலாளர்” என்பது பிரதேச சபையிற்காக நியமிக்கப்பட்ட செயலாளர்,

“சபை” என்பது உரிய பிரதேச சபையாகும்,

“தவிசாளர்” என்பது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஆவார் என்பது கருத்தாகும்.

# 1 ஆம் அட்டவணை

பாதைகள் ஒழுங்குகைகள் அலங்காரம் செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரம்  
பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : -----
2. விண்ணப்பதாரியின் முகவரி : -----
3. விண்ணப்பதாரியின் தொலைபேசி எண் : -----
4. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளத்தை இலக்கம் : -----
5. அலங்காரம் செய்யும் வீதி அல்லது இருப்பக்கத்தையும் அறிமுகப்படுத்தும் பெயர் : -----
6. அலங்காரப்படுத்துவதற்கு எண்ணியுள்ள திகதி: -----
7. அலங்காரப்படுத்துவதற்கு உபயோகப்படுத்தப்படும் பொருள் : -----
8. அலங்காரம் அகற்றப்படும் திகதி : -----
9. கழிவுப்பொருட்களை ஒதுக்குவதற்கான வழிவகைகள் : -----

..... பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற  
ஏற்பாடுகளுக்கு இனங்குவதாக உறுதியளிக்கிறேன்.

-----  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி -----

பரிசோதித்தேன். மீட்டர்/வர்க்க மீட்டர் ..... அலங்கரிப்பதற்காக கட்டணமாக

ரூ.....அறவிடுவதற்கு அனுமதிக்கின்றேன்.

-----  
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி -----

## 2 ஆம் அட்டவணை

பாதைகள் ஒழுங்குகள் அலங்காரம் செய்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம்

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : .....
  2. விண்ணப்பதாரியின் முகவரி : .....
  3. விண்ணப்பதாரியின் தொலைபேசி எண் : .....
  4. அலங்காரம் செய்யும் பிரதேசம்/ வீதி : .....
  5. அலங்காரப்படுத்துவதற்கு எண்ணியுள்ள திகதி : .....
  6. அலங்காரம் அகற்றப்படும் திகதி : .....
- கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி ..... தொகை ரூ..... பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் .....
- நிபந்தனைகளும் அனுமதியும் :- .....
- அ. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தினத்திற்குள் மாத்திரம் அலங்காரம் செய்தல் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- ஆ. மேற்கொள்ளும் அனைத்து அலங்கார ஏற்பாடுகளும் பொதுச்சொத்துக்களுக்கோ அல்லது தனியார் சொத்துக்களுக்கோ தடை ஏற்படுத்தும் வகையில் அலங்கரித்தல் கூடாது.
- இ. மேற்கொள்ளும் அனைத்து அலங்கார ஏற்பாடுகளும் குறிப்பிட்ட வீதியில் அல்லது பாதையில் பயணம் செய்யும் எந்தவொரு வாகனத்திற்கோ நபருக்கோ அல்லது உயிரினத்திற்கோ தடை ஏற்படாத விதத்தில் மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
- ஈ. மேற்கொள்ளும் அனைத்து அலங்கார ஏற்பாடுகளையும் அகற்றுதல் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னதாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- உ. அனுமதிப்பத்திரத்தை பரிசோதனை செய்வதற்காக தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் கேட்கும் இடத்து அவர்களுக்கு முன்வைக்க வேண்டும்.

மேற்கூறப்பட்ட விபரத்தையும் ஒப்பந்தத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு உரிய பாதையில் அலங்காரம் செய்வதற்கு அனுமதிக்கின்றேன்.

.....

தயாரித்தது

.....

பரிசீலித்தது

.....

அனுமதித்தது



## பாகம் V

### பிரதேச சபைகளில் குழுவாசி சபையை ஏற்படுத்தல், கூட்டம் நடாத்தல் பற்றி இடைநிலைச் சட்டம்

1. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபையில் குழுவாசி சபை ஏற்படுத்தல், அவற்றின் கூட்டம் நடாத்தல் பற்றி இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.
2. (அ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பந்தியில் (1) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட குழுவாசி சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு குறிப்பிட்ட அலுவலுக்காக குழுவாசி சபை ஏற்படுத்தல் மற்றும் உரிய குழுவாசிக்காக உறுப்பினர்களை நியமித்தல், பிரதேச சபை ஒன்றினால் செய்ய முடியும்.  
(ஆ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபையின் 12 ஆம் பிரிவில் (2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலுக்காக குழுவாசி சபை நான்கு ஏற்படுத்தல் பிரதேச சபையின் அலுவலாதல் வேண்டும். :-
  - (i) நிதியும் கொள்கை திட்டமிடல்
  - (ii) வீடும் பொது மக்கள் அபிவிருத்தியும்
  - (iii) தொழில்நுட்ப சேவை
  - (iv) சூழலும் வசதியும்
3. மேற்கூறப்பட்ட இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு நியமிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு குழுவாசி சபையின் உறுப்பினர்கள் கீழ்க் காணப்படுபவர்களினால் உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும் :-
  - (அ) பிரதேச சபையின் உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் 1/3 இற்கு குறைந்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும், மற்றும்
  - (ஆ) குறைந்தளவில் குழுவாசி சபைக்கு உரிய விடயத்துறை சம்பந்தமாக மிக திறமை காட்டப்படுகின்ற சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் நிரந்தர வசிக்கும் மூவர், மற்றும்
  - (இ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) மற்றும் (ஆ) இல் எண்ணிக்கையுடன் எடுக்கும்போது 50% வீதம் பிரதேசத்தில் அது பற்றி ஆர்வம் காட்டுகின்ற மகளிர்களின் எண்ணிக்கை
4. (அ) 3ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட உறுப்பினர்களை நியமிப்பதற்காக வருடாந்தம் திசெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற கூட்டத்தில் கருத்து வெளிப்பாட்டில் இருந்து வேறுபட்டு நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.  
(ஆ) ஒவ்வொரு குழுவாசி சபைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட எந்த ஒரு உறுப்பினர் கேட்டு விலகல், பிரதேச சபையில் உறுப்பினராகிய போது அவரின் பதவி முடிவடைதல், மரணம் அல்லது வேறு ஏதாவதொரு காரணத்திற்காக குழுவாசி சபையின் உறுப்புரிமை முடிவடைவதால் ஏற்படுகின்ற வெற்றிடத்திற்காக அந்த வெற்றிடம் ஏற்பட்ட திகதியின் பின் நடாத்தப்படுகின்ற பிரதேச சபை கூட்டத்தில் வேறு எந்த உறுப்பினரையும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு நியமித்தல் பிரதேச சபையின் அலுவலாதல் வேண்டும்.
5. (அ) ஒவ்வொரு குழுவாசி சபைக்கு தலைவர் ஒருவர் என்ற வகையில் அமைவதுடன் குழுவாசி சபையின் ஆரம்ப கூட்டத்தின் போது குழுவாசி சபையின் உறுப்பினர்களின் வாக்கால் அவரை தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும்.

- (ஆ) குழுவாசிச் சபையின் தலைவர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற ஒருவர் பிரதேச சபையில் உறுப்பினராக அந்த தறுவாயில் பதவி வகிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) தலைவர் சுயமாக கேட்டு விலகல் அல்லது மரணமடைதல் அல்லது பிரதேச சபையில் அவர் வகிக்கும் பதவியில் இருந்து விலகல் காரணமாக குழுவாசிச் சபையில் அவர் வகிக்கும் தலைவர் பதவி முடிவடைய வேண்டியதுடன், உரிய செயலின்பின் ஆரம்பிக்கும் சபைக் கூட்டத்தில் வேறு உறுப்பினர் ஒருவரை தேர்ந்தெடுத்து நியமித்தல் குழுவாசிச் சபையின் அலுவலாதல் வேண்டும்.
6. மேற்கூறப்பட்ட 05 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், நிதி மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் பற்றிய குழுவாசிச் சபையின் உறுப்புரிமையையும் தலைவர் பதவியும் பிரதேச சபையின் தலைவர் அவர்களுக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.
7. ஏதாவதொரு குழுவாசிச் சபை கூட்டத்திற்கு உரிய சபையின் தலைவர் வருகைத் தராத சந்தர்ப்பத்தில் வருகைத் தந்துள்ள உறுப்பினரின் இடையில்,
- (அ) பிரதேச சபையில் உறுப்பினர்கள் கூடுவதற்கு வருகை தந்திருப்பின் அவர்களிடையில் எவரொருவரையாவது அல்லது
- (ஆ) அந்த பிரதேச சபையின் கூட்டத்திற்கு எவர் ஒருவராவது வருகை தராதிருப்பின் வேறு ஒரு உறுப்பினரிடையில் ஒருவரை வாக்கு மூலம் கூட்டத்தின் தலைவராக தேர்ந்தெடுக்க முடியும்.
8. ஒவ்வொரு குழுவாசிச் சபை கூட்டத்தில் வருகை தந்திருப்பவர்களில் சபைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களில் 1/3 ஆவதுடன், அந்த 1/3 எண்ணிக்கை பூரண எண்ணிக்கையையும் அரைவாசி ஆகும்போது பூரண எண்ணிக்கையும் அரைவாசிக்கு அண்மித்த கூடிய எண்ணிக்கைக்கு வருகை தந்திருத்தல் வேண்டும்.
9. (அ) எல்லா குழுவாசிச் சபையும் குறைந்த பட்சம் மாதத்திற்கு ஒரு முறையாவது கூடுதல் வேண்டும்.
- (ஆ) குழுவாசிச் சபையின் விசேட சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட வேண்டும் என்று சபையின் தலைவர் எண்ணுவாராயின் ஏதாவதொரு மாதத்தினுள் விசேட சபைக் கூட்டத்தை கூட்டுதல் வேண்டும்.
- (இ) குழுவாசிச் சபையின் உறுப்பினர்கள் சம்பந்தமாக 1/3 இற்கு குறைந்த எண்ணிக்கையினால் சபையின் தலைவரிடத்தில் முன்வைக்கப்படும் கோரல் படி சபையின் விசேட சபைக் கூட்டம் கூட்டுதல் சபையின் தலைவர் அவர்களின் அலுவலாகும்.
10. (அ) நிதி கொள்கை பற்றிய சபையின் செயலாளர் பதவி பிரதேச சபையின் செயலாளர் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் செயலாளர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் உரிய சபையின் செயலாளர் பதவியை தற்போது பிரதேச சபையில் செயலாளரின் அலுவலை மேற்கொள்ளும் வேறு ஒரு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (ஆ) நிதி கொள்கைத் திட்டமிடும்போது சபை தவிர வேறு சபையினால் செயலாளர் பதவி பிரதேச சபையின் செயலாளரின் சிபாரிசுப்படி தலைவரினால் நியமிக்கப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு பொறுப்படைதல் வேண்டும்.
11. (அ) ஒவ்வொரு குழுவாசிச் சபையின் செயலாளரினால் உரிய சபையின் கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த உறுப்பினர்களின் வரவு அட்டவணையை நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

- (ஆ) ஒவ்வொரு குழுவாசிச் சபையின் கூட்டத்தின்போது எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானம் உள்ளடங்கிய அறிக்கையை நடாத்திச் செல்லல் அந்தந்த குழுவாசிச் சபையின் செயலாளரின் பொறுப்பாகும். பின் கூட்டப்படும் கூட்டத்தில் அந்த அறிக்கையை நிரந்தரம் செய்த பின் சபையின் தலைவரினால் அதற்கு கையொப்பமிடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (இ) ஏதாவதொரு குழுவாசிச் சபையினால் ஏதாவதொரு காரணம் சம்பந்தமாக எடுக்கப்படும் கடைசித் தீர்மானம் பிரதேச சபையின் அடுத்த சபைக் கூட்டத்திற்கு முன்வைப்பதற்கு பிரதேச சபையின் தலைவரிடத்தில் முன்வைத்தல், குழுவாசிச் சபை செயலாளரின் அலுவலாகும்.
- (ஈ) ஏதாவதொரு காரணம் சம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுத்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒரு குழுவாசிச் சபைக்கு பிரதேச சபையினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு அலுவல் சம்பந்தமாக எடுக்கப்படும் தீர்மானம் பிரதேச சபை அறிந்து கொள்வதற்காக சபைக்கு உட்படுத்தப்படுத்தியதுடன், மற்றைய தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையின் அனுமதி பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
12. ஏதாவதொரு குழுவாசிச் சபையின் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட வேண்டிய ஏதாவதொரு தீர்மானத்திற்காக பரிசீலிப்பதற்காக தேவையான கோவைகள், எழுது கருவிகள் மற்றும் புத்தகங்கள் உரிய சபை கூட்டத்திற்கு எடுத்து வருமாறு கட்டளை இடுவதற்கு சபைக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.
13. வரிப்பணம் விதித்தல், வரி விதித்தல், கட்டணம் விதித்தல், ஏதாவதொரு கட்டணம் அறவிடல் மற்றும் ஏதாவதொரு கடன் பெற்றுக் கொள்ளல் போன்ற அலுவல் தவிர பிரதேச சபைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு அலுவல் சம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்கு காலம் குழுவாசிச் சபைகளுக்கு பொறுப்படைக்க முடியும்.
14. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தறுவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்.
15. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இடைநிலைச் சட்டங்களில்
- “உறுப்பினர்” என்பது உரிய பிரதேச சபையின் உறுப்பினராவார்.
- “தலைவர்” என்பது உரிய பிரதேச சபையின் தலைவராவார்.
- “செயலாளர்” என்பது உரிய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது செயலாளரின் அலுவலை செய்யும் ஒருவர், என்று கருதப்படும்.

## பாகம் VI

### மீன் விற்பனை பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் மீன் விற்பனையை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளான எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. எவரேனும் ஆளொருவர் விற்பனை நிலையமல்லாத வேறு ஏதேனும் இடத்தில் தலைவரால் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி மீன் விற்பனைக்காக இடமொன்றைப் பாவித்தல் ஆகாது.
3. அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கோருகின்ற விற்பனை நிலையம் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுடன் அமைந்தொழுக்கினாலேயன்றி தலைவரால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் மீன் விற்பனை நிலையமொன்றைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
  - (அ) விற்பனைக்காக மீன்களைக் காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற நிலையம், மாபிள் ஓடுகள் அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது துருப்பிடியாத உலோகத் தகடுகள் போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஆ) மீன் விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்படும் நிலையத்தின் தரை மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்தின் தரை, சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.
  - (இ) கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதை வசதிப்படுத்துவதற்கு அவசியமான சரிவினைக் கொண்டதாக சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட வடிகான்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஈ) (இ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட வடிகான்களின் ஊடாக பாய்ந்து செல்கின்ற கழிவுநீர், ஏதேனும் பொது நீர்வழியில் பாய்ந்து செல்வதைத் தடுக்கப் போதுமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மேற்போந்த கழிவு நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளக்கூடிய கிடங்கில் பாய்ந்து செல்ல ஏற்பாடு செய்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (உ) கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட உறிஞ்சக்கூடிய கிடங்கு, வளிக்கு திறந்ததாக இருத்தல் ஆகாது.
  - (ஊ) மீன் விற்பனை நிலையத்திலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்கு போதுமானளவு பாத்திரங்களை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அன்றாட வியாபார நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்ததும் அக்கழிவுப் பொருட்களை தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 0.5 மீற்றர் ஆழத்தில் புதைத்தல் அல்லது பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு விதிக்கப்படுகின்ற விதிகளுக்கு அமைவாக பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

- (எ) விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியாற்றும் ஆட்களின் உபயோகத்திற்காக போதியளவு நீரடைக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதிகள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மலசலகூட பாவனையின் பின்னர் பாவனைக்குகந்த துப்பரவு ஏற்பாட்டு முறைகளும் பொருட்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
4. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையத்திலும் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் இறுதியில், அவ்விடத்தின் தரையும் சுவர்களும் மாபிள் ஓடுகள் பதித்த அல்லது சிமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளும், மீன் வெட்டுவதற்கு உபயோகிக்கப்படுகின்ற மரக்குற்றிகளும் உபகரணங்களும், மீன் விற்பனையின் பொருட்டு மீன்கள் காட்சிக்கு வைக்கும் இடங்களும் கிருமிநாசினித் திரவங்களை உபயோகித்து சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
  5. இலையான்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பிராணிகள் உட்புகாதவாறு நன்றாக மூடி வைக்கக்கூடிய வாகனத்தில் அல்லது பெட்டியில் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாத்திரத்தில் மூடி எடுத்துச் செல்வதாயின் அன்றி எந்த ஒரு ஆளும் எந்தவொரு மீன் வகையையும் எடுத்துச் செல்லுதல் ஆகாதென்பதுடன், அத்தகைய மீன்களை கொண்டு சென்ற பின்னர் அவ்வாறு மீன்களைக் கொண்டு செல்வதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வாகனம், பெட்டிகள் அல்லது ஏனைய பாத்திரங்களை கிருமிநாசினிகளை உபயோகித்து நன்றாகக் கழுவுதல் வேண்டும்.
  6. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையத்திலும் அதன் சுற்றுப்புறத்தில் உள்ள வடிகான்களும், மீன்களைக் களஞ்சியப்படுத்துதல், தயாரித்தல் அல்லது விற்பனை சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான பாத்திரங்களும் உபகரணங்களும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்டும் தூர்நாற்றமின்றியும் வைக்கப்படல் வேண்டும்.
  7. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் நாளாந்த வியாபார நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் விற்பனை செய்ய இயலாமல் எஞ்சியுள்ள மீன்கள் மிகைக்குளிருட்டியில் களஞ்சியப்படுத்தப்படுமாயின் அவை களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட தருணத்தில் இருந்து அடுத்த நாளன்று மீன் விற்பனை நிலையம் திறக்கப்படும் தருணம் வரை மேற்படி மிகைக்குளிருட்டி உரிய வகையில் இயங்கினாலன்றி எஞ்சியுள்ள எந்தவொரு வகையைச் சேர்ந்த மீனையும் அடுத்த நாளில் விற்கவோ, விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைக்கவோ அல்லது மிகைக்குளிருட்டியிலோ அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைத்திருத்தலோ ஆகாது.
  8. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் மீனை வைத்திருக்க அல்லது விற்பனை செய்ய உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் அல்லது பாத்திரங்கள் தவிர்ந்த வேறேதேனும் பண்டத்தை அல்லது உடையை அல்லது நித்திரை செய்யும் பாய் அல்லது வேறு பொருளை வைத்திருத்தல் ஆகாது.
  9. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையங்களை நாய்கள், பூனைகள், எலிகள் அல்லது பூச்சிகள் உட்புகாதவாறு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

10. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையத்திலும் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

11. மீன் விற்பனை நிலையத்தில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் அவசியமான வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்ஊழியர் மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

12. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவரினதும் பாவனையின் பொருட்டு சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

13. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் மீன் விற்பனை செய்யப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

14. (அ) அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

(i) உயிர்ச்சிதைவு கழிவுப் பொருட்கள்;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;

(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;

(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;

(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;

(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களையும் இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி தலைவரால் பணிக்கப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

15. தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மீன் வகையின் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

16. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மீன் விற்பனை நிலையத்தையும் கொண்டு நடாத்தப்படும் இடம் 3 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

17. 16 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

18. 17வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாகத் வேண்டும்.
19. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்துமீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்துமீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.



## பாகம் VII

### இறைச்சி விற்பனை பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் இறைச்சி விற்பனையை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளான எடுத்துக் காட்டப்படும்.
2. எவரேனும் ஆளொருவர் விற்பனை நிலையமல்லாத வேறு ஏதேனும் இடத்தில் தலைவரால் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி இறைச்சி விற்பனைக்காக இடமொன்றைப் பாவித்தல் ஆகாது.
3. அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கோருகின்ற விற்பனை நிலையம் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுடன் அமைந்தொழுக்கினாலேயன்றி தலைவரால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் இறைச்சி விற்பனை நிலையமொன்றைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
  - (அ) விற்பனைக்காக இறைச்சி காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற நிலையம், மாபிள் ஓடுகள் அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது துருப்பிடயாத உலோகத் தகடுகள் போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஆ) இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்படும் நிலையத்தின் தரை மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்தின் தரை சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்டோ அல்லது தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.
  - (இ) கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதை வசதிப்படுத்துவதற்கு அவசியமான சரிவினைக் கொண்டதாக சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்ட அல்லது தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட வடிகாண்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஈ) (இ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட வடிகாண்களின் ஊடாக பாய்ந்து செல்கின்ற கழிவுநீர், ஏதேனும் பொது நீர் வழியில் பாய்ந்து செல்வதைத் தடுக்கப் போதுமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மேற்போந்த கழிவு நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளக்கூடிய கிடங்கில் பாய்ந்து செல்ல ஏற்பாடு செய்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (உ) கழிவு நீர் பாய்தோடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட உறிஞ்சக்கூடிய கிடங்கு, வளிக்கு திறந்ததாக இருத்தல் ஆகாது.
  - (ஊ) இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்கு போதுமானளவு பாத்திரங்களை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அன்றாட வியாபார நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்ததும் அக்கழிவுப் பொருட்களை தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 0.5 மீற்றர் ஆழத்தில் புதைத்தல் அல்லது பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு விதிக்கப்படுகின்ற விதிகளுக்கு அமைவாக பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

- (எ) விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியாற்றும் ஆட்களின் உபயோகத்திற்காக போதியளவு நீரடைக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதிகள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மலசலகூட பாவனையின் பின்னர் பாவனைக்குகந்த துப்பரவு ஏற்பாட்டு முறைகளும் பொருட்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
4. ஊன் அறுத்தல்கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முறையான அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள ஊன் அறுக்கும் நிலையத்தில் அறுக்கப்படும் ஏதேனும் விலங்கின் இறைச்சி அன்றி, வேறெந்தவோர் இறைச்சியும் விற்பனை நிலையத்தில் விற்பனைக்காக அல்லது விற்பனையின் பொருட்டு காட்சிக்கு வைத்தல் எந்தவோர் ஆளினாலும் மேற்கொள்ளப்படல் ஆகாது.
5. இலையான்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பிராணிகள் உட்புக முடியாதவாறு நன்றாக மூடி வைக்கக்கூடிய வாகனத்தில் அல்லது பெட்டியில் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாத்திரத்தில் மூடி எடுத்துச் செல்வதாயின் அன்றி எந்த ஒரு ஆளும் எந்தவொரு இறைச்சி வகையையும் எடுத்துச் செல்லுதல் ஆகாதென்பதுடன், அத்தகைய இறைச்சியை கொண்டு சென்ற பின்னர் அவ்வாறு இறைச்சியைக் கொண்டு செல்வதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வாகனம், பெட்டிகள் அல்லது ஏனைய பாத்திரங்களை கிருமிநாசினிகளை உபயோகித்து நன்றாகக் கழுவுதல் வேண்டும்.
6. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் இறுதியில், அவ்விடத்தின் தரை மற்றும் சுவர்களில் மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது சிமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளும், இறைச்சி வெட்டுவதற்கு உபயோகப்படுத்தப்படும் மரக்குற்றிகளும் உபகரணங்களும், இறைச்சி விற்பனையின் பொருட்டு இறைச்சி காட்சிக்கு வைக்கும் இடங்களும் கிருமிநாசினித் திரவங்களை உபயோகித்து சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
7. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் அதன் சுற்றுப்புறத்தில் உள்ள வடிகான்களும். இறைச்சி களஞ்சியப்படுத்துதல், தயாரித்தல் அல்லது விற்பனை சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான பாத்திரங்களும் உபகரணங்களும் சிறப்பாகப் பழுது பார்க்கப்பட்டும் துர்நாற்றமின்றியும் வைக்கப்படல் வேண்டும்.
8. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் நாளாந்த வியாபார நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் விற்பனை செய்ய இயலாமல் எஞ்சியுள்ள இறைச்சி மிகைக்குளிருட்டியில் களஞ்சியப்படுத்தப்படுமாயின் அவை களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட தருணத்தில் இருந்து அடுத்த நாளன்று இறைச்சி விற்பனை நிலையம் திறக்கப்படும் தருணம் வரை மேற்படி மிகைக்குளிருட்டி உரிய வகையில் இயங்கினாலன்றி எஞ்சியுள்ள எந்தவொரு வகையைச் சேர்ந்த இறைச்சியும் அடுத்த நாளில் விற்கவோ விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைக்கவோ அல்லது மிகைக்குளிருட்டியிலோ அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைத்திருத்தல் ஆகாது.

9. எந்தவோர் ஊன் அறுக்கும் நிலையத்தில் ஏதேனுமோர் நாளில் இறைச்சிக்காக விலங்குகளைக் கொல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டோ அல்லது ஊன் அறுத்தல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் அதிகாரங்களின் பிரகாரம் முறையான அதிகாரியால் கட்டளையொன்றை வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட சந்தப்பத்தில் எந்தவோர் இறைச்சிக் கடையிலும் விற்பனைக்காக இறைச்சியை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காக இறைச்சியைக் காட்சிக்கு வைத்திருத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் ஆகாது.
10. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் நாய்கள், பூனைகள், எலிகள் அல்லது பூச்சிகள் உட்புகாதவாறு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
11. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் இறைச்சி வைத்திருக்க அல்லது விற்பனை செய்ய உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் அல்லது பாத்திரங்கள் தவிர்ந்த வேறேதேனும் பண்டத்தை அல்லது உடையை அல்லது நித்திரை செய்யும் பாய் அல்லது வேறு பொருளை வைத்திருத்தல் ஆகாது.
12. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் பாவனையின் பொருட்டு குடிப்பதற்கு உகந்த போதுமானளவு நீரை வைத்திருக்கச் செய்தல் வேண்டும்.
13. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலையொழிய எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.
- (ஆ) நன்றாகக் கழுவிச் சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.
- (இ) இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.
14. இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்ஊழியர் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

15. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவரினதும் பாவனையின் பொருட்டு சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.
16. தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இறைச்சி வகையின் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.
17. (அ) அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -
- (i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்;
  - (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
  - (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
  - (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
  - (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
  - (vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;
  - (vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;
- என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.
- (ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி தலைவரால் பணிக்கப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.
18. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் இறைச்சி விற்பனை செய்யப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

19. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இறைச்சி விற்பனை நிலையம் கொண்டு நடாத்தப்படும் இடம் 3 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
20. 19 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.
21. 20 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச் செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.
22. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்துமீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்துமீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

## பாகம் VIII

### சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. தலைவரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி சிகை அலங்கார நிலையமொன்றை, நாவிதர் சாப்பொன்றை, சலூனொன்றை அல்லது உடல்வனப்புக்கலை நிலையமொன்றைக் நடாத்துதல் ஆகாது.
3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.
4. (அ) இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, தலைவரால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் சிகை அலங்கார நிலையம், நாவிதர் சாப்பு மற்றும் சலூன் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையமொன்றைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.  
(ஆ) சிகை அலங்கார நிலையம், நாவிதர் சாப்பு மற்றும் சலூன் அல்லது உடல்வனப்புக்கலை நிலையமொன்றைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு எண்ணியுள்ள கட்டடம் அல்லது கட்டிடத்தின் பாகம் -
  - (i) திடகாத்திரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்;
  - (ii) சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வருகைதரும் எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்கும், சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வாடிக்கையாளர்கள் அமர்ந்திருக்கும் இடத்திலிருந்து குறைந்தது 1.5 மீற்றர் தூரம் இடைவெளி உள்ளவாறு இலகுவாக அமர்ந்திருப்பதற்கு போதியளவு இடவசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
  - (iii) உள்ளடங்குகின்ற சுவர்கள் சக்திவாய்ந்த பொருட்களால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;

- (iv) உள்ளடங்குகின்ற கூரை மரத்தினால் அல்லது உறுதியான பொருட்களால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, குறைந்த பட்சம் நில மட்டத்திலிருந்து 2.25 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்ட உட்கூரையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் உட்கூரைக்கு வெள்ளை நிற வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (v) உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாயிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (vi) உட்புறம் எயர்கொண்டிஷனர்கள் பொருத்தப்படாத கட்டிடமொன்றாயின், அதன் தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்திலொரு பங்கிற்குக் குறையாத ஜன்னல்கள் பொருத்தப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்;
- (vii) உட்புறம் எயர்கொண்டிஷனர்கள் பொருத்தப்பட்ட கட்டிடம் ஒன்றாயின் போதியளவு மின்சார வெளிச்சம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (viii) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப்படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீக்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (ix) உள்ளே பாவித்து அப்பறப்படுத்தப்படும் கழிவு நீர் உறிஞ்சக்கூடிய கிடங்கினுள் பாய்ந்தோடுவதற்கு வழியமைத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது நீர் மார்க்கங்களுக்கு பாய்ந்தோடாதவாறு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (x) உட்புறம் அல்லது வளவினுள் நீரடைக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (xi) உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையங்கள் -
- (i) வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீர் வழங்கல்;
- (ii) சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க

வைக்கும் முறையொன்று அல்லது கிருமி நீக்கும் முறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள்;

- (iii) உள்ளே பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம்;
- (iv) வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட ஆனால் கரும் நிறங்கள் அல்லாத துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள்;
- (v) உள்ளே வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள்;
- (vi) உள்ளே மின்சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்த பட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின்சாரப் பிளக் வீதம்;
- (vii) பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியொன்றும் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. இப்பிரிவின் துணைவிதியின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எல்லா நிலையங்களிலும் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளவர்களுக்கு, பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரால் சிபாரிசு செய்யப்படும் அளவிலான முதலுதவிப் பயிற்சியொன்றும் ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கொரு தடவை வீதம் முதலுதவி ஒத்திகையும் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
6. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற அனைத்து ஆட்களாலும் 4 வது துணை விதியின் (ஆ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்ட இடத்தில் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமெனப் பணிக்கப்பட்ட இடங்கள் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதல் வேண்டும்.
7. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற அனைத்து ஆட்களாலும் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவையாதல் கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.
8. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.



9. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தினுள் உணவு சமைத்தல் அல்லது உணவு விற்பனை அல்லது விற்பனைக்காக உணவைக் காட்சிக்கு வைத்தல் ஆகாது.
10. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய இத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.
- (ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.
- (இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.
11. ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆள் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிய பின்னர் -
- (அ) அவ்வாறு சேவை வழங்கிய ஆள் ஏதேனும் கிருமிநாசினி திரவத்தை உபயோகித்து தமது இரு கைகளையும் சுத்தம் செய்த பின்னர் அன்றி வேறு எந்தவொரு வாடிக்கையாளருக்கு பணியாற்றுதல் அல்லது சேவையாற்ற இடமளித்தல் ஆகாது.
- (ஆ) அவ்வாறு வாடிக்கையாளருக்கு பாவித்த எவ்வகையான உபகரணமும் கிருமி நீக்கப்பட்டிருந்தாலேயன்றியும் பாவித்த துவாய் மற்றும் மேலாடைக் கவசங்கள் கிருமிநாசினி அல்லது சவர்க்காரம் உபயோகித்து கழுவப்பட்டிருந்தாலேயன்றியும், வேறு எவரேனும் வாடிக்கையாளருக்கு பாவித்தலோ அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.
12. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியரும் -
- (அ) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது குளித்த பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதையும்;
- (ஆ) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்;
- (இ) நகங்களைக் கட்டையாக வெட்டி சுத்தமாக வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்;

- (ஈ) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும்; உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.
13. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் -
- (அ) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம்செய்தலையும்;
- (ஆ) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம்செய்தலையும்;
- (இ) சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும்; உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.
14. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும், -
- (அ) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்; அத்துடன்
- (ஆ) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர பிளேடுகளை மாற்றுதலையும், உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.
15. நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படிந் நாளொன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடலில் ஏதேனும் பொது இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.
16. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் 15 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தஞ் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.
18. ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,
- (அ) ஏதேனும் வகையில் அல்லது குருதி நிறுத்தல் பென்சில் அல்லது பவுடர் தடவும் தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;
- (ஆ) எந்தவொரு குருதிப்பாய்வை நிறுத்தும் செயலுக்காக சீனக்காரம் அல்லது வேறு திரவம், அவை தூளாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி எந்தவொர் வாடிக்கையாளரின் பொருட்டு பாவித்தல் அல்லது பாவிப்பதற்கு இடமளித்தல்; ஆகாது.
19. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.
20. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் தலைவரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.
21. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவை வழங்கும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.
22. இப்பிரிவின் துணை விதிகளுக்கமைய அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இடத்தில் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
23. 22 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும்.

எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

24. 23வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாகத் வேண்டும்.

25 இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாகத் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

26. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலையொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“மேலாடைக் கவசம்” என்பது, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் எவரேனும் வாடிக்கையாளரின் உடலின் மேற்பகுதியை மூடுவதற்காக உபயோகிக்கும் ஏதேனும் போர்வைத் துணியெனக் கருதப்படும்.

## பாகம் IX

### வெதுப்பகங்கள் (பேக்கறி) பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் வெதுப்பகங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளான எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. தலைவரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.
3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.
4. இத்துணைவிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும் தலைவரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
  - (அ) வெதுப்பகத்தில் தயாரிக்கப்படும் உணவு வகைகளுக்கு வெப்பத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் எதுவாகவிருந்தாலும் இப்பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ள பிரமாணங்களைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
    - (i) தொழிற்சாலை நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.
    - (ii) வெதுப்பகத்தின் அனைத்து அறைகளுக்கும் வெளியில் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், திறந்திருக்கும் சன்னலின் பரப்பளவு அறையின் பரப்பளவின் பதினைந்திலொன்றுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும்.
    - (iii) அனைத்து அறைகளும் உட்கூரை நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், வெள்ளை நிற வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.
    - (iv) அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திட்டு மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.
    - (v) வெதுப்பகத்தின் சூளை அமைந்திருக்கும் அறை நில மட்டத்திலிருந்து உட்கூரை வரை ஆகக்குறைந்தது 3 மீற்றர் உயரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கல் அல்லது கழுக் கல் அல்லது அலுமீனியம் மற்றும் வெட்டுமரத்தினால் நிர்மாணித்து இருபக்கங்களும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (vi) வெதுப்பகத்தின் குளை அமைந்திருக்கும் அறை தவிர்ந்த ஏனைய எல்லா அறைகளும் நில மட்டத்திலிருந்து உட்கூரை மட்டம் வரை ஆகக் குறைந்தது 2.75 மீற்றர் உயரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கல் அல்லது கபுக் கல் அல்லது அலுமீனியம் மற்றும் வெட்டுமரத்தினால் நிர்மாணித்து இருபக்கங்களும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணமை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) வெதுப்பகத்தினுள் வெட்டுமரம் கொண்டு பொருத்தப்பட்ட பாகங்களுக்கு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (viii) கூரை திடமான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, கூரையின் ஓரம் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 1.8 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) தயாரிப்புச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு குடிப்பதற்குகந்த நீரை பாவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (x) தயாரிப்புச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு நீரைப் பாவிக்கும் அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பான நீர் வழங்கல் குழாய் மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு வடிகான் முறை தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (xi) வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீரை உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்கிற்கு பாய்ந்தோடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8வது துணை விதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுப் பொருட்களை அப்புறப்படுத்தும் நடைமுறைகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கோரும் வெதுப்பகம் விறகை உபயோகிக்கும் வெதுப்பகம் ஆயின்,

- (i) வெதுப்பகத்தின் குளையில் அமையும் புகைபோக்கியின் மேல் விளிம்பு குறைந்த பட்சம் நில மட்டத்திலிருந்து 7.5 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) மாவைப் பிசையும் எல்லா மேசைகளினதும் மேற்புறம் சிதைவுகள் இன்றி செம்மையாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பலகை இணைப்புக்களுக்கு இடையில் இடைவெளியின்றி, பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இன்றேல் துருப்பிடக்காத உலோகத் தகட்டினால் இடைவெளிகள் இன்றி மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) வெதுப்பகத்திலிருந்து வெளியாகும் எரிந்த சாம்பல் மற்றும் எஞ்சிய விறகுத் துண்டுகளை அகற்றுவதற்கு போதுமானளவு அங்கும் இங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடிய பாத்திரமொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

- (iv) வெதுப்பக சூளையின் வெளிப்புறம் வர்ணப்புச்சு பூசப்பட்டோ அல்லது சுண்ணாம்புப் பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (v) சாதாரண தீ அணைக்கும் கருவிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் வெதுப்பகத்திற்கு மின்சாரத் தொடர்பைப் பெற்றிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீ அணைப்பு கருவிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கோரும் வெதுப்பகம் மின்சாரத்தினால் இயங்கும் வெதுப்பகம் ஆயின் -
- (i) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சாரத் தொடர்பை ஏற்படுத்தும் மின் சொருகிகள் பாதுகாப்பான நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மிகை வோல்ற்றளவு ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திலோ அல்லது மின்ஒழுக்கின் போதோ தன்னிச்சையாக மின்சார இணைப்புகற்றும் உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) வெதுப்பகத்தின் வளவில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் சுற்றுக்களின் மின் கம்பிகளிலிருந்து மின்ஒழுக்குகள் ஏற்படாதவாறு குழாய்கள் அல்லது பெட்டிகளினுள் பொருத்தப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், வெளியில் பாதுகாப்பற்ற மின் கம்பிகளின் முனைகள் இருத்தல் ஆகாது.
- (iii) சாதாரண தீ அணைக்கும் கருவிகள் மற்றும் மின் தீ அணைப்புச் சாதனங்கள் என்பன வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
5. வர்ணப்புச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 வது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்புச்சு பூசப்படுதல் வேண்டும்.
6. மா பிசைதலுக்காக உபயோகிக்கப்படும் அனைத்து அறைகளின் தரையை, தினந்தோறும் குறைந்த பட்சம் ஒரு தடவையேனும் கழுவுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படல் வேண்டும்.
7. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றாடலில், வடிகாண்கள், மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் கருவிகள் சுத்தமாகவும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலைமையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
8. வெதுப்பக தயாரிப்புகளுக்காக உபயோகிக்கும் மா மற்றும் ஏனைய பொருட்களின் காலாவதியாகும் திகதி போதியளவு எதிர்காலத்தைக் கொண்டிருந்தாலேயன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அப்பொருட்கள் வெதுப்பக தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக உபயோகிக்கப்படல் ஆகாது.
9. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய

எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஏதேனும் கருமங்களில் அல்லது அத்தகைய கருமங்களில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

10. வெதுப்பகத்தில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்ஊழியர் வெதுப்பகக் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

11. (அ) அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

- (i) உயிர் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்;
- (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
- (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
- (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
- (vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;
- (vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்துள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள்



முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி தலைவரால் கட்டளையிடப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பக தயாரிப்புகளுக்காக மனித உபயோகத்திற்குப் பொருந்தாத நீரை உபயோகித்தல் ஆகாது.
13. வெதுப்பக பாவனைக்காக மா மற்றும் வேறு பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு, அதற்கென்றே ஒதுக்கப்பட்ட அறையொன்றை உபயோகித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த அறை காற்றோட்டமுள்ளதும் இலையான்கள் அல்லது பிற பூச்சிகள், வண்டுகள் மற்றும் எலிகள் புகாதவாறு பாதுகாப்புடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
14. 13வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள களஞ்சிய அறையில் மாவைக் களஞ்சியப்படுத்துகையில், ஆகக் குறைந்தது நிலமட்டத்திலிருந்து 20 சென்றி மீற்றர் உயரமுடைய கால்களைக் கொண்ட பலகைத் தட்டொன்றை உபயோகித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பலகைத்தட்டு வெறுமையானதும் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடியவாறு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும். அதேபோன்று அந்த பலகைத் தட்டுகளின் அடியில் எலிகளுக்கோ அல்லது வேறேதேனும் பூச்சிகளுக்கோ தரித்திருக்க முடியாதவாறு மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, குறைந்த பட்சம் சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
15. 14வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பலகைத்தட்டு ஆகக்குறைந்தது மாதத்திற்கு இரண்டு தடவை என்றவாறு அறையிலிருந்து வெளியே எடுத்து சுத்தப்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாகும்.
16. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எந்தவொரு இடத்திலும், எந்தவோர் ஆளும் நித்திரை செய்தல் ஆகாதென்பதோடு, வெதுப்பகச் செயற்பாடுகளுக்காக உபயோகிக்கப்படும் உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த வேறு எந்தவிதமான பொருட்களை வைத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல் ஆகாது. எனினும் வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு வேறாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வெடுக்கும் அறை அல்லது சாப்பாட்டறை இதில் உள்ளடங்காததாதல் வேண்டும்.
17. வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் பொருட்டு குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வகையில் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென வெவ்வேறாக மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டும், அத்துடன் மலசலகூடங்கள் வெதுப்பக அறைகளிலிருந்து குறைந்தது 15 மீற்றர் தூரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
18. வெதுப்பக செயற்பாடுகளுக்காக பாவிக்கப்படும் நீர், நிலத்துக்கடியிலுள்ள நீர்த் தொட்டியில் களஞ்சியப்படுத்துவதாயின் அவ்விடத்திலிலுந்து 18 மீற்றருக்குக் குறைந்த தூரத்தில் குப்பைக் கிடங்கு, பசளைக் கிடங்கு அல்லது சாம்பல் கிடங்கு இருத்தல் ஆகாது.

19. வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
20. எந்தவோர் ஆளும் வெதுப்பகத்தினுள் புகை பிடித்தல் அல்லது வெற்றிலை சப்புதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருளைச் சப்புதல் அல்லது உணவு உண்ணுதல் ஆகாது.
21. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா இடங்களிலும் நன்றாகப் பார்க்கக்கூடிய இடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தராசப்படிகளைக் கொண்ட தராச அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட தராசினை வைத்தலும், எவரேனும் ஒரு வாடிக்கையாளினால் கோரப்படும் போது விற்பனைக்கு அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு வெதுப்பகத் தயாரிப்பினதும் நிறையை அளந்து பார்ப்பதற்கோ அல்லது நிறையை அளந்து காட்டுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரின் பணியாகும்.
22. எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும் தயாரிக்கப்படும் தயாரிப்புகளை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் எடுத்துச் செல்லப்படுவதாயின் தூசி அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அல்லது நீர் உட்புக முடியாதவாறு தயாரிக்கப்பட்ட பெட்டிகளை உபயோகித்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரின் பணியாகும்.
23. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, வெதுப்பகத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.
24. தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.
25. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வெதுப்பகம் கொண்டுநடாத்தப்படும் இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய விளங்குதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
26. 25 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு

செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

27. 26 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாகத் வேண்டும்.

28. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

29. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“வெதுப்பகத் தயாரிப்புகள்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது வேறு ஆளொருவரின் வேண்டுகோளின் மீது தயாரிக்கப்படும் பாண், கேக். பணிஸ், விஸ்கோத்து அல்லது எந்தவொரு இனிப்புப் பண்டமும்;

“வெதுப்பகம்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது வேறு ஆளொருவரின் வேண்டுகோளின் மீது தயாரிக்கப்படும் பாண், கேக். பணிஸ், விஸ்கோத்து அல்லது எந்தவொரு இனிப்புப் பண்டத்தையும் தயாரிக்கும் இடம் எனக் கருதுவதோடு, அவ்வாறான உணவுகளைத் தயாரிக்கப்படும் அல்லது அவ்வாறான உணவுகள் தயாரிப்பதற்கான பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கும் இடமும் இதில் உள்ளடக்கும்.

## பாகம் X

### சாப்பாட்டுக்கடைகள், சிற்றுண்டிச்சாலைகள் மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடைகள் பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் சாப்பாட்டுக் கடைகள், சிற்றுண்டிச்சாலைகள் மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. தலைவரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் சாப்பாட்டுக் கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடையொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.
3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.
4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு சாப்பாட்டுக் கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடையொன்றை நடாத்துவதற்கு தலைவரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
  - (1) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (2) இடத்தின் அனைத்து அறைகளின் சுவர்களும் 2.5 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இரு பக்கங்களுக்கும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்; எனினும், சமையலறை தவிர்ந்த ஏனைய அறைகள் மரப்பலகையினால் அல்லது ஏதேனும் உலோகத் தகடு வர்க்கத்தினால் அல்லது மரப்பலகையும் ஏதேனும் உலோக தகடு வர்க்கத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் இப்பிரமாணத்திற்கு அமைவானதெனக் கருதுதல் வேண்டும்.
  - (3) இடத்திலுள்ள அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்குரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்குரைகள் நிலத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
  - (4) அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைக் திறக்கும் போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் பரப்பளவு அறையின்

தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், ஏதேனும் அறை எயர் கெண்டிஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இப்பிரமாணம் ஏற்படையதாகாது

- (5) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்
- (6) தாழ்வாரத்தின் ஓரங்கள் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது 1.5 மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (7) அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மார்பிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.
- (8) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காக கழிவுப் பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சமையலறையினுள் வைக்கப்படும் கழிவு பாத்திரங்கள் இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள், விலங்குகள் உட்புகாதவாறு மூடிவைக்கக்கூடிய மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்
- (9) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தல் 11வது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கமைய செயலாற்றும் விதத்தில் அவசிய ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்
- (10) இடத்தின் சமையலறையில் பாவிக்கப்படும் அனைத்து மேசைகளும்,-
  - (அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்
  - (ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்
- (11) இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து மேசைகளும்,-
  - (அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (12) பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் மாத்திரமன்றி குறைந்த பட்சம் ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்;
- (13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைத் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (14) வாடிக்கையாளர்களால் பாவிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்கு தனிவேறான பகுதியொன்று இடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்;
- (15) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாவனைக்காகக் குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (16) அனைத்து மலசலகூடங்களும் அவற்றின் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கழுகு கல்லினால் அல்லது ஏதேனும் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தரை சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மரபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அதே போன்று மேலும் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கழுகு கல்லினால் கட்டப்பட்ட சுவரையின் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மரபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சுவரையின் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (17) இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களின் பாவனைக்காக குளியல் அறைகள் போதியளவு எண்ணிக்கை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, (15) வது பந்தியில் மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய பணிப்புக்களை அத்தகைய குளியல் அறைகளின் தரைகளுக்கும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

- (18) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில், வாடிக்கையாளர்களின் கைகளைக் கழுவுவதற்கு துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது மரபிள் களியினால் நிர்மாணித்து மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது செங்கல்லினால் அல்லது சிமெந்துக்கல்லினால் கட்டப்பட்ட மரபிள் ஒரு பதிக்கப்பட்ட பேசின் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (19) இடத்தில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீரை தடையின்றி பாய்ந்த செல்வதற்குப் பொருத்தமான வடிகான் முறைமையொன்று இருத்தல் வேண்டும்.
- (20) பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் முறைமை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் இடத்தினுள் வெளியாகும் கழிவு நீர் பிரதேச சபையின் பணிப்புக்கமைய அத்தகைய கழிவுநீர் முறைமையில் பாய்ந்து சேரும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யமுடியுமென்பதோடு, அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கழிவு நீரை, உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்குகளுக்குப் பாய்ந்து செல்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (21) உள்ளே சாதாரண தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டமும் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும், இடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (22) இடத்தில் தேநீர், கோப்பி அல்லது பால் தயாரிக்கும் பிரிவு இடைவெளியற்றதும் துருப்பிடிக்காததுமான உலோகத் தகடுகளினாலோ அல்லது மரபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
5. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
6. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, கழிவு நீர் பாய்ந்தோடும் வடிகான்கள் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
7. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள மலசலகூடங்களும் அலம்பகங்களும் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் உபயோகிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, துர்நாற்றம் வீசாது பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.
8. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிப்பதற்கும், விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு உபயோகிக்கப்படும் பொருட்கள், பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தும் அவற்றைப் பாவிப்பதற்கு முன்னர் சுத்தமான நீரினால் கழுவுதல் வேண்டுமென்பதோடு,

பாவிக்கப்பட்ட பின்னரும் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்

9. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அந்தந்த பிரிவுகளில் சேரும் அனைத்து கழிவுகளும் 11 வது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் வகைப்படுத்தி ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் ஆக்கப்பட்ட பாத்திரங்களில் இடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவுகள் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமாயின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளிலும் அத்தகைய இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்களில் கழிவுகளைப் போடும் சந்தர்ப்பமும் அவற்றை அப்புறப்படுத்தும் சந்தர்ப்பமும் தவிர்ந்த மற்றெல்லா நேரத்திலும் அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக மூடிவைக்கப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.

10. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அப்புறப்படுத்தும் கழிவுகள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இடத்தின் தரையிலோ அல்லது அங்கும் இங்கும் இடுதல் ஆகாது.

11. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

- (i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்;
- (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
- (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
- (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
- (vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;
- (vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்துள்ள இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி தலைவரின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.



12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள் அணுகாத வண்ணமும், அத்தகைய இடத்தில் வைக்கப்படும் உணவுகள் அல்லது பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு பாவிக்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவுகள் மற்றும் பானங்கள் அத்தகைய எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கு அவசியமான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
13. வாடிக்கையாளருக்கு உணவு வகைகளைக் வெறுங்கையினால் பரிமாறுதல் ஆகாதென்பதோடு, அத்தகைய உணவு பரிமாறுகையில் கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி அல்லது வேறு வகையான உபகரணத்தை உபயோகித்தல் வேண்டும்.
14. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் தரம் குறைக்கப்பட்ட எவ்வகையான பாலை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது. இத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்காக தரம் குறைக்கப்பட்ட பால் என்பது நீர் அல்லது வேறு வெளிப் பொருள் அல்லது பொருட்கள் கலக்கப்பட்ட பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 85 வீதத்திற்குக் குறைவாக அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 35 வீதத்திற்கு குறைவான பசுப்பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 9 வீதத்திற்கோ அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 7 வீதத்திற்கு குறைவான எருமைப் பால் கருதப்படும்.
15. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு கடைக் கட்டிடத்தில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.
- (ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு கடைக் கட்டிடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.
- (இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
16. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் மேலங்கிகள் வழங்கப்படுதலும், அத்தகைய ஊழியர் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் மேலங்கிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
18. எந்தவோர் ஆளும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் புகை பிடித்தல் அல்லது வெற்றிலை சப்புதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருளைச் சப்புதல் அல்லது உணவு உண்ணுதல் ஆகாது.
19. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.
20. தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.
21. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய விளங்குதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
22. 21 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.
23. 22 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு

வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

24. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

25. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

“சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது சாப்பாட்டுக்கடை” என்பது, விற்பனைக்காக சோறு மற்றும் கறிகளை சமைக்கும் அல்லது வைக்கப்படும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடங்கள் கருதப்படுவதோடு, உணவு வேளைக்காக உணவுக்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் ஆக்கப்பட்ட உணவு வகைகள் அல்லது ஏதேனும் சிற்றுண்டி வகைகளை விற்பனையின் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது வைக்கப்பட்ட அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடமும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்;

“தேநீர் அல்லது கோப்பி கடை” என்பது வெதுப்பக தயாரிப்புக்கள் அல்லது வேறு சிற்றுண்டிகளுடன் தேநீர் அல்லது கோப்பி விற்பனை செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்டுவரும் இடம் எனக் கருதுதல் வேண்டும்;

## பாகம் XI

### ஹோட்டல்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் ஹோட்டல்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளான எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. தலைவரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.
3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.
4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு தலைவரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
  - (1) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (2) இடத்தின் அனைத்து அறைகளின் சுவர்களும் 2.5 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இரு பக்கங்களுக்கும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்; எனினும், சமையலறை தவிர்ந்த ஏனைய அறைகள் மரப்பரகையினால் அல்லது ஏதேனும் உலோகத் தகடு வர்க்கத்தினால் அல்லது மரப்பலகையும் ஏதேனும் உலோக தகடு வர்க்கத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் இப்பிரமாணத்திற்கு அமைவானதெனக் கருதுதல் வேண்டும்.
  - (3) இடத்திலுள்ள அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்கூரை நிலத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
  - (4) அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைக் திறக்கும் போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் விஸ்தீரணம் அறையின் தரை விஸ்தீரணத்தின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் ஏதேனும் அறை எயர் கெண்டிஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இப்பிரமாணம் ஏற்புடையதாகாது.

- (5) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (6) தாழ்வாரத்தின் ஓரங்கள் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது 1.5 மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (7) அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் ஒப்புரவு செய்யப்பட்டோ அல்லது மாரிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.
- (8) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காக கழிவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சமையலறையினுள் வைக்கப்படும் கழிவு பாத்திரங்கள் இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள், விலங்குகள் உட்புகாதவாறு மூடிவைக்கக்கூடிய மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்
- (9) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தல் 17வது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கமைய செயலாற்றுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்
- (10) இடத்தின் சமையலறையில் பாவிக்கப்படும் அனைத்து மேசைகளும்,-
- (அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (11) இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து மேசைகளும்,-
- (அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க

முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (12) பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் மாத்திரமன்றி குறைந்த பட்சம் ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்;
- (13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைத் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (14) வாடிக்கையாளர்களால் பாவிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்கு தனிவேறான பகுதியொன்று இடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (15) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாவனைக்காகக் குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்,
- (16) அனைத்து மலசலகூடங்களும் அவற்றின் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கழுகு கல்லினால் அல்லது ஏதேனும் துருப்பிடக்காத உலோகத் தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தரை சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அதே போன்று மேலும் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கழுகு கல்லினால் கட்டப்பட்ட சுவரையின் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, துருப்பிடக்காத உலோக தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சுவரையின் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (17) இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களின் பாவனைக்காக குளியல் அறைகள் போதியளவு எண்ணிக்கை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, (15) வது பந்தியில் மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய பணிப்புக்களை அத்தகைய குளியல் அறைகளின் தரைகளுக்கும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.
- (18) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில், வாடிக்கையாளர்களின் கைகளைக் கழுவுவதற்கு துருப்பிடக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது மாபிள் களியினால் நிர்மாணித்து மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது செங்கல்லினால் அல்லது சிமெந்துகல்லினால் கட்டப்பட்ட மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்ட பேசின் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (19) இடத்தில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் தடையின்றி பாய்ந்து செல்வதற்குப் பொருத்தமான வடிகான் முறைமையொன்று இருத்தல் வேண்டும்.
- (20) பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் முறைமை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் இடத்தினுள் வெளியாகும் கழிவு நீர் பிரதேச சபையின் பணிப்புக்கமைய அத்தகைய கழிவுநீர் முறைமையில் பாய்ந்து சேரும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யமுடியுமென்பதோடு, அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கழிவு நீரை, உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்குகளுக்குப் பாய்ந்து செல்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (21) உள்ளே சாதாரண தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டமும் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும், இடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (22) இடத்தில் தேநீர், கோப்பி அல்லது பால் தயாரிக்கும் பிரிவு இடைவெளியற்றதும் துருப்பிடிக்காததுமான உலோகத் தகடுகளினாலோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (23) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் நித்திரை செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட படுக்கை அறைகளில் ஒருவர் நித்திரை செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு குறைந்த பட்சம் நான்கு மீற்றருக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
5. வர்ணப்புச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்புச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
6. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, கழிவு நீர் பாய்ந்தோடும் வடிகான்கள் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
7. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் படுக்கை அறைகளாக திட்டவட்டமாக ஒதுக்கப்பட்ட அறை தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு அறையிலும் எந்தவொரு ஆளுக்கும் நித்திரைசெய்ய இடமளித்தல் ஆகாது.
8. 4 வது துணைவிதியின் (23) வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்த பட்ச இடத்தின் அளவுடன் பொருந்தாத எண்ணிக்கை கொண்ட ஆட்களை படுக்கை அறைகளில் நித்திரை செய்ய அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் இடமளித்தல் ஆகாது.
9. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் இரவில் தங்கியிருப்பதற்கு வருகை தரும் ஒவ்வொரு ஆளினதும் பெயர், முகவரி மற்றும் அடையாளத்தை பதிவு செய்யும்

பதிவேடொன்று அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடம் அனைத்திலும் பேணப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, தலைவர், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது எந்தவொரு பொலிஸ் அலுவலரினாலும் பரிசீலனை செய்வதற்கு கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய பதிவேட்டினைப் பரிசீலிப்பதற்கு இடமளிப்பது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

10. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அனைத்து படுக்கை அறையிலும் ஒரு வாடிக்கையாளர் பாவித்த பின்னர் இன்னொரு வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு இடமளிக்க முன்னர் அத்தகைய படுக்கை அறையில் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறை, போர்வைகள், துவாய் மற்றும் பாவிக்கப்பட்ட ஏனைய துணிகள் கழுவாமலன்றி அடுத்த வாடிக்கையாளருக்கு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாதென்பதோடு, பின்னர் வருகைதரும் வாடிக்கையாளருக்கு அத்தகைய அறையை பாவிக்க இடமளிக்க முன்னர் ஜன்னல்களைக் குறைந்த பட்சம் நான்கு மணித்தியாலங்கள் பூரணமாகத் திறந்து வைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வித்தலும் வேண்டும்.
11. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட அனைத்து இடங்களின் அனைத்து அறைகள், ஏறுபடிகள், முகப்புகள், வடிகாண்கள் மற்றும் அத்தகைய இடத்திற்குச் சொந்தமான வளவுகள் தினந்தோறும் நண்பகலுக்கு முன்னர் கூட்டிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
12. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள ஏதேனும் படுக்கை அறையில், உணவு சமைக்கும் இடத்தில் அல்லது உணவருந்துவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் பிரிவில் எந்தவொரு பிராணியையும் வைத்திருத்தல் ஆகாது.
13. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள மலசலகூடங்களும் அலம்பகங்களும் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் உபயோகிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, தூர்நாற்றம் வீசாது பார்த்துக்கொள்ளலும் வேண்டும். ஆயினும் வாடிக்கையாளர் தங்கியிருக்கும் ஏதேனும் அறையின் மலசலகூடம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்யப்படுதலை போதுமானதாகக் கருத முடியும்.
14. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிப்பதற்கும், விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு உபயோகிக்கப்படும் பொருட்கள், பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தும் அவற்றைப் பாவிப்பதற்கு முன்னர் சுத்தமான நீரினால் கழுவுதல் வேண்டுமென்பதோடு, பாவிக்கப்பட்ட பின்னரும் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
15. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அந்தந்த பிரிவுகளில் சேரும் அனைத்து கழிவுகளும் 19 வது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் வகைப்படுத்தி ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் ஆக்கப்பட்ட பாத்திரங்களில் இருவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவுகள் குறைந்த பட்சம்



நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமாயின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளிலும் அத்தகைய இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்களில் கழிவுகளைப் போடும் சந்தர்ப்பமும் அவற்றை அப்புறப்படுத்தும் சந்தர்ப்பமும் தவிர்ந்த மற்றெல்லா நேரத்திலும் அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக முடிவைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

16. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அப்புறப்படுத்தும் கழிவுகள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இடத்தின் தரையிலோ அல்லது அங்கும் இங்கும் இடுதல் ஆகாது.

17. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள்,-

- (i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்;
- (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
- (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
- (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
- (vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;
- (vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்துள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி தலைவரின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

18. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள் அணுகாத வண்ணமும், அத்தகைய இடத்தில் வைக்கப்படும் உணவுகள் அல்லது பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு பாவிக்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவுகள் மற்றும் பானங்கள் அத்தகைய எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கு அவசியமான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

19. வாடிக்கையாளருக்கு உணவு வகைகளைக் கையினால் பரிமாறுதல் ஆகாதென்பதோடு, அத்தகைய உணவு பரிமாறுகையில் கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி அல்லது வேறு வகையான உபகரணத்தை உபயோகித்தல் வேண்டும்.
20. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் தரக்குறைவு செய்யப்பட்ட எவ்வகையான பாலை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது. இத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்காக தரக் குறைவு செய்யப்பட்ட பால் என்பது நீர் அல்லது வேறு வெளிப் பொருள் அல்லது பொருட்கள் கலக்கப்பட்ட பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 85 வீதத்திற்குக் குறைவாக அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 35 வீதத்திற்கு குறைவான பசுப்பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 9 வீதத்திற்கோ அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 7 வீதத்திற்கு குறைவான எருமைப் பால் எனக் கருதப்படும்.
21. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு ஹோட்டல் கட்டிடத்தில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.
- (ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு ஹோட்டல் கட்டிடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.
- (இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
22. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் மேலங்கிகள் வழங்கப்படுதலும், அத்தகைய ஊழியர் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் மேலங்கிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.
23. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
24. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான

நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

25. தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.
26. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய விளங்குதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
27. 26வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.
28. 27வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச் செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாகத் வேண்டும்.
29. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு

குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

30. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

“ஹோட்டல்” என்பது, விற்பனைக்காக சோறு மற்றும் கறிகள் தயாரிக்கப்படும் அல்லது வைத்திருக்கும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடம், உணவு வேளை ஒன்றுக்காக உண்பதற்கு உகந்த வேறு ஏதேனும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவு வகைகள் அல்லது ஏதேனும் சிற்றுண்டி வகைகள் விற்பனைக்காக தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது வைத்திருக்கும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடம் அல்லது அத்தகைய கருமங்களுடன் வாடிக்கையாளரை தங்கவைக்கும் வசதிகளை வழங்கும் இடம் எனக் கருதப்படும்.

## பாகம் XII

### தங்குமிடங்கள் பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் தங்குமிடங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளான எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. தலைவரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் தங்குமிடமொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.
3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.
4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு தங்குமிடத்தையும் நடாத்துவதற்கு தலைவரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
  - (1) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (2) இடத்தின் அனைத்து அறைகளின் சுவர்களும் 2.5 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இரு பக்கங்களுக்கும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்; எனினும், சமையலறை தவிர்ந்த ஏனைய அறைகள் மரப்பலகையினால் அல்லது ஏதேனும் உலோகத் தகடு வர்க்கத்தினால் அல்லது மரப்பலகையும் ஏதேனும் உலோக தகடு வர்க்கத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் இப்பிரமாணத்திற்கு அமைவானதெனக் கருதுதல் வேண்டும்.
  - (3) இடத்திலுள்ள அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்கூரைகள் நிலத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
  - (4) அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைக் திறக்கும் போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் பரப்பளவு அறையின் தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் ஏதேனும் அறை எயர் கெண்டிஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இப்பிரமாணம் ஏற்புடையதாகாது.

- (5) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (6) தாழ்வாரத்தின் ஓரங்கள் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது 1.5 மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (7) அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் ஒப்புரவு செய்யப்பட்டோ அல்லது மார்பிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.
- (8) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காக கழிவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சமையலறையினுள் வைக்கப்படும் கழிவு பாத்திரங்கள் இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள், விலங்குகள் உட்புகாதவாறு மூடிவைக்கக்கூடிய மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (9) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தல் 21 வது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கமைய செயலாற்றும் விதத்தில் அவசிய ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (10) இடத்தின் சமையலறையில் பாவிக்கப்படும் அனைத்து மேசைகளும்,-
- (அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (11) இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து மேசைகளும்,-
- (அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க

முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (12) இடத்தில் பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, குறைந்த பட்சம் ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்;
- (13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைக் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (14) வாடிக்கையாளர்களால் பாவிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்கு தனிவேறான பகுதியொன்று இடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (15) ஊழியர்களின் பாவனைக்காகக் குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்,
- (16) அனைத்து மலசலகூடங்களும் அவற்றின் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கழுகு கல்லினால் அல்லது ஏதேனும் துருப்பிடக்காத உலோகத் தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தரை சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மார்பிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவ்வாறே மேலும் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கழுகு கல்லினால் கட்டப்பட்ட சுவராயின் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மார்பிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, துருப்பிடக்காத உலோக தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சுவராயின் வர்ணப்பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (17) இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களின் பாவனைக்காக குளியல் அறைகள் போதியளவு எண்ணிக்கை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, (15) வது பந்தியில் மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய பணிப்புக்களை அத்தகைய குளியல் அறைகளின் தரைகளுக்கும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.
- (18) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில், வாடிக்கையாளர்களின் கைகளைக் கழுவுவதற்கு துருப்பிடக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது மார்பிள் களியினால் நிர்மாணித்து மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது செங்கல்லினால் அல்லது சீமெந்துக்கல்லினால் கட்டப்பட்ட மார்பிள் ஓடு பதிக்கப்பட்ட பேசின் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (19) இடத்தில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் தடையின்றி பாய்ந்து செல்வதற்குப் பொருத்தமான வடிகான் முறைமையொன்று இருத்தல் வேண்டும்.
- (20) பிரதேச சபையினால் வடிகான் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் இடத்தினுள் வெளியாகும் கழிவு நீர் பிரதேச சபையின் பணிப்புக்கமைய அத்தகைய கழிவுநீர் முறைமையில் பாய்ந்து சேரும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யமுடியுமென்பதோடு, அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கழிவு நீரை, உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்குகளுக்குப் பாய்ந்து செல்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (21) இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (22) இடத்தில் தேநீர், கோப்பி அல்லது பால் தயாரிக்கும் பிரிவு இடைவெளியற்றதும் துருப்பிடிக்காததுமான உலோகத் தகடுகளினாலோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (23) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் நித்திரை செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட படுக்கை அறைகளில், ஒருவர் நித்திரை செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு குறைந்த பட்சம் நான்கு மீற்றருக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சகல படுக்கை அறைகளில் உடுப்புகளை வைப்பதற்கு அலுமாரி அல்லது கெபிநெட், துவாய் இராக்கை. வாடிக்கையாளரின் அல்லது வாடிக்கையாளர்களின் பொருட்களை வைப்பதற்கு மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடன் அமைந்த குளியல் அறை இருத்தல் வேண்டும்.
- (24) ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள படுக்கை அறை உள்ளிட்ட எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும்,-
- (அ) தனி அறையொன்றில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலாகவும்
- (ஆ) இருவர் தங்கும் அறையில் இரட்டைக் கட்டில் அல்லது தனிக் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு அதிகமாகவும்
- (இ) மூவர் தங்கும் அறையில் இரட்டைக் கட்டிலுடன் தனி கட்டில் அல்லது இரட்டை கட்டில் ஒன்று அல்லது தனிக் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு அதிகமாகவும்
- (ஈ) குடும்ப அறையில் இரட்டை கட்டில்கள் இரண்டு மற்றும் தனிக் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டை கட்டில் ஒன்று மற்றும் தனிக் கட்டில் மூன்று அல்லது தனிக் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலாகவும் போடப்பட்டிருத்தல் ஆகாது.



5. இப்பிரிவின் துணை விதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கோரும் எவரேனும் ஆளொருவரால் இப்பிரிவின் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமன்றை தலைவரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
6. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
7. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, கழிவு நீர் பாய்ந்தோடும் வடிகாண்கள் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
8. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் படுக்கை அறைகளாக திட்டவட்டமாக ஒதுக்கப்பட்ட அறை தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு அறையிலும் எந்தவொரு ஆளுக்கும் நித்திரைசெய்ய இடமளித்தல் ஆகாது.
9. 4 வது துணைவிதியின் (23) வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்த பட்ச இடத்தின் அளவுக்குப் பொருந்தாத அளவு எண்ணிக்கையினர் படுக்கை அறைகளில் நித்திரை செய்வதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.
10. ஏதேனுமொரு தங்குமிடத்தில் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேல் அல்லது இருவர் தங்கும் அறையில் இருவருக்கு மேல் அல்லது மூவர் தங்கும் அறையில் மூவருக்கு மேல் நித்திரை செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் இடமளித்தல் ஆகாது. எனினும் அத்தகைய ஏதேனும் அறையில் நித்திரை செய்யும் எவரேனும் ஆள் 12 வயதுக்குக் குறைவானவராயின் இத் துணைவிதியின் கருமங்களைப் பொறுத்தவரையில் அத்தகையவர் ஒரு ஆளாகக் கருதாதிருத்தல் வேண்டும்.
11. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் இரவில் தங்கியிருப்பதற்கு வருகை தரும் ஒவ்வொரு ஆளினதும் பெயர், முகவரி மற்றும் அடையாளத்தைப் பதிவு செய்யும் பதிவேடொன்று அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடங்களிலும் பேணப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, தலைவர், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது எந்தவொரு பொலிஸ் அலுவலரினாலும் அத்தகைய பதிவேட்டினைப் பரிசீலனை செய்யக் கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கு இடமளித்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
12. ஏதேனுமொரு தங்குமிடத்தில் இரவில் தங்கியிருக்கும் அனைவரும் தமது அடையாளத்தை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்குக் நிரூபித்தல் வேண்டுமென்பதோடு தங்குமிடத்தில் பேணப்படும் விருத்தினர் பதிவேட்டில் தமது தகவல்கள் உட்படுத்தும் பகுதியில் தமது பெயருடன் கையொப்பம் இடுதல் வேண்டும். அவ்வாறே தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தாத அல்லது விருத்தினர் பதிவேட்டில் தமது அடையாளம் பற்றிய தகவல்களை உட்படுத்தும் பகுதியில் தமது பெயருடன் கையொப்பமிடாத எந்தவொரு ஆளுக்கும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் இரவு நேரத்தில் தங்கியிருப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் இடமளித்தல் ஆகாது.

13. ஏதேனும் தங்குமிடத்தில் சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட இடமளிக்காதிருத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டுமென்பதோடு, எவரேனும் ஆளொருவரால் தங்குமிடத்தில் வேறு தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்குமிடத்திற்கு அண்மையில் வசிப்பவர்களுக்கு தொல்லையாக இருத்தல் பாட்டுக்களைப்பாடியோ அல்லது இசைத்தட்டுக்களை இசைத்தோ தேவையற்ற ஒலிகளை எழுப்புதல் ஆகாது.
14. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அனைத்து படுக்கை அறையிலும் ஒரு வாடிக்கையாளர் பாவித்த பின்னர் இன்னொரு வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு இடமளிக்கையில் முன்னர் அத்தகைய படுக்கை அறையில் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறை, போர்வைகள், துவாய் மற்றும் பாவிக்கப்பட்ட ஏனைய துணிகள் கழுவாமலன்றி பின்னர் வருகைதரும் வாடிக்கையாளருக்கு அத்தகைய அறையை பாவிப்பதற்கு முன்னர் ஜன்னல்கள் குறைந்த பட்சம் நான்கு மணித்தியாலங்கள் பூரணமாகத் திறந்து வைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வித்தல் வேண்டும்.
15. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் அனைத்து அறைகள், ஏறுபடிகள், முகப்புக்கூடம், வடிகாண்கள் மற்றும் அத்தகைய இடத்திற்குச் சொந்தமான வளவுகள் தினந்தோறும் நண்பகலுக்கு முன்னர் கூட்டித் துப்புரவாக்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள ஏதேனும் படுக்கை அறையில், உணவு சமைக்கும் இடத்தில் அல்லது உணவருந்துவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் பகுதியில் எந்தவொரு பிராணியையும் வைத்திருத்தல் ஆகாது.
17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள மலசலகூடங்களும் அலம்பகங்களும் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் உபயோகிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, தூர்நாற்றம் வீசாது பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். ஆயினும் வாடிக்கையாளர் தங்கியிருக்கும் ஏதேனும் அறையின் மலசலகூடம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்தல் போதுமானதாகக் கருத முடியும்.
18. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிப்பதற்கும், விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு உபயோகிக்கப்படும் பொருட்கள், பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தும் அவற்றைப் பாவிப்பதற்கு முன்னர் சுத்தமான நீரினால் கழுவுதல் வேண்டுமென்பதோடு, பாவிக்கப்பட்ட பின்னரும் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அந்தந்த பகுதிகளில் சேரும் அனைத்து கழிவுகளும் 19 வது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் வகைப்படுத்தி ஊற்றுக்கமுடியாத பொருளால் ஆக்கப்பட்ட பாத்திரங்களில் இருவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவுகள் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமாயின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளிலும்

அத்தகைய இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்களில் கழிவுகளைப் போடும் சந்தர்ப்பமும் அவற்றை அப்புறப்படுத்தும் சந்தர்ப்பமும் தவிர்ந்த மற்றெல்லா நேரத்திலும் அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக முடிவைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

20. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அப்புறப்படுத்தும் கழிவுகள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இடத்தின் தரையிலோ அல்லது ஆங்காங்கோ இடுதல் ஆகாது.

21. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள்,-

- (i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்;
- (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
- (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
- (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
- (vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;
- (vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்துள்ள இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி தலைவரின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

22. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள் அணுகாத வண்ணமும், அத்தகைய இடத்தில் வைக்கப்படும் உணவுகள் அல்லது பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு பாவிக்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவுகள் மற்றும் பானங்கள் அத்தகைய எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கு அவசியமான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23. வாடிக்கையாளருக்கு உணவு வகைகளைக் வெறுங்கையினால் பரிமாறுதல் ஆகாதென்பதோடு, அத்தகைய உணவு பரிமாறும் பொழுது கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி அல்லது வேறு வகையான உபகரணயங்களை உபயோகித்தல் வேண்டும்.
24. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் தரக்குறைவு செய்யப்பட்ட எவ்வகையான பாலை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது. இத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்காக தரக்குறைவு செய்யப்பட்ட பால் என்பது நீர் அல்லது வேறு வெளிப் பொருள் அல்லது பொருட்கள் கலக்கப்பட்ட பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 85 வீதத்திற்குக் குறைவாக அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 35 வீதத்திற்கு குறைவான பசுப்பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 9 வீதத்திற்கோ அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 7 வீதத்திற்கு குறைவான எருமைப் பால் கருதப்படும்.
25. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திலும் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.
- (ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திலும் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.
- (இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.
26. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் மேலங்கிகள் வழங்கப்படுதலும், அத்தகைய ஊழியர் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் மேலங்கிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.
27. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
28. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான

நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

29. தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறாமலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.
30. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய விளங்குதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரதாரருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
31. 30வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறாமல் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.
32. 31வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறாமல் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச் செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாகத் வேண்டும்.
- 33 இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு

குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

34. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

“குடும்ப அறை” என்பது, ஒரு தடவையில் மூன்று பேர் தங்கக்கூடிய இடம் அத்துடன் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனி கட்டில் அல்லது இரட்டைக் கட்டில் ஒன்று மற்றும் தனி கட்டில் மூன்று அல்லது தனிக் கட்டில்கள் ஐந்தைக் கொண்ட அறையும்

“தனிக் கட்டில்” என்பது, குறைந்த பட்சம் நீளம் 200 சென்ரி மீற்றரும் அகலம் 95 சென்ரி மீற்றரும் மெத்தையையும் கொண்ட கட்டிலும்

“தனி அறை” என்பது, ஒருவருக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்குப் போதிய இடவசதியும் ஒரு கட்டிலையும் கொண்ட அறையும்

“மூவர் தங்கும் அறை” என்பது, ஒரு தடவையில் மூவர் தங்குவதற்குப் போதிய இடவசதியும் இரட்டைக் கட்டில் மற்றும் தனிக்கட்டில் அல்லது தனிக் கட்டில் மூன்று அடங்கிய அறையும்

“இரட்டை கட்டில்” என்பது, குறைந்த பட்சம் 200 சென்ரி மீற்றர் நீளமும் 125 சென்ரி மீற்றர் அகலமும் மெத்தையையும் கொண்ட கட்டிலும்

“இருவர் தங்கும் அறை” என்பது, ஒரு தடவையில் இருவர் தங்குவதற்குப் போதிய இடவசதியும் இரட்டைக் கட்டில் அல்லது தனிக் கட்டில்கள் இரண்டையும் கொண்ட அறையும்

“ஹோட்டல்” என்பது, விற்பனைக்காக சோறு மற்றும் கறிகள் தயாரிக்கப்படும் அல்லது வைக்கப்படும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடம், உணவு வேளை ஒன்றுக்காக உணவுக்குகந்த வேறு ஏதேனும் சமைத்த உணவு வகை அல்லது ஏதேனும் சிற்றுண்டி வகை விற்பனைக்காக தயாரிக்கப்படுகின்ற அல்லது வைக்கப்படுகின்ற அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற இடம் அல்லது அத்தகைய கருமங்களுடன் வாடிக்கையாளரைத் தங்கவைப்பதற்கு இடவசதி அளிக்கப்பட்ட இடம் எனக் கருதப்படும்.

## அட்டவணை

5 வது துணைவிதி

தங்குமிடமொன்றை நடாத்துவதற்கு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான  
விண்ணப்பப்படிவம்

01. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்.....  
முகவரி: .....  
தேசிய அளையாள அட்டை இலக்கம்: .....
02. தங்குமிடத்தின் பெயர்: ... ..  
முகவரி: ... ..  
முகாமையாளரின்/ பொறுப்பாளரின் பெயர்: ... ..  
தொலைபேசி இலக்கம்: ... ..
03. அனுமதிப்பத்திரம் கோரப்படும் ஆண்டு: ... ..
04. தங்குமிடமொன்றில்,-
  - (i) தனி அறைகளின் எண்ணிக்கை: ... ..
  - (ii) இருவர் தங்கும் அறைகளின் எண்ணிக்கை: ... ..
  - (iii) மூவர் தங்கும் அறைகளின் எண்ணிக்கை: ... ..
  - (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை: ... ..
  - (v) ஒரே தடவையில் தங்கவைக்கக்கூடியவர்களின் முழு எண்ணிக்கை: ... ..
05. தங்குமிடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளிட்ட) ... ..
06. மலசலகூடங்கள்,-
  - (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை: .....
  - (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை: .....
  - (iii) ஆண் வாடிக்கையாளருக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை: .....
  - (iv) பெண் வாடிக்கையாளருக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை: .....

7. குளியல் அறைகள்,-

(i) ஆண்களுக்கான குளியல் அறைகளின் எண்ணிக்கை: ... ..

(ii) பெண்களுக்கான குளியல் அறைகளின் எண்ணிக்கை: ... ..

8. சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை: ... ..

9. நீர் வழங்கல் முறை: ... ..

10. திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அப்புறப்படுத்துவதற்கான நடைமுறைகள் .....

.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். தங்குமிடங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணைவிதிகளின் பணிப்புரைகளை கடைப்பிடிப்பதற்கும் இணங்குகிறேன். அத்தகைய துணைவிதிகளுக்கமைய மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தங்குமிடத்தை நடாத்துவதற்கு 20 .... ஆண்டுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

திகதி: 20 ..... ஆம் திகதி.

.....

உரிமையாளர் / முகாமையாளர்/ பொறுப்பாளரின் கையொப்பம்



## பாகம் XIII

### நடமாடும் வியாபாரிகளால் உணவு, பான வகைகளை வியாபாரம் செய்தல் பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் நடமாடும் வியாபாரிகளால் உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தலை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. தலைவரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் உள்ள ஹோட்டல், சாப்பு அல்லது வர்த்தக நிலையமல்லாத வேறேதேனும் இடத்தில் நடமாடும் வியாபாரிகளால் உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தல் ஆகாது.
3. (அ) இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.  
(ஆ) (அ) பந்தியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் பொது மக்கள் கூடும் எந்தவோர் வகையான விழா அல்லது கூட்டம் அல்லது கோயில் திருவிழா (பெரஹர) அல்லது வேறு எந்த ஒரு வகையிலுமான பொது மக்கள் ஒன்றுகூடல் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் இடம்பெறும் வேளையில் நடமாடும் வியாபாரத்திற்காக தலைவரால் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும். அதே போன்று அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் எத்தினத்திற்காக வழங்கப்பட்டதோ அத்தினத்தின் பின்னர் அவ்வனுமதிப்பத்திரம் முடிவுறுதல் வேண்டும்.
4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்கள் அவ்வாறே நிறைவு செய்யப்பட்டிருந்தாலொழிய, எந்தவொரு நடமாடும் வியாபாரிக்கும் உணவு, பான வகைகள் விற்பனை செய்வதற்கு தலைவரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.  
(அ) விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள உணவு அல்லது பானங்கள் இலையான், பூச்சிகள், தூசி அல்லது நீர் மூலம் மாசடையாதவாறு மூடிய கொள்கலன் அல்லது பெட்டியை பாவிப்பதற்கு தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.  
(ஆ) உணவை விற்பனை செய்யும் போது வாடிக்கையாளருக்கு பரிமாறுவதற்காக துருப்பிடிக்காத உலோகத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட சாதனமொன்று இருத்தல் வேண்டும்.  
(இ) வாடிக்கையாளர் அதே வேளையில் சாப்பிடுவதற்காக உணவு அல்லது பானங்களைப் பரிமாறுவதாயின், அதற்காகவே ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரங்களை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) வாடிக்கையாளர் சாப்பாட்டின் பின்னர் விடப்படும் உணவு மீதிகளை இடுவதற்கு வேறாக பாத்திரம் ஒன்றும் பானங்களின் மீதிகளை இடுவதற்கு வேறாக பாத்திரம் ஒன்றும் வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக மூடிவைக்கக்கூடிய மூடியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனுமொரு வீதியில் அல்லது வழியில் பிரயாணம் செய்யும் வாகனங்களுக்கு அல்லது பயணம் செய்யும் பாதசாரிகளுக்கு அல்லது ஏதேனும் பொது இடத்தில் நடமாடும் பொது மக்களுக்கு தடையோ விபத்தோ ஏற்படாத வண்ணம் தமது வியாபாரத்தைக் கொண்டு நடாத்தப்பட்டாலேயன்றி எந்தவொரு பொது இடத்திலும் நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடலாகாது.

6. நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும்,-

- (i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்;
- (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
- (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
- (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களும் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தலைவரால் பணிக்கப்பட்டவாறு அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.

7. (அ) ஏதேனும் தொடுகை மூலம் தொற்றும் நோய் அல்லது வயிறு சார்ந்த நோய் நிலைமை அல்லது பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் பரவுவதாகவும் அல்லது அவ்வாறான நோய்த்தொற்று பரவும் அபாயம் உள்ளதாக பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரால் தலைவருக்கு அறிக்கையிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில்,-

- (i) அது தொடர்பாக எழுத்து மூலமாக காரணம் காட்டி இப்பரிவின் பணிப்புகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரத்தை தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தல்;
- (ii) பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனும் பிரிவில் நடமாடும் வியாபாரத்தை தடை செய்தல்;
- (iii) (i)வது பந்தியின் கீழ் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் அவ்வாறு இடைநிறுத்தப்பட்ட காலத்தினுள் தலைவர் அதைப் பொறுப்பேற்றுக் கொள்வதற்கு; மற்றும்

(iv) அனுமதிப்பத்திரம் இடைநிறுத்தப்படவில்லையாயின் அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவுறுவதற்கு முன்னர் அத்தகைய நோய் பரவும் அபாயம் முடிவுற்றுள்ளதென பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரினால் தலைவருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்திருப்பின் இடைநிறுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை மீளளிக்கவும்;

தலைவருக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் தற்காலிக இடைநிறுத்தல் காரணமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு ஏற்படும் ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் தொடர்பாக பிரதேச சபை, தலைவர், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் கடப்பாடு உடையவர்களாக மாட்டார்கள்.

(இ) (அ) பந்தியின் (ii) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனும் பிரிவில் நடமாடும் வியாபாரத்தைத் தடை செய்வதற்குக் காரணமாகிருந்த அபாயம் முடிவுற்றுள்ளதென பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரினால் தலைவருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படின, அத்தகைய பிரிவின் நடமாடும் வியாபாரத்திற்காக மீண்டும் அனுமதி வழங்கப்படுவதாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்களுக்கு அறிவிக்க வேண்டியது தலைவரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. 7வது துணைவிதியின் கீழ் தலைவரால் பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனும் பிரிவொன்றில் நடமாடும் வியாபாரம் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளவிடத்து, எந்தவொரு ஆளும் அப்பிரிவில் நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடல் ஆகாது.

9. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கமைய அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருப்பினும் ஏதேனும் நோய்த்தொற்று தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொரு ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலையொழிய நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுதல் ஆகாது.

10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரும் நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள எவ்வாச சந்தர்ப்பத்திலும் அத்துணைவிதிகளின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் கோரும் போது பரிசீலனைக்காகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

11. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக எவரேனும் நடமாடும் வியாபாரி நடமாடும் வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

12. எவரேனும் நடமாடும் வியாபாரியால் வியாபாரம் செய்யப்படும் ஏதேனும் உணவு அல்லது பானங்களின் மாதிரியொன்றை, தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால்

அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

13. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் நடமாடும் வியாபாரம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு எழுத்து மூல அறிவித்தலொன்றை கையளித்த பின்னர் தலைவர் நடமாடும் வியாபாரம் செய்வதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச் செய்தல் சட்டமுறையானதாகத் வேண்டும்.

14. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உப்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

15. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

“நடமாடும் வியாபாரம்” என்பது, பாத்திரமொன்றில் அல்லது பெட்டியொன்றில் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆதாரத்துடன் அல்லது ஏதேனும் வாகனத்தில் அல்லது துவிச்சக்கர வண்டியில் அல்லது வண்டியில் அல்லது தள்ளுவண்டியில் வைத்து பொது மக்கள் நுகர்வுக்காக விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைத்தல் அல்லது அவ்வாறு காட்சிக்கு வைத்து விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படுகின்ற உணவு அல்லது பான வகைகள் வியாபாரம் எனக் கருதப்படுவதோடு, அதே விதத்தில் இடத்திற்கு இடம் கொண்டு சென்று அல்லது ஏதேனும் ஒரு இடத்தில் நிறுத்தி வைத்து செய்யப்படும் வியாபாரமும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

## பாகம் XIV

வாகனங்கள் நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் வாகனங்களைக் கையாளல்

### பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் வாகனங்களைக் கட்டுப்படுத்தல் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளான எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. (அ) பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனுமொரு வீதியில் அல்லது வழியில் எந்தவொரு பாகத்திலும்,-
  - (i) வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தலைத் தடை செய்தல்;
  - (ii) மட்டுப்படுத்தல்;
  - (iii) ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்க இடமளித்தல்;
  - (iv) பொருட்களை ஏற்றுதல் அல்லது இறக்குதலைத் தடை செய்தல் அல்லது மட்டுப்படுத்தல்;
  - (v) பிரயாணிகளை ஏற்றுதல் அல்லது இறக்குதலை தடை செய்தல்;
  - (vi) பஸ் நிறுத்துமிடமாக பெயரில்
  - (vii) ஒரு திசையில் மாத்திரம் வாகனம் ஓட்டப்படுகின்ற பாதைகள் அல்லது வீதிகளைப் பெயர் குறித்து பயணம் செய்யக்கூடிய திசையைத் தீர்மானித்தல் ஆகியவற்றுக்கு பிரதேச சபைக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) பிரதேச சபையினால் (அ) பிரிவின் கீழான ஏதேனும் மட்டுப்படுத்தல்களை மேற்கொண்ட பின்னர் அத்தகைய மட்டுப்படுத்தல் பற்றிய வீதிச் சமிக்ஞைகளை ஏற்புடைய இடத்தில் பொருத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் தலைவருடைய பணியாதல் வேண்டும். அத்தகைய மட்டுப்படுத்தல்கள் பற்றிய வீதிச் சமிக்ஞைகள், மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டத்தின் 164 ஆம் அத்தியாயத்துடன் வாசிக்கப்பட வேண்டிய அச்சட்டத்தின் 237 ஆம் பிரிவின் கீழ் அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்ட 1987 மார்ச் மாதம் 13 ஆம் திகதிய 444/18 ஆம் இலக்கமுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானியின் I, (I) ஆம் பந்தியில் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் 4.18 வது உருவப்பட மாதிரிக்கமைய இருக்க வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒழுங்குவிதிகளில் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அமைந்ததாதல் வேண்டும்.
3. பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் அல்லது பிரதேச சபை பிரதேசத்தை ஊடறுத்துச் செல்லும் ஏதேனும் வீதியில் அல்லது வழியில் பயணம் செய்யும் எந்தவொரு வாகனத்தின் சாரதியால் 2 வது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தியின் பணிப்புகளின் கீழ்

பொருத்தப்பட்டுள்ள வீதி சமிக்ஞையின் அல்லது சமிக்ஞைகளின் மூலமாகக் காட்டப்படுகின்ற பணிப்புகளைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

4. 3வது துணைவிதியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் 2 வது துணைவிதியின் பணிப்புரைகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு பொருத்தப்பட்ட ஏதேனும் வீதிச் சமிக்ஞையின் மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்ட எல்லைகள்,-

(அ) அத்தகைய வீதியின் அல்லது வழியின் ஏதேனும் பாகத்தில் அல்லது பிரதேச சபைப் பிரதேசத்தினுள் வேறு எந்தவொரு வீதியின் அல்லது வழியின் அண்மையிலுள்ள ஏதேனும் கட்டிடத்தில் அல்லது அதன் அருகாமையில் ஏற்படும் ஏதேனும் தீ அல்லது வேறு ஏதேனும் அனர்த்தத்தை தடுத்து நிறுத்தும் பணிக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேச சபையின் தீயணைப்பு வாகனம் அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு வாகனத்திற்காக;

(ஆ) அத்தகைய வீதியில் அல்லது வழியின் ஏதேனும் பாகத்தில் அல்லது பிரதேச சபைப் பிரதேசத்தினுள் வேறு எந்தவொரு வீதியில் அல்லது வழியில் ஏற்படும் வாகன நெரிசலை நீக்குவதற்காக அல்லது பிரதேச சபைப் பிரதேசத்தினுள் இடம்பெறும் வேறு ஏதேனும் எதிர்பாராத நிலைமையை கட்டுப்படுத்துவதற்காக எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு செய்யப்படும் கட்டளைக்கமைய செயற்படுவதற்காக

அத்தகைய 3 வது துணைவிதியின் பணிப்புக்களை மீறுவதாகக் கருதுதல் ஆகாது.

5. (அ) பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள், இதனகத்துப் பின்னர் “வாகனங்கள் நிறுத்துமிடம்” எனப் அறியப்படும் மோட்டார் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைக்கப்படும் கருமத்திற்காக,-

(i) பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் காணி; அல்லது

(ii) வேறு ஏதேனும் அதிகாரசபையுடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைக்கு அமைய அத்தகைய அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் இடத்தை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு பிரதேச சபைக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடங்களில் நிறுத்தி வைக்கக்கூடிய வாகன வகைகள் மற்றும் ஒரே தடவையில் நிறுத்தி வைக்கக்கூடிய ஆகக்கூடிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கை எவ்வளவு என்பதைக் காலத்திற்குக் காலம் பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்க முடியும்.

6. சகல வாகன நிறுத்துமிடத்தில் குறைந்த பட்சம் வாகனங்கள் உள்ளே செல்வதற்கு ஒரு வாயிலும் அவை வெளியே செல்வதற்கு பிறிதொரு வாயிலுமென இரண்டு வாயில்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எனினும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தினுள்ளே வாகனங்களைத் திருப்புவதற்கென வேறான பகுதி அமைக்கப்பட்டிருக்குமாயின், அத்துடன் ஒரே தடவையில் இரண்டு வாகனங்கள் இரு திசையிலும் செல்லக்கூடிய இரட்டை ஓட்டப் பாதைகளும் கதவுகளுக்கான இடவசதிகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில்

வாகனங்கள் உட்செல்வதற்கும் அவை வெளியேறுவதற்குமென ஒரு வாயிலை மாத்திரம் வைத்திருக்க முடியும்.

7. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்திற்கும் வருகைதரும் வாகனங்களுக்கு உள்ளே செல்லும் வாயில் மற்றும் வெளியே செல்லும் வாயில் இலகுவில் வாசிக்கக்கூடியவாறு மூன்று மொழிகளிலும் அறிவித்தல் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய இடத்தின் உள்ளே வாகனத்தை நிறுத்தி வைப்பதற்கு உட்செல்லும் மற்றும் வெளியேறும் வாகனங்கள் செல்ல வேண்டிய திசைகளை இலகுவில் அறிந்துகொள்ளும் விதத்தில் 20 சென்ரி மீற்றர் அகலம் கொண்ட வெள்ளை நிற கோட்டுடனான அம்புக்குறிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
8. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தின் தரை தார் அல்லது கொங்கிரீற் போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தை உபயோகிப்போரின் பாவனைக்காக ஆண், பெண் இருபாலாருக்கும் வேறு வேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறே இடத்தினுள் சேரும் நீர் இலகுவாக வடிந்தோடுவதற்காகப் போதியளவு வடிகான்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
9. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிட வளவினுள் ஒன்றுசேரும் குப்பைகூழங்கள் தினந்தோறும் அப்புறப்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய இடத்தில் பேணப்படும் மலசலகூடங்கள் தினந்தோறும் கிருமிநாசினிகளை உபயோகித்து சுத்தம் செய்விப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் தலைவரின் பணியாதல் வேண்டும்.
10. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்திலும் வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு இடவசதி செய்கையில் வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உள்ளே வரும் மற்றும் வெளியேறும் வாகனங்களுக்கு பயணிப்பதற்காக போதியளவு ஓட்டப்பாதைகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. ஏதேனும் ஒரு வாகனம் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தினுள் செல்லும் பொழுதும் நிறுத்தி வைக்கும் பொழுதும் அதனுள் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள வேறு ஏதேனும் வாகனத்திற்கு தடை ஏற்படாதவாறு ஒவ்வொரு வாகனமும் நிறுத்தி வைப்பதற்கு வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் போதியளவு இடவசதி ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட எல்லைகளைக் காட்டும் 10 சென்ரி மீற்றர் அகலத்தைக் கொண்ட வெள்ளை நிறக் கோட்டினால் குறியீடு இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
12. ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் வாகனங்கள் நிறுத்தப்படுவதற்காக பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான கட்டணம் அறவிட முடியும். அவ்வாறே ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்படும் ஏதேனும் வகையிலான வாகனத்தை நிறுத்துவதன் பொருட்டு அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபை தீர்மானிக்கும் கட்டணத்தை அத்தகைய வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தின் உட்செல்லும் வாயிலில் நன்றாகத் தெரியக்கூடியவாறு மூன்று மொழிகளிலும் காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தல் தலைவருடைய பணியாதல் வேண்டும்.

13. (அ) ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்திவைக்கப்படும் வாகனங்களின் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்காக இதனகத்துப் பின்னர் “வாகனங்கள் நிறுத்துமிட பொறுப்பாளர்” என அறியப்படுகின்ற,-

(i) பிரதேச சபையில் பணியாற்றும் எவரேனும் ஊழியர்; அல்லது

(ii) பிரதேச சபையினால் பகிரங்க கேள்விப் பத்திரத்தைக் கோருவதன் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட எவரேனும் வெற்றிகரமான கேள்வி பெறுநர் அல்லது அத்தகைய கேள்வி பெறுநரால் பெயர் குறிக்கப்படுகின்ற அவரது முகவரை; ஈடுபடுத்த முடியும்.

(ஆ) எனினும், ஏதேனும், வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைப்பதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் 12 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணத்தின் அளவை விஞ்சாதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு வாகனமும் நிறுத்துவதன் பொருட்டு அறவிடப்பட்ட கட்டணத்தின் அளவு இப்பிரிவின் முதலாவது அட்டவணைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டில் குறிப்பிட்டு வாகனத்தின் சாரதிக்கு விநியோகிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

14. வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளர் ஒவ்வொருவரும் அக்கருமத்தில் ஈடுபட்டுள்ள காலத்தில் பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டதும் வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளரேன இலகுவில் அடையாளம் கண்டுகொள்ளக்கூடிய வகையில் உடை அணிந்திருக்கச் செய்தல் தலைவரின் பணியாதல் வேண்டும்.

15. (அ) 5வது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தியின் கீழ் நிறுத்தி வைப்பதற்கு இடமளிக்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வகையிலான வாகனத்தை நிறுத்தி வைப்பதற்கு வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு பிரவேசிக்கையில் அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தின் உட்செல்லும் வாயிலருகில் அத்தகைய வாகனத்தின் சாரதியிடம் இப்பிரிவின் இரண்டாவது அட்டவணைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட உட்செல்வதற்கான அனுமதியைக் காட்டுகின்ற அனுமதி அட்டை ஒன்றை விநியோகித்தல் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளரின் கருமம் ஆதல் வேண்டும்.

(ஆ) உட்பிரவேசிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கொண்ட ஒவ்வொரு வாகனமும் வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து வெளியேறுவதற்கு முன்னர்,-

(i) (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டையை வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் மீள ஒப்படைத்தல்;

(ii) 12வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற அளவுகளோடு ஒத்துவரக்கூடிய வாகனங்கள் நிறுத்தி வைக்கும் கட்டணத்தை வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளரிடம் செலுத்துதல்; அத்துடன்



(iii) செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்திற்கு ஒத்துவரக்கூடிய 13 வது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பற்றுச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளல்; அத்தகைய வாகனச் சாரதியின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. (அ) எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைப்பதற்கு பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட வகையைச் சேர்ந்த வாகனமல்லாத வேறு எந்தவொரு வாகனம் அல்லது மோட்டார் வாகனம் அல்லாத எந்தவொரு வாகனத்தையும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்திவைப்பதற்கோ அல்லது வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உள்ளே செல்வதற்கோ அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனம் அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து வெளியே எடுப்பதற்காக அத்தகைய வாகனம் இயங்கச் செய்விக்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய வாகனத்தை இழுத்துச் செல்வதற்காக வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் வரும் ஏதேனும் வேறு வாகனம் அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உள்ளே கொண்டுவர போதியளவு இடவசதி இருப்பின் அவ்வாறு வரும் வேறு வாகனத்திற்கு (அ) பந்தியின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் ஆகாது. எனினும், அத்தகைய வாகனத்தை இழுத்துச் செல்கையில் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள வேறு வாகனங்களுக்கு எந்தவொரு தடை அல்லது சேதம் ஏற்படும் வகையில் இழுத்துச் செல்லல் ஆகாது.

17. எவரேனும் ஆளொருவரால் ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தின் உள்ளே,-

(அ) வாகனங்களைக் கழுவுதல் அல்லது அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தல்;

(ஆ) ஏதேனும் வாகனத்தை அப்புறப்படுத்தும் கருமத்திற்காக அத்தகைய வாகனத்தை இயங்கச் செய்வதற்கு அத்தியாவசியமான திருத்த வேலைகளையோ ரயனொன்றை மாற்றும் பணியோ அல்லாத வேறு பழுதுபார்த்தலைச் செய்தல்;

(இ) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பழுதுபார்த்தலின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறான விடயம் பற்றிய கருத்திற் கொள்ளல் தவிர தேவையற்ற அல்லது தடையாகவுள்ள ஏதேனும் ஒலி அல்லது ஒலிகளை எழுப்புதல்;

(ஈ) அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளரின் அனுமதி இன்றி வாகனம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட இடத்திலிருந்து அந்த வாகனத்தை வாகன நிறுத்துமிடத்தின் வேறொரு இடத்திற்கு எடுத்துச் சென்று நிறுத்துதல்;

(உ) அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தின் ஓட்டப்பாதை நிரல்களோ அல்லது உட்பிரவேசிக்கும் மற்றும் வெளியேறும் வாயில்களைத் தடை செய்யும் வண்ணம் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல்;

(ஊ) விபத்தொன்றைத் தவிர்த்துக்கொள்ளல் அல்லது வாகனத்தில் அல்லது அதில் தங்கியிருப்போரின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்துகொள்ளல் பணியைத் தவிர

வாகனத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள அபாய அறிவிப்பு தெரிவிக்கும் உபகரணத்தை ஒலிக்கச் செய்தல்;

(எ) நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உட்பிரவேசிக்கும் மற்றும் வெளியேறும் ஏதேனும் வாகனத்தின் ஹோரன் ஒலி எழுப்புதல்;

(ஏ) மதுபானம் அருந்தல் அல்லது வெற்றிலை எச்சில் துப்புதல் அல்லது கெட்ட வார்த்தைகளை பாவித்தல் அல்லது குழப்ப நிலையை ஏற்படுத்தல் அல்லது ஒழுக்கக் கேடான செயல்களில் ஈடுபடுதல் போன்றவற்றை புரிதல் ஆகாது.

18. ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு வாகனத்தினதும் பாதுகாப்பு பற்றிய பொறுப்பு அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் வாகனத்தை நிறுத்தும் ஆணைச் சார்ந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பதோடு, ஏதேனும் வாகனத்திற்கு வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் நிகழும் ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் தொடர்பாக பிரதேச சபை, தலைவர் அல்லது வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளர் பொறுப்பு கூறுதலுக்கு உள்ளாகல் ஆகாது.

19. தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனத்தின் உரிமையாளர் அல்லது சாரதியிடமிருந்து வாகனத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட உட்பிரவேச அனுமதி அட்டையை பரிசோதிப்பதற்காகக் கோரப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அதைப் பரிசோதிப்பதற்காக வழங்குதல் வாகனத்தின் உரிமையாளர் அல்லது சாரதியின் பணியாதல் வேண்டும்.

20. 7வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் அமைந்துள்ள ஓட்டப் பாதைகளில் வாகனங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டிய திசையைக் காட்டுவதற்காக குறியீடு செய்யப்பட்ட திசைக்கு முரணான திசையில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஏதேனும் வாகனம் செலுத்தப்படல் ஆகாது.

21. ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாணத்திற்கு அல்லது அங்கு காணப்படுகின்ற ஏதேனும் உபகரணத்திற்கு சேதம் வளைவித்தல் அல்லது உருக்குலைத்தல் எவரேனும் ஆளினால் செய்யாதிருத்தல் வேண்டும்.

22. பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் நிறுவப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தினுள் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள,-

(அ) அரசு வாகனங்களுக்கு;

(ஆ) மாகாணசபை வாகனங்களுக்கு;

(இ) மாகாணத்தினுள் கூட்டினைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வாகனங்களுக்கு;

இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படையதாதல் ஆகாது. எனினும் ஏதேனும் அரசு கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது நியதிச்சட்ட சபையின் ஏதேனும் வாகனத்திற்கு

அத்தகைய பணிப்புரைகள் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளில் குறிப்பிட்டவாறே ஏற்படையதாதல் வேண்டும்.

23. ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் உட்பிரவேசிப்பதற்கான அனுமதி அட்டை நிறுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனத்தை அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளர் நடவடிக்கை எடுத்தல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.
24. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உப்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
25. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலையொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-
- “வழி” என்பது, பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் வீதி, வழி, பெருந் தெரு, ஒழுங்கை, தெரு, ஒற்றையடிப்பாதை, படிக்கட்டு, கடவை அல்லது பயணிகள் பாலம் எனக் கருதப்படுவதோடு, பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் வீதி, வழி, பெருந் தெரு, ஒழுங்கை, தெரு, ஒற்றையடிப்பாதை, படிக்கட்டு, கடவை, அல்லது பயணிகள் பாலத்திற்கு இணைத்துப் பொருத்தப்பட்டுள்ள அல்லது நிறுவப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தூரத்தைக் காட்டும் குறியீடு, எல்லைக் கல், எல்லைத் தூண், மின்சாரக் கம்பம், பாலம், ஏதேனும் வகையிலான மதகு, நீர்க்கடவை, மதில், வில்வளைவமைப்பு, அணைக்கட்டு, வடிகான், நீர் வழிந்தோடும் இடம், துணைமதில், கைப்பிடி, சங்கிலி, வேலி, சமிக்ஞைப் பலகை, வீதிப் பெயர்ப் பலகை அல்லது வீதி அருகிலுள்ள நடைபாதை மேடை என்பன அதனை உள்ளடக்க வேண்டும்.
- “வாகனம்” என்பது, மோட்டர் வாகனங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏதேனும் வாகனத்திற்காக வழங்கப்பட்ட பொருள்கோடலுக்கு பொருத்தமான வாகனம் கருதப்படல் வேண்டும்.

## முதலாவது அட்டவணை

### 15 வது துணைவிதியின் (அ) பந்தி

..... .. பிரதேச சபை

..... .. வாகனங்கள் நிறுத்துமிடம்

வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கட்டணம் .....

பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்:..... ..

வாகனத்தின் இலக்கம்: .....

திகதி :20 .....

வருகைத்தந்த நேரம்: மு.ப. / பி.ப.:.....

வெளியேறிய நேரம் : மு.ப. / பி.ப: .....

அறவிடப்பட்ட கட்டணம் : ரூபா : .....

## இரண்டாவது அட்டவணை

### 15 வது துணைவிதியின் (அ) பந்தி

அட்டையின் முன்புறம்

..... பிரதேச சபை

..... வாகன நிறுத்துமிடம்

உட்பிரவேச அனுமதி அட்டை

அட்டையின் பின்புறம்

இந்த அட்டையைக் கைமாற்றுதலாகாது

வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து வெளியேறும் போது மீள ஒப்படைத்தல் வேண்டும்

## பாகம் XV

### பொதுச் சந்தைகளைக் கொண்டுநடாத்துதல் பற்றிய துணை விதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பொதுச் சந்தைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளான எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தை தொடர்பில் இந்த துணை விதிகளின் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புக்களை பிரதேச சபை கடைப்பிடித்தல் வேண்டும். அதாவது அத்தகைய பொதுச் சந்தையின்,-
  - (1) நிரந்தரக் கட்டிடங்கள் அனைத்தும் செங்கற்களால், சீமெந்துக் கற்களால் அல்லது கழக் கற்களால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு சுவர்களின் உயரம் குறைந்த பட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 3 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டிருத்தலும் வேண்டும்;
  - (2) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களினால் ஆக்கப்பட்டு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
  - (3) உள்ளே இருக்கின்ற கடை அறைகளின் கூரைக்கு உட்கூரை பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய உட்கூரை தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.85 மீற்றர் உயரத்தில் அமைந்திருத்தலும் வேண்டும்;
  - (4) கட்டிடத்திற்கு உள்ளே கடை அறைக்கு முன்னால் குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் அகலமுடைய நடைகூடம் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு கடை அறையும் கொரிடோருடன் தொடர்புபடுகின்ற இடத்தில் மடிக்கும் கதவு அல்லது பாகங்களாக கழற்றித் திறக்கக்கூடிய கதவினைக் கொண்டதாக இருத்தலும் வேண்டும்;
  - (5) கடை அறைகளைக் கொண்ட கட்டிடத்தின் சுவர்களின் வெளிப்புற எல்லையிலும் கொரிடோரின் வெளிப்புற எல்லையிலும் குறைந்த பட்சம் ஒரு மீற்றர் அகலமுடைய மேடை மதிலும் மழை நீர் வழிந்தோடுவதற்கான வடிகாண்களும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
  - (6) கட்டிடத்தில் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்குப் புறம்பாக தற்காலிக வியாபாரிகளுக்கான விற்பனைக் கொட்டில்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
  - (7) உள்ளே நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலும் செங்கற்களினால் அல்லது சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கழக் கல்லினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சிறுமதிலின் மீது கொங்கிரீட் தகட்டினாலோ துருப்பிடியாத உலோகத் தகட்டினாலோ முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் கொங்கிரீட் தகட்டினால் கட்டி முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளவிடத்து அத்தட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்; அவ்வாறு விற்பனைக் கொட்டில்களை அமைக்க இயலாத ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், நிலத்தின்

மீது தட்டையான இடப்பகுதிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அப்பகுதிகள் செங்கல்லினால், சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கழக கல்லினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டு சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு ஒவ்வொரு பகுதியையும் பிரிக்கின்ற கோட்டுக் குறியீடுகள் வெள்ளை நிறத்தால் அடையாளம் இடப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;

(8) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலினதும் பரப்பளவு குறைந்த பட்சம் இரண்டு சதுர மீற்றர்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும்;

(9) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலையும் உள்ளடக்கக்கூடியதாக செங்கல்லினால் அல்லது சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்புக் குழாய்களினால் அல்லது பலப்படுத்தப்பட்ட அலுமினியக் குழாய்கள் இடப்பட்ட தூண்களின் மீது குறைந்த பட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.25 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்ட கூரை அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, தாழ்வாரம் குறைந்த பட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.1 மீற்றர் உயரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்படி தூண்கள் செங்கல்லினால், சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கழக கல்லினால் கட்டப்பட்டிருப்பின் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அத்தூண்களில் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(10) ஒவ்வொரு கூரையும் நிலையான பொருளினால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு மழைநீர் கீழே வழிந்தோடப் போதுமான குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;

(11) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலையும் சுற்றி தரை மட்டத்தில் குறைந்த பட்சம் ஒரு மீற்றர் அகலம் கொண்ட மேடைச் சிறு மதில் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மழைநீர் வழிந்து செல்ல போதுமான வடிகான்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;

(12) பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் மாத்திரமன்றி குறைந்த பட்சம் ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்;

(13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைத் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

- (14) ஆண்-பெண் பாலாருக்கு வெவ்வேறாக ஒதுக்கப்பட்ட மலசலகூடங்கள் போதுமான எண்ணிக்கையில் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தினதும் தரையிலும் குறைந்த பட்சம் நிலமட்டத்தில் இருந்து இரண்டு மீற்றர் உயரம் வரை சுவர்களிலும் மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (15) எல்லாக் கடை அறைகளுக்கும், விற்பனைக் கொட்டில்களுக்கு அருகிலும், மலசலகூடங்கள் மற்றும் அலம்பகங்களுக்கு உள்ளேயும் நடைகூடம் உள்ளிட்ட பொதுப் பகுதிகளுக்கு உள்ளேயும் போதியளவு மின்சார வெளிச்சம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு ஒவ்வொரு மின்சாரும் மின்காவற்கட்டுப் பொருளினால் ஆக்கப்பட்ட உறையினால் மூடப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;
- (16) ஒவ்வொரு கடை அறையிலும் மின்சார மானியொன்று வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது இடங்களுக்கு ஒளியூட்டுவதற்காக செலவாகும் மின்சார அலகுகளின் எண்ணிக்கையை அளக்கும் பொருட்டு தனிவேறான மானியொன்று பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (17) வளவின்னுள்ளே பொதுவான நீர்க்குழாய் வாயில் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (18) மரக்கறி அல்லது பழவகைகளைக் கழுவுவதற்காக தனிவேறான இடம் ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (19) வியாபாரத்தின் தன்மைக்கேற்ப நீர் பாவிக்க வேண்டிய அவசியம் நிலவுகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறைக்கும் ஒரு நீர் இணைப்பு வீதம் வழங்கப்படல் வேண்டும். அத்தகைய ஒவ்வொரு நீர் இணைப்பு தொடர்பிலும் வெவ்வேறான நீர்மானி வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது நீர்க்குழாய் வாயிலிலும் மரக்கறி மற்றும் பழவகைகளைக் கழுவும் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் நீர்ப் பாவனையை அளப்பதற்காகவும் தனிவேறான நீர்மானியொன்று வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (20) நேரடியாக உள்ளேயும் கூரை மீதும் விழுகின்ற மழை நீரும் மரக்கறி மற்றும் பழவகைகளைக் கழுவுவதற்காக ஒதுக்கியுள்ள இடத்தில் இருந்து அப்புறப்படுத்தும் நீரும் முறையாகப் பாய்ந்தோட போதுமான அளவில் வடிகான் தொகுதியொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவு நீர் தடையின்றிப் பாய்ந்து செல்ல ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (21) உள்ளே போதுமான அளவில் தீப்பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மின்சாரம் காரணமாக தோன்றக்கூடிய தீ, எரிபொருள் மூலமாகத் தோன்றக்கூடிய தீ மற்றும் வேறுவிதமாகத் தோன்றக்கூடிய தீயைக் கட்டுப்படுத்த அவசியமான வெவ்வேறு வகையைச் சார்ந்த தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (22) பாவனையாளர்களால் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் நிறையை அளந்து உறுதி செய்துகொள்ளும் பொருட்டு பொதுவான நியம தராசு அதற்காக

ஒதுக்கப்பட்டதும் தெளிவாகப் புலப்படக்கூடியதுமான இடத்திலும் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(23) பொதுச் சந்தையில் கடை அறைகளின் இட அமைவினைக் கருத்திற் கொண்டு பிரதேச சபையினால் இறைச்சி, மீன், பழங்கள், சில்லறைச் சாமான்கள் மற்றும் பிற வர்த்தகப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்காக சந்தையைப் பகுதிகளாகப் பிரித்து ஒதுக்குவதும் பிரதேச சபையின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்

(24) வளவில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் -

- (i) உயிர்ச்சிதைவு கழிவுப் பொருட்கள்;
- (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
- (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
- (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
- (vi) ஊறு விளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

தனித்தனியாக சேகரிக்கக்கூடிய கிடங்குகளோ பாத்திரங்களோ அல்லது தொட்டிகள் மேற்படி பொதுச் சந்தையில் தனிவேறான ஓரிடத்தில் அமைந்திருக்க வேண்டுமென்பதோடு, உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட கிடங்குகள், பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகள் எலிகள், இலையான்கள், பிற பூச்சிகள் அல்லது ஏதேனும் பறவைகள் நுழைய இயலாத வண்ணம் நன்கு மூடக்கூடிய மூடி பொருத்தப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்;

(25) துவிச்சக்கர வண்டிகளையும் மோட்டார் சைக்கிள்களையும் நிறுத்தி வைப்பதற்கான இடமொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(26) சந்தைக்கு வருகை தருகின்ற பாவனையாளர்களினதும் பொருட்களின் போக்குவரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள வாகனங்களும் நிறுத்தி வைப்பதற்குப் போதுமான அளவில் இடவசதி ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்

3. (அ) பொதுச் சந்தையில் உள்ள ஏதேனும் கடை அறையொன்றின் குத்தகை பெறுநரோ ஏதேனும் வியாபாரக் கொட்டிலொன்றைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்கு அனுமதிச் சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளோ வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள கடை அறையில் அல்லது அதன் அருகில் அல்லது வியாபாரக் கொட்டிலில் அல்லது அதற்கு அருகில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் அனைத்தையும்

- (i) உயிர்ச்சிதைவு கழிவுப் பொருட்கள்;
- (ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;



- (iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
- (iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
- (vi) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

என்ற வகையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டு அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையினத்தையும் சேர்ந்த கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக பிரதேச சபையினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள தனித்தனியான கிடங்குகளில் அல்லது பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் இட வேண்டியது மேற்படி குத்தகை பெறுநரது அல்லது மேற்படி வியாபாரக் கொட்டிலில் அனுமதிச் சீட்டு பெற்றுள்ளவரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) பொதுச் சந்தைக்கு வருகை தருகின்றவர்களால் அப்புறப்படுத்துகின்ற கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக (அ) பந்தியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள அப்புறப்படுத்தல்களை இலகுபடுத்துகின்ற சிறிய அளவிலான பாத்திரங்களைப் பொதுச் சந்தையின் பொருத்தமான இடங்களில் வைக்கச் செய்வித்தல் தலைவரது பணியாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்கள் போதுமான அளவு கால இடைவெளியில் (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள கழிவுப் பொருட்களுடன் தொடர்புடைய கிடங்கில், பாத்திரத்தில் அல்லது தொட்டியில் இடச் செய்வித்தல் வேண்டும்.

(இ) 2 வது துணைவிதியின் (24) வது பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள கிடங்கில், பாத்திரத்தில், தொட்டியில் கழிவுப் பொருட்களை இடுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது கழிவுப் பொருட்களை அதிலிருந்து வெளியில் எடுக்கின்ற வேளையிலன்றி வேறு எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் அத்தகைய கிடங்குகள், பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டியின் மூடி நன்கு மூடிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

4. (அ) ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் வியாபாரத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு என்பது,-

- (i) கடை அறையினைப் பொறுத்தமட்டில், அத்தகைய கடை அறையின் பின்புறச் சுவரில் இருந்து 2 வது துணைவிதியின் (4) வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கதவு பொருத்தப்பட்டுள்ள எல்லை வரையான பகுதியாகவும்,
- (ii) வியாபாரக் கொட்டிலைப் பொறுத்தமட்டில், அத்தகைய வியாபாரக் கொட்டிலின் மேற்புற பரப்பளவு மற்றும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்றவருக்கு இருப்பதற்கான இடமளிக்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய வியாபாரக் கொட்டிலின் பின்புறமாக உள்ள நிலப்பகுதியெனவும், கருதப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) விற்பனைக்காக பொதுச் சந்தைக்கு எடுத்துவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொருள் அல்லது பண்டம் வியாபாரத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் உபகரணம் அல்லது வேறேதும் ஒன்று அத்தகைய பொருள் அல்லது பண்டம் சந்தைக்குள்ளே எடுத்து வருகின்ற வேளையிலோ அங்கிருந்து வெளியில் எடுத்துச் செல்கின்ற வேளையிலோ அன்றி வேறு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் ஏதேனும் நடைகூடம் அல்லது மேடைச் சிறுமதில் மீது வைக்கப்படுதலோ அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தலோ கூடாது.

(இ) பொதுச் சந்தைக்குள்ளே ஏதேனும் நடைகூடம் மீதோ மேடைச் சிறுமதில் மீதோ எவ்விதத்திலும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளலாகாதென்பதோடு, அத்தகைய நடைகூடம் அல்லது மேடைச் சிறுமதில் மீது பயணிக்கின்றவர்களுக்கு தடையேற்படக்கூடிய எந்தவொரு செயலையும் புரிதல் ஆகாது.

5. பொதுச் சந்தைக்குள்ளே அமைந்துள்ள ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடை அல்லாத வேறு எந்த இடத்திலும் எவரேனும் சமையலில் ஈடுபடலாகாது.

6. பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் பொதுச் சந்தையின்.-

(1) உள்ளே அநாகரீகமாக நடந்துகொள்ளல், கலகம் செய்தல், ஆபாசமான வார்த்தைகளைப் பிரயோகித்தல் அல்லது பிச்சை எடுத்தல்;

(2) அன்றாடப் பணிகளின் நிறைவின் போது சந்தையை மூடிவிட்ட பின்னர் அந்த வளவில் தரித்திருத்தல்;

(3) ஏதேனும் கட்டிடத்திற்கு, நிர்மாணிப்புக்கு, பொருத்தப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு அல்லது அலங்காரத்தின் பொருட்டு வளர்க்கப்பட்டுள்ள மலர்ச் செடிகளுக்கு அல்லது பெயர்ப் பலகைக்கு அல்லது வேறு பொருட்களுக்கு சேதமேற்படுத்தல், நட்டம் விளைவித்தல், அலங்கோலப்படுத்தல் மற்றும் உருக்குலைத்தல்;

(4) பாவனைக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள நீரை அசுத்தமாக்கல், விரயமாக்கல், விரயமாக்க இடமளித்தல் அல்லது வேறு விதமாக விரயமாக்குதல் அல்லது அந்த நீரில் நீராடுதல், துணிகள் அல்லது விலங்குகளைக் கழுவுதல் மற்றும் மரக்கறி வகைகளையும் பழங்களையும் கழுவுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தைத் தவிர்ந்த வேறு ஏதேனும் இடத்தில் மரக்கறி மற்றும் பழங்களைக் கழுவுதல்;

(5) தலைவரால் முறைசார்ந்த வகையில் அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தாலே ஒழிய தனது கடை அறையின் பெயர்ப்பலகை அல்லாத வேறு ஏதேனும் விதத்திலான விளம்பர அறிவித்தல் பலகையைப் பொருத்தல், பதாகைகளை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் விதத்திலான பிரச்சாரப் பணியைச் செய்தல்;

(6) மின்சார இணைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதான ஆளிப் பலகையை நெருங்குவதில் தடையேற்படுத்தக்கூடிய வகையில் பொருட்களை வைத்தல் அல்லது பிரதான ஆளிப் பலகையைச் சேதப்படுத்தல்;

- (7) மின்சார இணைப்பினை வழங்குவதற்காக கட்டிடத்திற்குள்ளே இழுக்கப்பட்டுள்ள பிரதான மின்கம்பியிலிருந்தோ வேறு ஏதேனும் கம்பியிலிருந்தோ வஞ்சகமான முறையில் மின் இணைப்பினை பெற்றுக்கொள்ளல்;
- (8) நீர் இணைப்பினை வழங்குவதற்காக கட்டிடத்திற்குள்ளே போடப்பட்டுள்ள பிரதான நீர்க்குழாயொன்றிலிருந்து வஞ்சகமான முறையில் நீர் இணைப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்;
- (9) கட்டிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள தீயணைப்பு உபகரணங்களை நெருங்கமுடியாத வண்ணம் தடையேற்படுத்தக்கூடியதாக பொருட்களை வைத்தல் அல்லது பிரதான ஆளிப் பலகைக்கு சேதம் விளைவித்தல்;
- (10) அக்கருமத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்திலன்றி எந்தவொரு வகையையும் சேர்ந்த மரக்கறி, இறைச்சி அல்லது மீன் விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைத்தல் அல்லது அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தல்;
- (11) வளவுக்குள்ளே துவிச்சக்கர வண்டியையோ மோட்டார் சைக்கிள்களையோ கொண்டு வருதலும் அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தலும்;
- (12) ஏதேனும் வியாபாரம் செய்யும் இடத்திலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் 3 வது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கு அமைவாக பிரதேச சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் கிடங்கில் அல்லது தொட்டியிலன்றி பொதுச் சந்தைக்குள் வேறு ஏதேனும் இடத்தில் போடுதல்;

எவராலும் புரியப்படல் ஆகாது.

7. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொரு ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

8. பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையினை அல்லது வியாபாரக் கொட்டிலைப் பாவிக்கின்ற அல்லது கையாளுகின்ற ஒவ்வொரு நாளிலும் அன்றாட அலுவல்களின் ஆரம்பத்திலும் இறுதியிலும் அதற்கு இடைப்பட்ட ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளில் அத்தகைய கடை அறையிலும் அதன் முன்புறத்தில் உள்ள நடைகூடம், மேடைச் சிறுமதில் இன்றேல் வியாபாரக் கொட்டிலின் மீதும் அதனைச்

சுற்றியுள்ள பகுதிகளையும் கூட்டிச் சுத்தம் செய்தலும் அவ்வாறு கூட்டிச் சுத்தம் செய்த பின்னர் சேர்கின்ற கழிவுப் பொருட்களை 3 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பிரதேச சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கிடங்கில் அல்லது தொட்டியில் இருவதோ அல்லது இடச் செய்வித்தலோ ஒவ்வொரு கடை அறையினதும் குத்தகை பெறுநரதும் வியாபாரக் கொட்டிவைப் பாவிக்கின்ற அல்லது கையாளுகின்றவரின் கருமமாகும்.

9. பொதுச் சந்தையில் மரக்கறிகள், பழங்கள், இறைச்சி, மீன் அல்லது வேறு உணவு அல்லது பான வகைகளை விற்பனை செய்கின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறையும் வியாபாரக் கொட்டிலும் ஒவ்வொரு ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை, சிற்றுண்டிச்சாலையையும் உள்ளிட்ட தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடையும் அன்றாடப் பணிகள் நிறைவடைந்ததும் அத்தகைய வியாபார நிலையத்தில் விற்பனைக்காக பொருட்களைக் காட்சிப்படுத்துகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறை, மேசை, வாங்கு, பொருட்களை வைக்கும் பலகை, அலுமாரியும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற வகையில் கழுவியோ சுரண்டிச் சுத்தம் செய்ய வேண்டியதோ அவ்வாறு செய்விக்க வேண்டியதோ அத்தகைய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
10. ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறை அல்லது வியாபாரக் கொட்டில் எவ்வகையைச் சேர்ந்த பண்டம் அல்லது பொருளை விற்பனை செய்வதற்காக ஒதுக்கிக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளதோ அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வகையைச் சேர்ந்த பண்டங்களையோ பொருட்களையோ தவிர எந்தவொரு வகையையும் சேர்ந்த பண்டங்களையோ பொருட்களையோ விற்பனை செய்வதற்காக எந்தவொரு ஆளும் காட்சிப்படுத்தப்படக் கூடாது.
11. பொதுச் சந்தையில் கடை அறைகளுக்குப் புறம்பாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வியாபாரக் கொட்டிலின் அன்றாடப் பணிகளின் இறுதியில் எந்தவொரு பண்டமோ பொருளோ கழிவுப் பொருளோ எவராலும் வைக்கப்படல் ஆகாது.
12. ஊன் அறுக்கும் கட்டளைச் சட்டத்தின் பணிப்புக்களின் கீழ் முறைசார்ந்த அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள அல்லது ஊன் அறுக்கும் நிலையத்தில் கொல்லப்பட்ட ஏதேனும் விலங்கின் இறைச்சியாக அமைந்தாலையொழிய எவரும் பொதுச் சந்தையில் இறைச்சி விற்கும் இடமொன்றில் சந்தைப்படுத்தவோ சந்தைப்படுத்துவதற்காக காட்சிப்படுத்தவோ களஞ்சியப்படுத்தவோ ஆகாது.
13. ஏதேனும் ஊனறுக்கும் நிலையத்தில், என்றாவது ஒரு நாள் இறைச்சிக்காக விலங்குகள் கொல்லப்படுவதை தடை செய்தோ ஊனறுத்தல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 17 வது பிரிவின் தத்துவங்களின் பிரகாரம் உரிய அதிகாரம் கொண்டவரால் கட்டளையொன்று வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டோ உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பொதுச் சந்தைக்கு உள்ளே பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் இறைச்சிக் கடையொன்றில் வியாபாரத்திற்காக இறைச்சியை வைத்திருத்தல் அல்லது வியாபாரத்திற்காக இறைச்சியை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் ஆகாது.

14. எவரேனும் ஆளொருவரினால் பொதுச் சந்தை வளவினுள் நாய் அல்லது பூனை அல்லது வேறேதும் விலங்கு அல்லது பறவையைக் கொண்டு வர இடமளித்தல் ஆகாது. இக்கட்டளையை ஏதேனும் பரிசோதனைக்காக எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் உத்தியோகபூர்வ பொலிஸ் நாய் ஒன்றினை பொதுச் சந்தைக்குள்ளே கொண்டுவருவதைத் தடுப்பதற்கான கட்டளையெனக் கருதலாகாது.
15. பொதுச் சந்தையின் வியாபார நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்து பொதுச் சந்தையை முழுமையாக மூடிவிடுகின்ற சந்தர்ப்பத்திலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் கடை அறையை மூடிவிட்டு நீங்கிச் செல்கின்ற ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய கடை அறையின் மின்விளக்குகள், மின்விசிறிகள் மற்றும் பிற மின்சார உபகரணங்கள் அனைத்தையும் செயலிழக்கச் செய்கக்க வேண்டுமென்பதோடு ஏற்றிவைக்கப்பட்ட ஏதேனும் தீ மற்றும் தேங்காய் எண்ணெய் விளக்குகளை அணைக்க வேண்டியது குத்தகை பெறுநரின் கருமமாகும். ஆயினும் உணவு அல்லது பான வகைகளை நீண்ட காலம் பேணி பாதுகாப்பதற்காகப் பாவிக்கின்ற குளிர்சாதன பெட்டிகளோ மிகைக் குளிர்சாதனப் பெட்டிகளோ இதன் கீழ் உள்ளடக்கப்படலாகாது. அத்துடன் மேலும் பொதுச் சந்தையின் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக அமையக்கூடிய ஏதேனும் வகையிலான தீச்சுடரை ஏற்றிவைத்தலோ எரியச் செய்வித்தலோ அல்லது பொதுச் சந்தை வளவினுள்ளே எந்தவோர் இடத்திலும் பட்டாசுக் கொளுத்தலோ கொழுத்தச் செய்வித்தலோ எவராலேனும் புரியப்படலாகாது.
16. ஏதேனும் பொதுச் சந்தைக்கு வெளியில் உள்ள இடமொன்றில் இருக்கின்ற ஏதேனும் கழிவுப் பொருட்களை பொதுச் சந்தையில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் இடப்படுகின்ற ஏதேனும் கிடங்கில், பாத்திரத்தில் அல்லது தொட்டியில் எவரேனும் இடலாகாது.
17. பொதுச் சந்தையில் உள்ள ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தையும் அலம்பகத்தையும் குறைந்த பட்சம் மூன்று நாட்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் கிருமிநாசினி பாவித்து கழுவிச் சுத்தம் செய்யவும் நீர் பாய்ந்தோட அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு வடிகாணையும் குறைந்த பட்சம் இரண்டு தடவைகள் வீதம் கழுவிச் சுத்தம் செய்யவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டியது தலைவரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
18. 2 வது துணைவிதியின் (24) வது பந்தியில் பணிக்கப்பட்டவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு கிடங்கிலும், பாத்திரத்திலும் அல்லது தொட்டியிலும் சேகரிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்களைக் குறைந்த பட்சம் ஒரு நாளைக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமேற்படி அந்நகு மேற்பட்ட தடவைகள் அங்கிருந்து அப்புறப்படுத்தச் செய்விப்பது தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்படி கழிவுப் பொருட்களை அந்த இடத்தில் இருந்து அப்புறப்படுத்தும் போது கழிவுப் பொருட்கள் ஏற்றப்பட்ட பாகத்தை முழுமையாக மூடப்பட்ட வாகனமொன்றில் எடுத்துச் செல்ல ஏற்பாடு செய்வித்தல் வேண்டும்.
19. மரக்கறி அல்லது பழங்களைக் கழுவும் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் ஒன்று சேர்கின்ற மண், மணல் அல்லது வேறு பொருட்களைக் குறைந்த பட்சம் ஒரு நாளைக்கு

ஒரு தடவை வீதம் அப்புறப்படுத்தவும் அவ்விடத்தில் நீர் பாய்ந்தோடுவதில் ஏற்படுகின்ற தடைகளை நீக்கவும் ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டியதும் தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

20. பொதுச் சந்தையில் பொருத்தப்பட்டுள்ள தீயணைப்புக் கருவிகளின் இயக்கம் முறையாக நிலவுகின்றதாவென குறைந்த பட்சம் ஒரு தடவை வீதம் பரிசோதிக்க வேண்டியதும் செயலிழந்த தீயணைப்புக் கருவிகளுக்குப் பதிலாக புதிய கருவிகளைப் பொருத்தச் செய்விப்பதும் தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

21. பொதுச் சந்தையில்,-

(அ) களஞ்சிய அறைகளில் உட்புறச் சுவர் தவிர்ந்த ஏனைய சுவர்கள், ஒவ்வொரு விற்பனை கொட்டிலினதும் சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாணிப்புக்கள் மற்றும் கடையறைகளின் உட்புற உட்கூரையைத் தவிர்ந்த ஏனைய பகுதிகளை குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப் பூச்சு பூச்சு செய்விக்க வேண்டியது தலைவரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) கடை அறைகளின் உட்புறச் சுவர் நீங்கலாக ஏனைய சுவர்கள், கடை அறைகளில் உள்ளே கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்டு இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாணிப்புகள் மற்றும் கடை அறைகளின் உட்கூரையை குறைந்த பட்சம் ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வர்ணப் பூச்சு பூச வேண்டியது மேற்படி கடை அறையின் குத்தகை பெறுநரது கடமையாக அமைதல் வேண்டும்.

22. பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலொன்றைப் பாவிக்க அல்லது கையாள 27 வது துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிச்சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனுமொருவரினால் அத்தகைய டிக்கெற்றைக் கைமாற்றுதலோ அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டு எந்த விற்பனைக் கொட்டிலுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதோ அது தவிர்ந்த பிறிதொரு இடத்தில் வியாபாரம் செய்தலோ ஆகாதென்பதோடு, எவரேனுமான் அவ்வாறு செயலாற்றியுள்ளாரென தலைவரோ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ திருப்தியடைந்துள்ளவிடத்து அவரை உரிய இடத்தில் வியாபாரத்திற்காக ஆற்றுப்படுத்த அல்லது அன்றைய நாளில் வியாபார நடவடிக்கைகளிலிருந்து தடுத்து பொதுச் சந்தையிலிருந்து நீக்க அல்லது அவருக்கு விநியோகித்துள்ள அனுமதிச்சீட்டை செல்லுபடியற்றதாக்க தலைவரோ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ அதிகாரமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

23. ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையினைக் குத்தகைக்கு எடுத்துள்ள எவரேனுமொருவராலோ ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்கான அனுமதிச்சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனுமொருவராலோ தனது வியாபாரக் கருமங்களுக்காக ஒதுக்கிக்கொண்ட அத்தகைய கடை அறையின் அல்லது விற்பனைக் கொட்டிலின் இடத்தை அல்லது அதில் ஒரு பகுதியை ஏதேனும் பண்டங்கள் அல்லது பொருட்களை விற்பனை செய்யவோ வியாபாரத்திற்காகக் காட்சிப்படுத்தவோ அல்லது வேறு ஏதேனும் கருமத்திற்காக எவருக்குமே இடமளித்தலாகாது.

24. பிரதேச சபையின் முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக்கொள்ளப்பட்ட கருமத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலேயொழிய எவராலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் கடை அறையின் நிர்மாணத் திட்டத்தை மாற்றியமைக்கின்ற அல்லது அத்திட்டத்திற்கு சேதம் விளைவிக்கின்ற வகையிலான எந்தவொரு நிர்மாணிப்பையோ அல்லது பொருத்துகையையோ அல்லது மாற்றத்தையோ அல்லது கூடு அமைத்தலையோ செய்தலாகாது.
25. பிரதேச சபையின் முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக்கொள்ளப்பட்ட கருமத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலேயொழிய எவராலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலின் நிர்மாணத் திட்டத்தை மாற்றியமைக்கின்ற அல்லது அத்திட்டத்திற்கு சேதம் விளைவிக்கின்ற வகையிலான எந்தவொரு நிர்மாணிப்பையோ அல்லது பொருத்துகையையோ அல்லது மாற்றத்தையோ செய்தலாகாதென்பதோடு பொதுச் சந்தைக்கு உள்ளே எங்கேனும் விற்பனைக் கொட்டிலை நிர்மாணித்தலோ கூடு அமைத்தலோ ஆகாது.
26. பிரதேச சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தை திறந்து வைக்கப்பட வேண்டிய நாட்கள் மற்றும் நேரங்கள் காலத்திற்குக் காலம் பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட முடியும். பிரதேச சபையினால் அவ்விதமாக தீர்மானிக்கப்பட்ட விதத்தில் பொதுச் சந்தை திறந்துவைக்கப்படுகின்ற நாட்கள் மற்றும் நேரங்கள் யாவை என்பதை மும்மொழியிலுமான அறிவித்தல் மூலமாக அல்லது அறிவித்தல் தெளிவாகப் புலப்படத்தக்க வகையில் பொதுச் சந்தைக்குள் பிரவேசிக்கின்ற வாயிலின் அருகில் காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தல் தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
27. (அ) பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளுக்கு வெளியில் உள்ள பகுதியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள வேண்டிய அவசியம் நிலவுகின்ற ஒவ்வொருவரும் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களின் கீழ் பிரதேச சபையின் அதிகாரத்தின் பேரில் அல்லது அதன் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிச்சீட்டு ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (ஆ) (அ) பந்தியிலான பணிப்பின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிச்சீட்டு இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரித்துக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
28. 27வது துணைவிதியின் பணிப்பின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிச் சீட்டினை வைத்திருப்பவர், அவரது ஊழியர் அல்லது முகவரொருவர் இருப்பின் அத்துடன் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைந்தொழுக்கினாலேயன்றி, பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்கு வெளியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைக் கொட்டிலொன்றைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் ஆகாது.

29. 27வது துணைவிதியின் பணிப்பின் கீழ் பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தில் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்கு வெளியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைக் கொட்டில்களுக்காக பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் இங்கு இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாய்ப்பாட்டுக்கமைய பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட முடியும். இவ்விதமாக மேற்படி கட்டண வீதங்கள் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் மாற்றியமைக்கப்படலாம் அல்லது திருத்தியமைக்கப்படலாம்.

30. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளிலான பணிப்புக்களின் கீழ் பிரதேச சபையுடன் கைச்சாத்திடப்பட்ட குத்தகை உடன்படிக்கையைச் செய்துள்ளவர், அவரது ஊழியர் அல்லது முகவரொருவர் இருப்பின் அத்துடன் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளிலும் மேற்படி குத்தகை உடன்படிக்கையிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைந்தொழுகினாலேயன்றி எவராலும் பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தின் ஏதேனும் கடை அறையினைப் பாவித்தலோ கையாளலோ ஆகாது.

31. (அ) பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தில் இறைச்சிக்கடை அல்லாத ஏதேனும் கடை அறையினை பாவிக்க அல்லது கையாள குத்தகை பெறுநரொருவரைத் தெரிவு செய்து மேற்படி கடை அறையினைத் தெரிவு செய்த குத்தகை பெறுநருக்கு குத்தகை வழங்கும் பணியை பகிரங்கமான கேள்விப் பத்திரம் கோரல் மூலமாக ஈடேற்ற வேண்டியது தலைவரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் ஏதேனும் கடை அறையினைக் குத்தகைக்குக் கொடுப்பதற்கான கேள்விப் பத்திரங்களைக் கோரும் போது அக்கடை அறைக்காகச் செலுத்த வேண்டிய மாதாந்த குத்தகையைத் தீர்மானித்தலானது பிரதான விலை மதிப்பீட்டாளரது மதிப்பீட்டுக்கு அமைவாக இடம்பெறல் வேண்டும்.

(இ) (அ) பிரிவின் கீழ் குத்தகை பெறுநரொருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கான கேள்விப் பத்திரம் கோரப்பட வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களாக,-

(i) குத்தகை பெறுநரால் தனது சுயவிருப்பின் பேரில் குத்தகை உடன்படிக்கையை செல்லுபடியற்றதாகி உள்ளவிடத்து; அல்லது

(ii) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களை மீறுதல் அல்லது குத்தகை உடன்படிக்கையின் பணிப்புக்களை மீறியமை காரணமாக குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகப்பட்டுள்ள அல்லது செல்லுபடியற்றதாகி உள்ளதாக கருதப்படுகின்றவிடத்து; அல்லது

(iii) ஏதேனும் குத்தகை பெறுநரின் வாழ்க்கைத்துணை அல்லது பிள்ளை இல்லாத நிலையில் குத்தகை பெறுநர் மரணமடைந்தவிடத்து;

கருதப்பட வேண்டுமென்பதோடு, 35 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட பணிப்பின் பிரகாரம் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் ஏதேனும் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக அத்தகைய குத்தகை உடன்படிக்கை புதுப்பிக்கப்படுவது மறுக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது அத்தகைய செல்லுபடியாகும் தன்மையை வேண்டுமென்றே



தவிர்த்து இருந்தாலேயொழிய பிரதேச சபையும் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரும் இணங்கி கைச்சாத்திட்ட குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகிவிட்டதாகக் கருதப்படலாகாது.

32. 31வது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் கீழ் பகிரங்க கேள்விப் பத்திரக் கோரல் மூலமாக ஏதேனும் கடை அறையைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளலின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பெறுநர் பிரதேச சபையுடன் உடன்படிக்கைக்கு வருதல் வேண்டும்.
33. 31வது துணைவிதியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் இப்பிரிவின் துணைவிதிகள் வலுவுக்கு வருகின்ற திகதியாகும் போது பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமாக உள்ள ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஒவ்வொரு கடை அறை சம்பந்தமாகவும் பிரதேச சபையுடன் இறுதியாக கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குத்தகை பெறுநர் அத்தகைய வலுவுக்கு வரும் தினத்தில் இருந்து அமுலாக்கக்கூடியவாறு 31 வது துணைவிதியின் கீழ் அத்தகைய கடை அறையைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பெறுநராகக் கருதப்படுவது சட்டமுறையானதாகும். அத்துடன் தொடர்ந்தும் இந்த துணைவிதி ஏற்படையதாகின்ற எவ்வேனும் குத்தகை பெறுநர் இப்பிரிவின் துணை விதிகள் வலுவுடையதாக வருகின்ற நாளில் இருந்து மூன்று மாத காலத்திற்குள் 32 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக புதிய குத்தகை உடன்படிக்கைக்கு வருதல் வேண்டும்.
34. (அ) 32 மற்றும் 33வது துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களின் கீழ் பிரதேச சபையுடன் கைச்சாத்திடப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை ஒரு வருட காலத்திற்காக மாத்திரம் வலுவுடையதாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒரு வருட காலம் நிறைவடைய ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக பிரதேச சபையுடன் புதிய உடன்படிக்கையைச் செய்துகொண்ட பின்னர் மேலும் ஒரு வருட காலத்திற்காக மேற்படி கடை அறையின் குத்தகைக் காலத்தைச் செல்லுபடியானதாகக்கிக் கொள்ளலாம். அவ்வண்ணமே ஏதேனும் தொடர்ச்சியான வருடத்திற்காக மேற்படி கடை அறையின் குத்தகைக் காலத்தை வருடந்தோறும் செல்லுபடியாக்கிக் கொண்டு அக்கடை அறையைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) எவ்வாறாயினும் (அ) பந்தியின் கீழ் எவ்வேனும் குத்தகை பெறுநரினால் தொடரும் வருடத்திற்கான குத்தகைக் காலத்தை செல்லுபடியாக்கிக் கொண்டு அத்தகைய கடை அறையைப் பாவிக்கின்றமைக்காக அல்லது கையாளவதற்காக அத்தகைய தொடரும் ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய மாதாந்த வாடகையை பிரதம விலை மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டுக்கிணங்க தீர்மானிக்க வேண்டியது தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
35. ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகைக் காலம் நிறைவடைகின்ற நாளில் இருந்து ஒரு மாத காலம் கழிவதற்கு முன்னராக 34வது துணைவிதியின் கீழ் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக குத்தகைக் காலத்தை நீடித்திருந்தாலேயொழிய எவ்வேனும் குத்தகை பெறுநருக்கு

பாவிக்க அல்லது கையாள வழங்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய கடை அறையை அந்த மாதம் முடிவடைகின்ற திகதிக்குப் பின்னர் பாவிக்கவோ கையாளவோ உரிமை இருத்தல் ஆகாது.

36. பொதுச் சந்தையின் ஏதாவது கடை அறையை எவரேனும் கீழ்க் குத்தகைக்கு எடுத்தலாகாது. எவரேனுமொருவரால் ஏதேனும் கடை அறையை கீழ்க் குத்தகைக்கு எடுத்ததன் காரணமாக அத்தகைய கடை அறையின் குத்தகை பெறுநருடன் பிரதேச சபை செய்துள்ள உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகப்பட்டமை காரணமாகவும் அத்தகைய கடை அறை மீண்டும் பிரதேச சபையினால் கையேற்கப்பட்டமை காரணமாகவும் அத்தகைய கீழ்க் குத்தகை பெறுநருக்கு விளைகின்ற ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் அல்லது இழப்பு அத்தகைய குத்தகை பெறுநரையே சாரும் என்பதோடு பிரதேச சபையோ தலைவரோ செயலாளரோ அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ அது தொடர்பான பொறுப்பு வகிக்க கடப்பாடு உள்ளவராக மாட்டார்.
37. பிரதேச சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகை பெறுநரால் அத்தகைய கடை அறையை கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதலோ வாடகைக்கு விடுதலோ ஆகாதென்பதோடு, எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் அத்தகைய கடை அறை கீழ்க் குத்தகைக்கு விடப்பட்டோ, வாடகைக்கு விடப்பட்டோ உள்ளதாக அல்லது இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களை அல்லது அத்தகைய கடை அறையைக் குத்தகைக்கு விடுவதுடன் தொடர்புடைய குத்தகை உடன்படிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள பணிப்புக்களை மீறியுள்ளதாக திருப்தியுறக்கூடிய அளவுக்குப் போதுமான காரணங்கள் உள்ளதாக தலைவர் அபிப்பிராயப்படுமிடத்து சம்பந்தப்பட்ட குத்தகை பெறுநருக்கு அது பற்றி எழுத்து மூலமாக விடயங்களை அறிவித்து அத்தகைய கீழ்க் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டமையை அல்லது வாடகைக்கு விடப்பட்டமையை முடிவுறுத்துமாறு அறிவிக்க வேண்டியது தலைவரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
38. 37வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொர் ஆளும் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்களுக்கு ஏதிராக ஏதேனும் எதிர்ப்பினையோ எதிர்ப்புக்களையோ தெரிவிக்கும் அளவுக்கு தம்வசம் விடயங்கள் இருப்பின் அத்தகைய அறிவித்தலின் திகதியில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பில் தம்மால் சமர்ப்பிப்பதற்கு உள்ள காரணங்களை எழுத்து மூலமாகக் குறிப்பிட்டு தலைவருக்கு மேன்முறையீட்டினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான உரிமை அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு உண்டு. அத்துடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரால் எழுத்தில் முன்வைக்கப்பட்ட எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்களை உள்ளிட்ட விடயங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் தலைவருக்கு கிடைத்த தினத்தில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்கள் பற்றிய விசாரணையொன்றை நடாத்துதல் தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
39. 38 வது துணைவிதிகளுக்கிணங்க எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பாக தலைவரால் நடாத்தப்படுகின்ற விசாரணையின் பொது 37 வது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் பிரகாரம் தலைவரால் அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள்

சரியானவையென உறுதியாகியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அத்தகைய எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பான விசாரணைத் திகதி வரை அத்தகைய கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலை சரிசெய்ய குத்தகை பெறுநர் தவறியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையுடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநர் கைச்சாத்திட்டுள்ள குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகியுள்ளதாக கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய எதிர்ப்பு தொடர்பான விசாரணை நடத்தப்பட்ட நாளில் இருந்து 7 நாட்களுக்குள் அத்தகைய கடை அறையினை பிரதேச சபைக்கு கையேற்க வேண்டியது தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் தொடர்ந்தும் மீளக் கையேற்கப்பட்ட ஏதேனும் கடை அறையை மீண்டும் குத்தகைக்கு கொடுப்பதற்காக தலைவரால் 31வது துணை விதியின் பணிப்புக்கள் கடைப்பிடிக்கப்படல் வேண்டும்.

40. 36 வது துணைவிதியில் இருந்து 39 வது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளில் எது எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் கடை அறையொன்றின் குத்தகை பெறுநரின் கோரிக்கையின் பேரிலோ குத்தகை பெறுநர் இறக்குமிடத்தோ அத்தகைய குத்தகை பெறுநரின் வாழ்க்கைத்துணைக்கு அல்லது பிள்ளைக்கு அத்தகைய கடை அறையின் உரிமையைக் கையளிப்பதற்கு அத்தகைய துணைவிதிகளின் பணிப்புக்கள் தடையாக அமையலாகாது.

41. (அ) பிரதேச சபையினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையொன்றை பாவிக்க அல்லது கையாளத் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு குத்தகை பெறுநரும்,-

(i) குத்தகை பெறுநர்களைத் தெரிவு செய்யும் பொருட்டு கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்ற தருணமாகின்ற போது பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள பெறுமதியைக் கொண்டதும் மீளச் செலுத்தக்கூடியதுமான பிணை வைப்புத் தொகை;

(ii) 32 வது துணைவிதியின் அல்லது 33 வது துணைவிதியின் பணிப்பின் கீழ் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையில் குறிப்பிட்ட மாதாந்த குத்தகை வாடகையைப் போல் மும்மடங்கிற்குச் சமமான வைப்புத் தொகை;

பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புக்கள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தாலேயொழிய எவருக்கேனும் பிரதேச சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையொன்றைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) 33 வது துணைவிதி ஏற்புடையதாகின்ற எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் அத்தகைய துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிரதேச சபையுடன் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்ட நாளில் இருந்து ஆறு மாதங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் (அ) பந்தியின் பணிப்புக்களைப் பூர்த்தி செய்திருந்தாலேயன்றி அத்தகைய ஆறு மாத காலம் தீர்ந்த

பின்னர் அத்தகைய கடை அறையினைப் பாவித்தலோ கையாள்வதோ சட்டபூர்வமானதாக அமையாது.

42. (அ) பொதுச் சந்தையின் ஏதாவது கடை அறைக்காக குத்தகை பெறுநரால் பிரதேச சபைக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு மாதத்திற்குமான குத்தகை வாடகை செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதி அத்தகைய கடை அறையை குத்தகைக்கு கொடுத்ததுடன் தொடர்புடைய உடன்படிக்கையில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தேதியன்றோ அதற்கு முன்னராகவோ அத்தகைய குத்தகைப் பணத்தை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டியது குத்தகை பெறுநரது கருமமாகும்.

(ஆ) எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கைக்கிணங்க உடன்பட்ட தினத்திலோ அதற்கு முன்னரோ சம்பந்தப்பட்ட மாதாந்த குத்தகை வாடகையை பிரதேச சபைக்கு செலுத்தத் தவறுகின்ற தருணத்தில் ஏற்புடைய மாதாந்த வாடகையின் நூற்றுக்குப் பத்து வீத தாமதக் கட்டணத்தைச் செலுத்த குத்தகை பெறுநர் கட்டுப்படுவதோடு அத்தகைய பணிப்பு சம்பந்தப்பட்ட உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(இ) எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய மாதாந்த குத்தகை வாடகை செலுத்தப்படாமல் தவறவிடப்பட்டுள்ளவிடத்து அத்துடன் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகை வாடகை மூன்று மாதங்களை விஞ்சுகின்ற ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் இங்கு (ஈ) மற்றும் (உ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்படுகின்ற பிரதி விளைவுகளையும் குறிப்பிட்டு அத்தகைய நிலுவைத் தொகையையும் (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துமாறு குத்தகை பெறுநருக்கு கடித வடிவிலான அறிவித்தலை ஒப்படைக்க வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த அறிவித்தலுக்கிணங்க நிலுவைக் குத்தகைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துவதை தொடர்ந்தும் தவறவிடுவாரெனின் கடை அறைக்கு சீல் வைத்த பின்னர் அதிலுள்ள குத்தகை பெறுநருக்கு சொந்தமான எந்தவோர் ஆதனத்தையும் விற்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுமென்பதையும் அவ்வாறு செயலாற்றப் போகின்ற எதிர்காலத் திகதி யாதென்பதையும் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) (இ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் தனக்கு அவ்வறிவித்தல் கிடைத்த திகதியில் இருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்தத் தவறின் சம்பந்தப்பட்ட கடை அறைக்கு சீல் வைக்க வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

(உ) (ஈ) பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் செயலாற்றி ஒரு நாள் கழிந்த பின்னரும் ஏழு நாட்கள் கழிவதற்கு முன்னராகவும் ஏற்புடைய குத்தகை பெறுநரோ அவரது கடித மூலமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு எவரேனும் முகவர் அந்த இடத்திற்கு வருகை தந்திருப்பின் அவரின் முன்னிலையிலும் குத்தகை பெறுநரோ அவரது முகவரோ

வருகை தந்திராவிடின் பிரதேச சபையின் வேறு ஏதேனும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் முன்னிலையிலும் அத்தகைய கடை அறையின் கதவு அல்லது கதவுகளுக்கு பொறிக்கப்பட்ட சீலை உடைத்து கதவுகளைத் திறந்து அத்தகைய கடை அறையில் உள்ள குத்தகை பெறுநருக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் ஆதனத்தை பகிரங்கமாக விற்பனை செய்து அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணம், நிலுவைக் கட்டணம் ஆகியவற்றுடன் கடை அறையினை சீல் வைக்கவும் குத்தகை பெறுநருக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் ஆதனத்தை விற்பனை செய்யவும் செலவாகிய ஏதேனும் பணத்தொகையையும் அறவிட்டு பிரதேச சபையின் நிதியத்திற்கு வரவு வைப்பதற்கான அதிகாரம் செயலாளருக்கு இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அவ்வாறு செய்வது சட்டமுறையானதாகவும் அமையும்.

(ஊ) (ஈ) பந்தியிலும் (உ) பந்தியிலும் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், அத்தகைய பந்திகளில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றத் தயாராகும் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்திலோ அத்தகைய இரண்டு சந்தர்ப்பங்களுக்கிடையில் இடம் பெறுகின்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணம், தாமதக் கட்டணம் மற்றும் அவ்வாறு செயலாற்ற முனைந்தமையால் அவ்வேளையாகும் போது பிரதேச சபைக்கு உற்ப்பட நேர்ந்த ஏதேனும் பணத்தொகை இருப்பின் அப்பணத்தொகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தவதன் மூலம் (ஈ) பந்தியில் அல்லது (உ) பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றுவதை நிறுத்துவதற்கு குத்தகை பெறுநருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய பணத்தை முழுமையாக அறவிட்டுக் கொண்ட பின்னர் அவ்வாறு செயலாற்றுவதைத் தவிர்த்துக்கொள்ள வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

(எ) இத்துணைவிதியின் (இ) பந்தியில் இருந்து (ஊ) பந்தி வரை ஏதேனும் பந்தியின் கீழ் அல்லது அவற்றின் ஒரு சிலவற்றின் கீழ் அல்லது அனைத்துப் பந்திகளின் கீழும் செயலாற்றியமை காரணமாக அத்தகைய கடை அறையை குத்தகைக்குக் கொடுத்தலுடன் தொடர்புடையதாக கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகுதல் இடம்பெற்றுள்ளதாகக் கருதுதலாகாது.

(ஏ) (எ) பந்தியில் எவ்வாறு குறிப்பிட்டிருப்பினும் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகைப் பணம் செலுத்துதலைத் தவறவிட்டுள்ளமை காரணமாக ஒரு வருடத்திற்குள் (ஈ) பந்தியில் பணிக்கப்பட்ட விதத்தில் அத்தகைய கடை அறைக்கு சீல் வைக்கப்படுகின்ற இரண்டு சந்தர்ப்பங்களுக்கு பிறகு தொடர்ந்தும் குத்தகைப் பணம் செலுத்துவதை தவறவிடுவாராயின், செயலாளரால் அதுபற்றி அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு கடித மூலமாக அறிவித்தல் விடுக்க வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அறிவித்தல் குத்தகை பெறுநருக்கு கிடைத்த தினத்தில் இருந்து பிரதேச சபையுடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரால் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகுதல் வேண்டும்.

43. பொதுச் சந்தைக்குள்ளே ஒவ்வொரு கடை அறையும் சார்பில் பெறப்பட்டுள்ள நீர் இணைப்பு மற்றும் மின்சார இணைப்பு மூலமாக எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால்

நுகரப்படுகின்ற நீர் அலகுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மின்சார அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்காக மாதாந்தம் செலுத்த வேண்டிய விலைச் சிட்டைகளின் செலவுகளை அத்தகைய குத்தகையாளர் ஏற்க வேண்டும்.

44. பொதுச் சந்தை வளவில் பொதுவான பாவனைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மின்சுற்றில் இருந்தோ பொது நீர்வழிக்குழாய் வாயில் மூலமாகவோ, கடை அறைக்கான மின்சார இணைப்பையோ நீர்வளங்களையோ பெற்றுக்கொள்ளல் அல்லது அவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ள இடமளித்தல் ஆகாது.
45. பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளைத் தவிர விற்பனைக் கொட்டிகளைப் பாவிக்க அல்லது கையாள வேண்டிய தேவை நிலவுகின்ற எவரேனும் ஆட்களுக்கு அனுமதிச் சீட்டுகளை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச் சீட்டுகளுக்கான பணத்தை அறவிடவும் செயலாளரிடமிருந்து அதிகாரம் பெற்ற எவரேனும் உத்தியோகத்தார் ஈடுபடுத்தப்பட முடியும். அத்துடன் எவரேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் அத்தகைய அனுமதிச் சீட்டுகளை விநியோகிப்பதன் மூலமாக தினந்தோறும் சேகரிக்கப்படுகின்ற பணம் அன்றைய தினத்தின் பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு முன்னராக பிரதேச சபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கச் செய்வீதல் அத்தகைய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின் பணியாக அமையும். ஏதேனும் தினமொன்றில் அத்தகைய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் சேகரிக்கப்படுகின்ற பணம் பிரதேச சபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்ட பின்னர், பொதுச் சந்தையில் அனுமதிச்சீட்டு விற்பனை மூலமாக சேகரிக்கப்பட்ட பணமேதும் இருப்பின் அது தொடர்ந்துவரும் வேலைநாளில் பிரதேச சபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.
46. பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளைத் தவிரந்த விற்பனைக் கொட்டிகளைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ ஆட்கள் எவருக்கேனும் அனுமதிச் சீட்டுகளை விநியோகித்தலும் அதற்காக பணம் சேகரித்தலும் தொடர்பில், 45 வது துணை விதியில் பணிக்கப்பட்டவாறு செயலாளரின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவர் ஈடுபடுத்தப்பட இயலாதெனின் அக்கருமத்தை பகிரங்க கேள்விப் பத்திரக் கோரல் மூலமாகத் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற (இதனகத்துப் பின்னர் “கட்டணம் சேகரிப்பவர்” எனக் கூறப்படுகின்ற) ஆளிடம் ஒப்படைக்க பிரதேச சபை தத்துவமுடையதாயிருத்தல் வேண்டும்.
47. 46வது துணைவிதியின் கீழ் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அத்தகைய கருமம் ஒப்படைக்கப்படுதல் ஒரு வருடத்திற்காக மாத்திரம் செல்லுபடியாதல் வேண்டுமென்பதோடு தொடரும் வருடத்திற்காக மீண்டும் கேள்விப் பத்திரக் கோரல் மூலமாக கட்டணம் சேகரிப்பவர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும். ஆயினும் முந்திய வருடத்திற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு தொடரும் வருடத்திற்காக கேள்விப் பத்திர விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கவும் அத்தகைய கேள்விப் பத்திர விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொள்ள பிரதேச சபை தீர்மானிக்குமேயானால் அவர் தொடரும் வருடத்திற்கான கட்டணம் சேகரிப்பவராக

தெரிவு செய்யப்படவும் இத்துணைவிதிகளின் பணிப்புகளினூடாக தடுக்கப்பட்டுள்ளதாக கருதப்படல் ஆகாது.

48. (அ) 45வது துணைவிதியின் பணிப்புகளின் கீழ் கட்டணம் சேகரிப்பவர் தெரிவு செய்யப்பட்டவிடத்து அவர்,-

(i) அத்தகைய தெரிவு செய்யப்படுதலுக்கான கேள்விப் பத்திரம் கோரப்படுகின்ற தருணத்தில் பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள பொறுமதியைக் கொண்டதும் மீளச் செலுத்தக்கூடியதுமான பிணை வைப்புத் தொகையை பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யவும்;

(ii) அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டு விநியோகித்தல் மற்றும் கட்டணம் சேகரித்தல் தொடர்பில் பிரதேச சபையுடன் உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளவும்

(iii) (ii) வது பந்தியின் பணிப்பின் கீழ் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையின் இணங்கியுள்ள வருடாந்தக் கட்டணத்தின் மூன்றிலொன்றுக்குச் சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வைப்புத் தொகையை பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யவும்;

நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள பணிப்புக்களை அவ்வாறே பூர்த்தி செய்திருந்தாலையொழிய எவரேனும் ஆளுக்கு பிரதேச சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்காக ஆட்களுக்கு அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரங்களுக்காக பணம் சேகரிக்கவும் இடமளித்தல் ஆகாது.

49. 29 வது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை விஞ்சிய அளவிலான கட்டணத்தை அல்லது கட்டணங்களை எந்தவொரு கட்டணம் சேகரிப்பவரும் அறவிடல் ஆகாது.

50. 48 வது துணைவிதியின் (அ) பந்தியின் (iii) வது உபபந்தியின் பணிப்புக்களுக்கிணங்க எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருடன் கைச்சாத்திடப்படுகின்ற உடன்படிக்கையில்,-

(அ) விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் தொடர்பாக அனுமதிச்சீட்டு விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய விதம்;

(ஆ) அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுக்காக பணம் அறவிடப்படுகின்ற விதமும் உச்சப் பணத்தொகையும்;

(இ) கட்டணம் சேகரிப்பவரால் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்படுகின்ற வருடத்திற்காக பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டிய முழுப் பணத்தொகை;

(ஈ) அத்தகைய வருடாந்த பணத்தொகையை சமமான பன்னிரண்டு தவணைகளில் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டுமென்பதும் ஒரு தவணைப் பணத்தின் பெறுமதியும்;

(உ) ஒவ்வொரு மாதத்திற்காகவும் செலுத்த வேண்டிய பணத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய திகதி;

(ஊ) உரிய தினத்தில் மாதாந்த பணத்தொகையைச் செலுத்தத் தவறுமிடத்து அத்தகைய பணத்தொகையில் நூற்றுக்கு பத்து வீதத்திற்குச் சமமான தொகையை தாமதக் கட்டணமாக பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த கட்டணம் சேகரிப்பவர் கட்டுப்படுகிறார் என்பது;

(எ) பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தை மூன்று மாதங்களுக்கு மேலாக செலுத்தத் தவறுமிடத்து 51 வது துணைவிதியின் பணிப்புக்களுக்கிணங்க உடன்படிக்கையை இரத்துச் செய்யக் கட்டுப்படுவதாகவும் அத்தகைய உடன்படிக்கை இரத்துச் செய்யப்பட்டதாக செயலாளரிடமிருந்து கடித மூலமான அறிவித்தல் கிடைத்த தினத்தில் இருந்து அத்தகைய சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ ஆட்களுக்கு அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுகளுக்காக பணம் அறவிடுவதற்கும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அளிக்கப்படவிருந்த அதிகாரம் முடிவுறுத்தப்படுகின்றதென்பது;

உடன்பட்ட நிபந்தனைகளாக உள்ளடக்க வேண்டியது பிரதேச சபையின் கருமமாகும்.

51. (அ) கட்டணம் சேகரிப்பவரால் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள மாதாந்தக் கட்டணத்தை செலுத்தாமல் தவறவிட்டுள்ள மற்றும் அத்தகைய நிலுவைக் கட்டணம் மூன்று மாதங்களுக்கான கட்டணத்தைவிட அதிகமாக உள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய நிலுவைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துமாறு கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு கடிதமூலமான அறிவித்தலை ஒப்படைக்க வேண்டியது செயலாளரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவரால் தனக்கு அந்த அறிவித்தல் கிடைத்த தினத்தில் இருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் அத்தகைய நிலுவைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தத் தவறின், அத்தகைய அறிவித்தல் அவருக்கு கிடைத்த தினத்தில் இருந்து ஏழு நாட்கள் கழிந்த நாளில் இருந்து அத்தகைய கட்டணம் சேகரிப்பவருடன் பிரதேச சபை கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாக வேண்டுமென்பதோடு, அவ்வாறு செல்லுபடியற்றதாதல் சட்டமுறையானதாகும். அத்துடன் அத்தகைய உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதென கருதப்படுகின்ற தினத்திலேயே அத்தகைய கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அதுபற்றி கடிதமூலமாக அறிவிக்க வேண்டியது செயலாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.



(இ) (ஆ) பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதான தினத்தின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய உடன்படிக்கையின் ஒரு கட்சிக்காரரான கட்டணம் சேகரிப்பவரால் அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்காக எவரேனும் ஆளுக்கு அனுமதிச்சீட்டு விநியோகிக்கப்படுதலோ அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டினை விநியோகித்தமைக்கான பணம் சேகரிக்கப்படுதலோ ஆகாது.

(ஈ) (ஆ) பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதான தினத்திற்குப் பின்னர் அடுத்துவருகின்ற தினத்தில் இருந்து அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ கையாள்வதற்காகவோ அனுமதிச்சீட்டுகளை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுகளுக்காக பணம் சேகரிக்கவும் பிரதேச சபையின் எவரேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரை ஈடுபடுத்த வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவரைக் கொண்டு அப்பணியைத் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள இயலாதென்பது செயலாளரது அபிப்பிராயமாகுமிடத்து 46 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட பணிப்புகளுக்கிணங்க செயலாற்றும் பொருட்டு தனது அபிப்பிராயத்தை தலைவர் ஊடாக பிரதேச சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்விதமான செயலாளரது அபிப்பிராயம் பிரதேச சபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் 46 வது துணைவிதியின் பிரகாரம் செயலாற்ற வேண்டுமென பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட முடியும்.

(உ) (ஈ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் 46 வது துணைவிதிக்கு அமைவாக செயலாற்ற பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய கேள்விப்பத்திர கோரல்களுக்கிணங்க கேள்விப்பத்திர விண்ணப்பமொன்றை சமர்ப்பிக்க செல்லுபடியற்றதாகியுள்ள உடன்படிக்கையின் ஒரு கட்சிக்காரரான கட்டணம் சேகரிக்கப்படுவதற்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

52. தலைவரால் அக்கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் எவ்வாண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வாண்டின் டிசெம்பர் முப்பத்தோராம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படல் வேண்டும்.

53. அப்பிரிவின் துணைவிதியின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் முன்கூட்டியே செல்லுபடியற்றதாக்கப்பட்டிருந்தாலையொழிய அந்த அனுமதிப்பத்திரம் எவ்வாண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வாண்டின் முப்பத்தோராம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படல் வேண்டும்.

54. 2வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பொதுச் சந்தையுடன் தொடர்புடைய பணிப்புக்கள் அவ்வண்ணமே பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருந்தாலையொழிய தலைவரால் எந்தவொரு தனியார் சந்தைக்கும் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

55. ஏதேனும் தனியார் சந்தையின் உள்ளே கடை அறைகளிலும் விற்பனைக் கொட்டிகளிலும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்ற ஒவ்வொரு ஆளும் 57வது துணைவிதியின் பணிப்புக்களுக்குக்

கட்டப்பட்டதாக மாற்றங்கள் சகிதம் 2வது துணைவிதியில் இருந்து 21வது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய ஆட்களால் அப்பணிப்புகள் கடைப்பிடிக்கப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டியது அத்தகைய சந்தையின் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாக அமைதலும் வேண்டும்.

56. 57வது துணைவிதியின் பணிப்புக்களுக்குக் கட்டுப்பட்டதாக மாற்றங்கள் சகிதம் 2வது துணைவிதியில் இருந்து 21வது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டியது ஒவ்வொரு தனியார் சந்தையினதும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

57. ஏதேனும் தனியார் சந்தையுடன் தொடர்புடையதாக 55வது துணைவிதியின் பணிகளுக்காக 2வது துணைவிதியில் இருந்து 21வது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள,-

(அ) “பொதுச் சந்தை” என்பதற்குப் பதிலாக அத்தகைய தனியார் சந்தையும்;

(ஆ) “குத்தகை பெறுநர்” என்பதற்குப் பதிலாக அத்தகைய தனியார் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையில் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளவர் அல்லது அவரது முகவர் அல்லது அச்சந்தர்ப்பத்தில் கடை அறையின் நிருவாகத்திற்கும் பொறுப்பான எவரேனும் ஆளும்

(இ) “தலைவர்” அல்லது “பிரதேச சபை” என்பதற்குப் பதிலாக அத்தகைய தனியார் சந்தையின் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் எனக் கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அவரது முகவர் அல்லது அச்சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய தனியார் சந்தையில் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் பணி அல்லது கடமைக்குப் பொறுப்பாக உள்ள எவரேனும் ஆளும் எனக் கருதப்படல் வேண்டும்.

58. ஏதேனும் தனியார் சந்தை திறந்து வைக்கப்படுகின்ற நாட்களும் நேரங்களும் யாவையென மும்மொழிகளிலுமான அறிவித்தலோ அறிவித்தல்களோ தெளிவாகப் புலப்படக்கூடியவாறு அத்தகைய தனியார் சந்தைக்குள் பிரவேசிக்கும் வாயிலுக்கு அருகாமையில் காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

59. தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் அல்லது தனியார் சந்தையில் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது காட்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவுப் பொருளின் மாதிரியொன்றை அதற்கான விலையைச் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்வது சட்டமுறையானதாக அமைய வேண்டுமென்பதோடு, எவரேனுமொருவரால் அத்தகைய கொள்வனவு மறுக்கப்படுதலோ அதற்குத் தடையேற்படுத்தலோ ஆகாது.

60. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலிக்க தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்குப் பரிசோதிப்பதற்காக, அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம் என்பதற்கு ஏதேனும் பொதுச் சொத்தை அல்லது தனியார் சந்தை,

வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காகத் திறந்து வைக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு தருணமும் எனப் பொருள்படும்.

61. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தனியார் சந்தை பேணிவரப்படுகின்ற இடம் 57வது துணை விதியுடன் வாசிக்கப்படவேண்டிய 2வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்பிற்கு அமைவாக நிலவுவது முடிவுற்றால் அல்லது இந்த துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுக்கு முரணாக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்படுகின்ற தினமொன்றுக்கு முன்னராக அத்தகைய இடத்தை அப்பணிப்புக்கு அல்லது பணிப்புகளுக்கு அமைவான நிலைமைக்குக் கொண்டுவருவதற்கு அவசியமான அனைத்தையும் ஈடேற்றமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்குப் பணிப்புரை விடுக்கின்ற அறிவித்தல் ஒன்றைத் தலைவர் அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரிடம் ஒப்படைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
62. 61வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் அத்தகைய அறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னராக அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் செயலாற்றாதல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பித்துள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியை நீடிப்பதற்கான அதிகாரத்தை தலைவர் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், அவ்வாறு நீடிக்கப்படுகின்ற காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாதல் ஆகாது.
63. 62வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்திலான அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் அத்தகைய அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னராக அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் செயலாற்றுவதைத் தவறவிட்டுள்ள தருணத்தில், அந்த இடத்திற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை தலைவர் செல்லுபடியற்றதாகுவது சட்டமுறையானதாக அமைதல் வேண்டும்.
64. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும்

தறுவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

65. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

“வாழ்க்கைத்துணை” என்பது, எவரேனும் குத்தகை பெறுநரின் மனைவி அல்லது கணவரையும்;

“பொதுச் சந்தை” என்பது, வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட கடை அறை மற்றும் தத்தமது வீட்டுத் தோட்டதிலோ வீட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற காய்கறிகள் அல்லது பழங்களையும் உள்ளடக்கிய வேறு பொருட்கள் அல்லது பண்டங்களை விற்பனை செய்வதற்கான இடங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளதும் பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் உற்பத்தியை மொத்தமாக கொள்வனவு செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படுகின்ற இடமும் அதில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்;

“தனியார் சந்தை” என்பது, பிரதேச சபை அல்லது வேறு எவரேனும் ஒருவராலோ ஆட்களின் குழுவினாலோ பொதுச் சந்தையின் பணிகளுக்கு ஒத்த பணியை அல்லது பணிகளை நடத்தி வருகின்ற இடம் எனக் கருதப்படல் வேண்டும்;

“பிரதம விலைமதிப்பீட்டாளர்” என்பது, விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் பிரதம விலை மதிப்பீட்டாளர் எனக் கருதப்படுவதோடு, பிரதேச சபை அடங்குகின்ற நிர்வாக மாவட்டத்திற்காக அத்தகைய திணைக்களத்தினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தரும் அதில் உள்ளடங்க வேண்டும்.

“குத்தகை பெறுநர்” என்பது, பிரதேச சபையுடன் ஏற்படுத்திக் கொண்ட உடன்படிக்கை சகிதம் ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையினைப் பேணிவருகின்ற ஆள் எனக் கருதப்படல் வேண்டும்.

“விற்பனைக் கொட்டில்” என்பது, ஏதேனும் சந்தையில் கடை அறைகளிலிருந்து பிரிக்கப்பட்டதும் அத்தகைய பொதுச் சந்தைக்குள்ளே அன்றாடம் வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளதமான ஏதேனும் வாங்கு அல்லது தட்டு அல்லது பெட்டி கருதப்படுவதோடு அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் தரையின் மீது கோடுகளால் குறியீடு அடையாளமிடப்படுவதன் மூலமாக வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இடமும் அதில் உள்ளடங்க வேண்டும்.

## முதலாவது அட்டவணை

27 வது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தி

(அடிச்சீட்டுப் புத்தகமாகத் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்)

... .. பிரதேச சபை ... .. பொதுச் சந்தை  
 விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல்  
 தொடர்பான அனுமதிச்சீட்டு

அனுமதிச்சீட்டு உரிமையாளரின் பெயர்: .....

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: .....

ஒதுக்கப்பட்ட விற்பனைக் கொட்டிலின் /

கோடுகள் வரையப்பட்ட பகுதியின் இல.: .....

ஒதுக்கப்பட்ட காலம்: 20..... திகதி

முதல் 20 ..... திகதி வரை

ஒதுக்கப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை: 01 நாள்/07 நாட்கள்/01 மாதம்;\*

அறவிடப்பட்ட கட்டணம் : ரூபா .....

விநியோகித்த திகதி: .....

\* தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடுக கட்டணம் சேகரிப்பவரின் கையொப்பம்

## இரண்டாவது அட்டவணை

29 வது துணைவிதி

பொதுச் சந்தையொன்றில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் தொடர்பாக  
 அறவிடப்படுகின்ற கட்டண வாய்ப்பாடு

விற்பனைக் கொட்டிலின் தன்மை	ஒரு நாளுக்கான கட்டணம்	07 நாட்களுக்கான கட்டணம்	ஒரு மாதத்திற்கான கட்டணம்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
நிலத்திற்கு மேலாக அமைக்கப்பட்ட விற்பனைக் கொட்டில்	.....	.....	.....
நிலத்தின் மீது கோடு அடையாளம் இட்டு பிரிக்கப்பட்ட பகுதி	.....	.....	.....

## பாகம் XVI

### விளம்பர அறிவித்தல்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இப்பகுதியின் துணைவிதிகள் பிரதேச சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் விளம்பர அறிவித்தல்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணைவிதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிக்கு வைப்பதற்காக இடமளிக்கப்படும் பிரதேசங்கள் எவையென பிரதேச சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும். விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிக்கு வைக்கும் பொருட்டு இடமளிக்கப்படும் பிரதேசங்கள் பற்றி காலத்திற்குக் காலம் பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் பற்றிய அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டியது தவிசாளரின் பணியாக அமைவதோடு அத்தகைய அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியாகிய தினத்திலிருந்தோ அதில் திட்டவட்டமாக காட்டப்பட்டுள்ள ஏதேனும் எதிர்வரும் தினத்திலிருந்தோ நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.
3. (அ) 2 வது துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் பிரதேசத்தில் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான காணியிலோ பிரதேச சபையினால் ஏற்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைக்கிணங்க பெறப்படுகின்ற வேறு எவரேனும் ஆளுக்குச் சொந்தமான காணியிலோ விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிக்கு வைக்கத்தக்க காட்சிப் பலகைகளை அமைத்துப் பேணிவருவதற்கான அதிகாரம் பிரதேச சபைக்கு இருத்தல் வேண்டும்.  
(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் பிரதேச சபையினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் காட்சிப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிக்கு வைப்பதற்காக பிரதேச சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறான கட்டணத்தைக் காட்சிக்கு வைப்பவர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கான அதிகாரத்தை பிரதேச சபை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
4. (அ) தலைவரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய தயாரித்த / விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயொழிய எவரேனும் ஆளினால் பிரதேச சபைப் பிரதேசத்தில் பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.  
(ஆ) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு

எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

5. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அவ்வனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் செல்லுபடியானதாதல் வேண்டும்.
6. ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் தேவைப்படுகின்ற ஒவ்வொரு ஆளினாலும் குறைந்த பட்சம் அத்தகைய அறிவித்தலை காட்சிக்கு வைக்கக் கருதுகின்ற தினத்திற்கு 2 வேலை நாட்களுக்கு முன்னராக இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாகத் தயாரித்த விண்ணப்பப் பத்திரமொன்று தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புக்களை அவ்வண்ணமே விண்ணப்பதாரி பூர்த்திசெய்திருந்தாலையொழிய தலைவர் எவ்விதமான விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரமொன்றை விநியோகித்தல் ஆகாது.
  - (அ) 2வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிரதேச சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்ட வலயத்தைச் சேர்ந்த இடமொன்றில் காட்சிக்கு வைப்பதற்கான கோரிக்கையாக அமைதல் வேண்டும்;
  - (ஆ) அறிவித்தலை காட்சிக்கு வைக்க கோருகின்ற இடத்திற்காக பிறிதொருவருக்கு முன்னர் விநியோகித்த அனுமதிப்பத்திரமொன்றின் செல்லுபடியாகும் காலவரையறை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும்; ஆயினும், முன்னர் விநியோகிக்கப்பட்ட அத்துடன் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியாகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் அறிவித்தல் பலகையில் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட தடையேற்படாத வண்ணம் அதற்கு அருகில் அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரமொன்றை விநியோகிக்க அந்த ஏற்பாடு தடையாக அமைதல் ஆகாது;
  - (இ) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது அருவருக்கத்தக்க அல்லது பண்பற்ற அல்லது ஏதேனும் கலாசாரத்திற்குப் பாதிப்பினை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது சமயத்திற்கோ இனப்பிரிவுக்கோ அல்லது இனக்கூட்டத்திற்கோ பாதிப்பினை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அத்தகைய நிலைமை ஏற்படக்கூடிய வகையிலான காட்சியோ பதங்களோ உள்ளடக்கப்படுகின்ற வகையிலான அறிவித்தலாக அமைதல் ஆகாது;
  - (ஈ) 3வது துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள காட்சிப் பலகையொன்றில் காட்சிக்கு வைக்க அனுமதிப் பத்திரமொன்று கோரப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய காட்சிப் பலகையில் அந்த விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிக்கு வைக்கப் போதியளவு இடவசதி இருக்க வேண்டுமென்பதோடு, அத்தருணமாகும் வேளையிலும் முன்னர் விநியோகிக்கப்பட்ட ஏதேனும் அனுமதிப்

பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட காலப்பகுதி நிறைவடைத்திருத்தலும் வேண்டும்;

(உ) ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தினால் தடைவிதிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வகையிலான விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிக்கு வைத்தல் இடம்பெறல் ஆகாது;

(ஊ) அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்பத்திரமும் 210 மி.மீற்றர் x 297 மி.மீற்றர் அளவிலான கடதாசியில் 1:1000 அளவுத்திட்டத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் மாதிரியுடனும் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தக் கருதியுள்ள இடத்தின் அல்லது இடங்களின் 210 மி.மீற்றர் x 297 மி.மீற்றர் அளவிலான கடதாசியில் 1:1000 அளவுத்திட்டத்தில் வரையப்பட்ட திட்டவரைபடமும் / திட்டவரைபடங்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பது, விளம்பர அறிவித்தலின் உண்மையான நீளமும் அகலமும் அதில் குறிக்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;

(எ) விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற இடங்கள்,-

(i) பிரதேச சபையினால் 3 வது துணைவிதியின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட காட்சிப் பலகையாக அமையுமிடத்து அக்காட்சிப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக அத்துணைவிதியின் (ஆ) பந்தியின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை பிரதேச சபைக்கு செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்;அன்றேல்,

(ii) விண்ணப்பதாரி அல்லாத வேறு ஆளுக்கோ ஏதேனும் அதிகாரசபைக்கோ சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து அந்த ஆளினால் அல்லது அதிகாரசபையினால் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை அந்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளமையை உறுதிப்படுத்துகின்ற எழுத்திலான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகில் பயணஞ் செய்கின்ற எவரேனும் ஆளுக்கோ வாகனத்திற்கோ இடையூறு அல்லது விபத்து ஏற்படக்கூடிய வண்ணம் எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பொருத்தப்படலாகாது. அத்துடன் வாகனத்தைச் செலுத்துகின்ற எவரேனும் சாரதியின் கவனத்தை திசைதிருப்புகின்ற வகையிலோ அவரது புலக்காட்சிக்கு தடையேற்படுத்துகின்ற வகையில் மின்சார ஒளிக்கீற்றுகளை பொருத்தவோ உறிஞ்சியொளிர்ச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

9. சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்காக இப்பகுதியிலான துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை விநியோகிக்க அவசியமான பணிப்புகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளவிடத்து, அது பற்றி தலைவரோ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவரால் 10 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமும் 11 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பிணைப்பணமும்



செலுத்தப்பட்ட பின்னர் சம்பந்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை விநியோகிப்பது தலைவரின் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

10. (அ) இப்பகுதியிலான துணைவிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரத்தினதும் அடிப்படையில் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமானது அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் 1987 இன் 15 ஆம் இலக்கமுடைய பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 147 வது பிரிவின் உட்பிரிவின் I நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடாந்தக் கட்டணத்தையும் அதற்கு நேரொத்த II வது நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்சக் கட்டணத்தையும் விஞ்சாத வகையிலான கட்டணமாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு, பிரதேச சபையினால் அத்தகைய கட்டணம் வருடந்தோறும் விதிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரமொன்று முன்கூட்டியே செல்லுபடியற்றதாகப்பட்டாலொழிய அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரம் எவ்வருடத்தில் விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(இ) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் காலம் நிறைவடைந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும், விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிட பிரதேச சபை அங்கீகரித்துள்ள அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்துதலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீகரித்த அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமே ஏற்புடையதாகத் வேண்டும்.

(ஈ) (அ) பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் பற்றிய அறிவித்தலை வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் அறிவிக்க வேண்டியது தலைவரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(உ) இத்துணைவிதியில் எது குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் ஏதேனும் சமயப் பணி அல்லது பண அறவீடு இன்றி நடத்தப்படுகின்ற கலாசாரப் பணி தொடர்பான விளம்பர அறிவித்தல் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணத்தில் இருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும். ஆயினும், அத்தகைய பிரச்சார அறிவித்தலுக்காக இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏனைய ஏற்பாடுகள் அவ்வாறே ஏற்புடையதாகத் வேண்டும்.

11. (அ) விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்காக அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள வேளையில் பிணைத் தொகை விண்ணப்பதாரியால் பிரதேச

சபையில் வைப்புச் செய்யப்படும் வரை தலைவரால் அத்தகைய விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கு அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படலாகாது.

(ஆ) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை விநியோகிக்க முன்னர் பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்ய வேண்டிய பிணைத் தொகை பற்றி பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் அறிவிக்க வேண்டியது தலைவரது பணியாதல் வேண்டும்.

12. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்காகவும் விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்தின் இலக்கம் அந்த அறிவித்தலில் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த முன்னர் ஒவ்வொரு அறிவித்தலிலும், வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிட வேண்டியது அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

13. (அ) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலைப் பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப் பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவரேனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவரேனும் ஆளின் ஆதனத்திற்கோ ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய அல்லது சேதமேற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேளையில் அதனைத் திட்டவாட்டமான காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற அறிவித்தல் மூலமாக பணிப்புரை விடுக்க தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தலொன்று கிடைக்கப்பெற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதிக்குள் அவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள பணிப்புக்களுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் தலைவராலோ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தராலோ அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலுக்காக விநியோகித்த அனுமதிப் பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ்விளம்பர அறிவித்தலைக் கழற்றி அகற்றுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

(இ) (ஆ) பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஏதேனும் அனுமதிப் பத்திரம் இரத்துச் செய்துள்ள வேளையில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்துள்ள பிணைத் தொகை பிரதேச சபைக்குரியதாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு அப்பிணைத் தொகையைக் கோரி நிற்க வேறு எந்த ஆளுக்கும் உரிமை இருத்தல் ஆகாது.

14. காட்சிக்காக செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமொன்றைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற ஏதேனும் அறிவித்தலுக்கு இடம்பெறுகின்ற சேதம், விகாரப்படுத்துதல் அல்லது அகற்றுதல் சம்பந்தமாக பிரதேச சபை எவ்வகையிலான வகைப்பொறுப்பிற்கும் கட்டுப்படலாகாது.

15. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் ஏதேனும் பணிப்பு மீறப்பட்டுள்ள வேளையில் அத்தகைய மீறல் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துகின்ற அறிவித்தலுடன் விநியோகிக்கப்பட்ட ஏதேனும்

அனுமதிப் பத்திரத்தை செல்லுபடியற்றதாக்குவதற்கான அதிகாரம் தலைவருக்கோ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கோ இருத்தல் வேண்டும்.

16. ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட அர்த்தத்தை அல்லது வெளிப்பாட்டினைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அனுமதி அடங்கியுள்ளதாக கருதப்படலாகாதென்பதோடு அவ்வாறு பொருள் கொள்ளலும் ஆகாது.
17. ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாணத் தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காகப் பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படுகின்ற வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்பு வகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.
18. இப்பகுதியிலான துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பித்த விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துகின்ற இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் நாற்பத்தெட்டு மணித்தியாலங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலையும் அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு சகலவிதமான பொருட்களின் பாகங்களையும் அந்த இடத்திலிருந்தோ இடங்களிலிருந்தோ அகற்றச் செய்விக்க வேண்டியது அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரது பணியாதல் வேண்டும்.
19. (அ) 18 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றியதன் பின்னர் தலைவருக்கு எழுத்து மூலமாக விடுக்கப்படுகின்ற கோரிக்கையின் பேரில் சம்பந்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை விநியோகிக்க முன்னர் பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட வைப்புத் தொகையை அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரால் மீள்பெற இயலும்.  
(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு எழுத்திலான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் அத்தகைய வைப்புத் தொகையை அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,-
  - (i) 18 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புகள் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் முறையாக ஈடேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதையும்
  - (ii) அறிவித்தல் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டது பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட காட்சிப் பலகையிலாக அமையுமிடத்து அவ்வறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரால் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய ஏதாவது கருமம் காரணமாக அக்காட்சிப் பலகைக்கு ஏதேனும் சேதம் ஏற்படவில்லை என்பதையும்உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டியது தலைவரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(இ) அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரால் 18 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றியுள்ளமையும் பிரதேச சபையின் காட்சிப் பலகைக்கு சேதம் ஏற்படவில்லையென்பதும் (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளப்படுகின்ற வேளையில் தலைவர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி அத்தகைய வைப்புத் தொகை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு முழுமையாக விடுவிக்கப்படலாகாது. எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் 17 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றுவதைத் தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரதேச சபையின் காட்சிப் பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ளவிடத்து, சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற வகையில் அப்பணியைப் புரிதல் அல்லது காட்சிப் பலகையைத் திருத்தியமைத்தல் அல்லது அவ்விரு கருமங்களுக்காகவும் பிரதேச சபைக்கு ஏற்க நேரிடுகின்ற செலவினை வைப்புத் தொகையில் இருந்து கழித்துக்கொள்ள வேண்டுமென்பதோடு, எஞ்சிய ஏதேனும் பணத்தொகை இருப்பின் அத்தொகையை மாத்திரம் அனுமதிப் பத்திரதாரருக்கு மீளச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(ஈ) (இ) பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு செயலாற்றும் போது பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய பணத்தொகை வைப்புச் செய்யப்பட்ட பிணைத் தொகையைப் பார்க்கிலும் விஞ்சியதாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய பணத்தொகையை அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநர் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

20. பிரதேச சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் அல்லது தொழிற்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் அத்தகைய தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொழில் முயற்சியின் தன்மை அல்லது தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையைக் காட்டுகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்றினை மாத்திரம் அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது தொழிற்சாலையின் முன்புறத்தில் காட்சிப்படுத்தல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகைகள் மற்றும் ஏதேனும் ஆதனத்தைக் குத்தகைக்குவிட அல்லது வாடகைக்குக் கொடுக்க அத்தகைய ஆதனத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற “குத்தகைக்காக” அல்லது “விற்பனைக்காக” அல்லது “வாடகைக்காக” எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தல் தொடர்பில் மாத்திரம் இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையனவாகாது. ஆயினும், அத்தகைய ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அறிவித்தல் பலகைகள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு பெயர்ப் பலகைக்கும் இப்பகுதியிலான துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் வலுவள்ளனவாக அமைதல் வேண்டும்.

21. அரசாங்கம் அல்லது மாகாணசபை அல்லது பிரதேச சபையினால் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தல் சம்பந்தமாக இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகள் ஏற்புடையதாக அல்லது ஆகாது.

22. ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் / அல்லது முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல்

காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ்விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிருவாகத்திற்கும் பொறுப்பாக உள்ள எவரேனும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

23. ஏதேனும் விதத்திலான விளம்பர அறிவித்தல் பொது இடத்தில் உள்ள அல்லது அத்தகைய இடத்தை அண்டியுள்ள மரமொன்றில், மரத்தண்டில், கிளையில் அல்லது வேறு ஏதேனும் பகுதியில் அல்லது பொதுக் கட்டிடமொன்றுடன் இணைக்கப்பட்டு பொருத்துதல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடல், கட்டிவைத்தல் அல்லது விளம்பரக் காட்சிப்படுத்தல் எவராலும் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

24. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் ஏதாவதொரு இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியமம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றமாதல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதான் பின்னர் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும். அது போன்று உரிய ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதால் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் உரிய மீறல் அல்லது அத்து மீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்லும் தருவாயில் மேற்குறிப்பிட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிட்ட மேலதிக தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

25. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள் கோடல் தேவைப்பட்டாலேயொழிய, இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகள்,-

“கட்புவுட்” என்பது, பலகை அல்லது வேறு ஏதேனும் மூலப் பொருளைப் பாவித்து தயாரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்பட்ட அல்லது பொருத்தப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தல்களையும்

“காட்சிப் பலகை” என்பது, மக்கள் அறிந்துகொள்வதற்காகவோ கவனத்திற்காகவோ, காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல்களைப் பொருத்துவதற்காக அல்லது தாங்கி வைப்பதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் வகையிலான நிரந்தரமான பலகையையும்

“விளம்பர அறிவித்தல்” என்பது, எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ நிர்மாணப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ

பகுதியளவிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இடஅமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியுரு, விளம்பரத்தாள் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

## முதலாவது அட்டவணை

### 04 வது துணைவிதி

..... பிரதேச சபை எல்லைக்குள் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம்

செலுத்திய அனுமதிப் பத்திர கட்டணம் : ரூ. ... ..

அனுமதிப் பத்திரத்தின் தொடர் இலக்கம் : ... ..

பிணைத் தொகை : ரூ. ... ..

..... இல் வசிக்கும் ..... இலக்கம் கொண்ட

தேசிய அடையாள அட்டை உரிமையாளரான ..... என்பவருக்கு விளம்பர

அறிவித்தல்களை ஒழுங்குறுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய

துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களுக்கு கட்டுப்பட்டதாக 20..... ஆண்டு .....மாதம் .....

திகதியில் இருந்து 20..... ஆண்டு ..... மாதம் ..... திகதி வரையான

காலப்பகுதிக்குள் ..... பிரதேச சபை எல்லைக்குள் கீழே

குறிப்பிட்டுள்ள இடத்தில் / இடங்களில் விளம்பர அறிவித்தலை / அறிவித்தல்களை

காட்சிப்படுத்த இத்தால் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்றது.

விளம்பர அறிவித்தல்/அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள இடம்

/ இடங்கள்.

01. ....

02. ....

03. ....

04. ... ..

திகதி:- .....

.....

தலைவர் / அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்

..... பிரதேச சபை

## இரண்டாவது அட்டவணை

06 வது துணைவிதி

விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கான விண்ணப்பத்திரம்

01. விண்ணப்பதாரியின் பெயர்:- .....
02. முகவரி:- .....
03. தேசிய அடையாள அட்டை இல.:- .....
04. தொலைபேசி இலக்கம்:- .....
05. விளம்பர அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்கள்-
  - i. அறிவித்தலின் அளவு: நீளம் ..... செ.மீ. அகலம்: ..... செ.மீ
  - ii. அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை :
  - iii. அறிவித்தலின் உள்ளடக்கம்:
  - iv. இடஅமைவு செய்யும் விதம்:
  - v. இடவமைவு செய்யும் இடங்கள்:

(7வது துணைவிதியின் (ஊ) பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாதிரியொன்றை இணைக்கவும்)

06. கோருகின்ற அனுமதிப் பத்திரம் செல்லுபடியாக வேண்டிய காலஎல்லை:

தொடக்கத் திகதி: 20..... மாதம் ..... ஆம் திகதி

இறுதித் திகதி: 20..... மாதம் ..... ஆம் திகதி

விளம்பர அறிவித்தல்களை ஒழுங்குறுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணைவிதியின் அனைத்துவிதமான பணிப்புக்களையும் கடைபிடிப்பேன் எனவும், அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் நிறைவடைந்து இரண்டு நாட்கள் கழிய முன்னர் அனுமதிப் பத்திரத்துடன் தொடர்புடைய விளம்பர அறிவித்தல் / அறிவித்தல்களையும் அதில் இடப்பட்டுள்ள பொருட்கள் அனைத்தையும் எனது செலவில் அவ்விடத்தில் இருந்து / இடங்களில் இருந்து அகற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வேன் எனவும் இத்தால் உறுதியளிக்கிறேன்.

திகதி:- .....

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்



## பாகம் XVII

கால அறிக்கையையும் தகவல்களை முன்வைத்தல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்

1. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் வரி பணம் வரியையும் கட்டணத்தையும் விதித்தல், அறவிடல் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளும் அலுவலுக்காக பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் காணப்படும் நிலையான சொத்து பற்றி கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் பற்றி கால அறிக்கை முன் வைத்தலை பற்றி இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. (அ) பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தை எல்லோரினாலும் கையேற்கையில் அந்த நிலையான சொத்தை கையேற்கப்படும் தினம் தொடக்கம் மூன்று மாதத்தினுள் அந்த நிலையான சொத்து பற்றிய தகவல் பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்படுவதற்காக இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டங்களில் முதலாவது உப அட்டவணைப்படி அமைக்கப்பட்டு விண்ணப்பப்படிவம் செயலாளரிடத்தில் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு விண்ணப்பப்படிவம் முன்வைக்கப்படும் எவர் ஒருவரினாலும் அந்த விண்ணப்பப் படிவத்துடன் நொத்தாரிஸ் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு கீழ் காணப்படும் பத்திரங்களின் போட்டோ பிரதியை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(i) அந்த சொத்தின் உரிமை உறுதிப்பத்திரம்

(ii) அதிகாரம் உள்ள அளவையாளரினால் வரையப்பட்ட அந்த சொத்தின் வரைவு

(iii) அந்த நிலையான சொத்தின் மீது அல்லது கட்டிடம் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடம் ஒன்று கட்டமைக்கப்பட்டு இருக்குமிடத்து, வீடு நிர்மாண நிபுணரினால் வரையப்பட்ட அந்த கட்டிடத்தின் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடத்தின் வரைபு.

(iv) அந்த நிலையான சொத்தின் கட்டிடம் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடம் ஆகியன வீடு நிர்மாண உத்தியோகத்தரினால் வரையப்பட்ட அந்த கட்டிடத்தின் அல்லது நிலையற்ற கட்டிடத்தின் வரைபு.

(இ) உரிய சொத்தில் முப்பது வருட காலத்திற்கு உரிய உரிமையை உறுதிப்படுத்தப்படும் உரிமைச் சான்றிதழை மேற்கூறப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் முன்வைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்வைக்கப்படுவருக்கு அந்த சொத்தை வழங்கப்பட்டிருப்பின் இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தில் இரண்டாவது அட்டவணையில் அந்த சொத்திற்கு உரிய உரிமையை உடையது பற்றி குறிப்பிடவரினால் இந்த உரிமை சான்றிதழ் முன்வைத்தல் தேவையன்று.

3. இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதியாகும் போதும் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் அமைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தை

கையேற்கப்பட்டுள்ள எல்லோரினாலும் இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி தொடக்கம் ஒரு வருடம் செல்லும் முன் 2 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

4. (அ) இந்தப் பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தினால் தம்மிடத்தில் காணப்படும் நிலையான சொத்தின் உரிமை.
- (i) எவர் ஒருவருக்கு அல்லது பலருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளதாயின் அல்லது அந்த சொத்து எவர் ஒருவருக்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டிருப்பின், அல்லது
- (ii) அட்டோர்ணி அதிகாரம் மூலம் வேறு எவர் ஒருவருக்கு அல்லது பலருக்கு அளிக்கப்பட்டிருப்பின், அந்த நிலை ஏற்பட்டு ஆறு மாதம் செல்வதற்கு முன் அது பற்றி செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் அந்த நிலையான சொத்து உரிமையாளரின் செயலாகும்.
- (ஆ) இந்தப் பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்து உரிமையாளரினால் தம்மிடம் உள்ள ஏதாவதொரு அல்லது நிலையான சொத்தாகிய கட்டிடத்திற்காக இடப்பட்ட செயலுக்காக வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பின் அந்த வேறுபாடு செய்யப்பட்டு ஒரு மாதம் செல்லும் முன் அது பற்றி செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் அந்த நிலையான சொத்து உரிமையாளரின் செயலாகும்.
- (இ) இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்து உரிமையாளரினால் தம்மிடத்தில் காணப்படும் ஏதாவதொரு :-
- (i) நிலையான சொத்து சிறு பிரிவுகளாக பிரிப்பதற்கு முன்
- (ii) நிலையான சொத்தாகிய ஏதாவதொரு காணியில் புதிதாக கட்டிடம் கட்டமைப்பதற்கு முன்,
- (iii) நிலையான சொத்தாகிய ஏதாவதொரு கட்டிடத்தின் பத்திரத்தில் வேறுபாடு செய்யும் முறையில்
- (1) புதிதாக ஒரு பகுதியை ஒன்று சேர்ப்பதாயின் அல்லது
- (2) இருக்கின்ற பகுதியை உடைக்கப்பட்டு வேறுபடுத்துவதாயின் அல்லது
- (3) இருக்கின்ற பகுதியை உடைக்கப்பட்டு புதிதாக ஒரு பகுதி சேர்க்கப்படுமாயின் அல்லது
- (4) பூரண கட்டிடத்தையும் உடைத்து வேறுபடுத்தி வேறு கட்டிடம் ஒன்றை கட்டமைப்பதாயின், இதில் ஏதாவதொன்றை அமைப்பதற்கு முன்,
- அதற்காக அனுமதியினை பிரதேச சபையில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
- (ஈ) பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தின் உரிமையாளரின் முகவரியை வேறுபடுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில், அந்த வேறுபாடு செய்யப்பட்ட பதினான்கு தினங்களுக்குள் அது பற்றிய எழுத்து மூலம் அறிவித்து செயலாளரிடத்தில் பொறுப்பு ஒப்படைத்தல் அந்த நிலையான சொத்து

உரிமையாளரின் அலுவலாவதுடன் அந்த எழுத்து மூல அறிவித்தல் கிடைத்தவுடன் நிலையான சொத்து உரிமையாளர் பதிவு செய்யப்படும் ஆவணம், அவ்வாறு திருத்தலும் திருத்தப்பட்டுள்ளது பற்றி உரிய நிலையான சொத்து உரிமையாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் விடுத்தல் செயலாளரின் அலுவலாகும்.

5. இந்தப் பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தின் கீழ் முன்வைக்கப்படுகின்ற எல்லா விண்ணப்பப் படிவம் சம்பந்தமாக நிலையானசொத்து உரிமையாளர்களும் அவர்களிடத்தில் காணப்படும் நிலையான சொத்து பதிவு செய்யப்படும் ஆவணம் சம்பந்தமாக இரண்டாவது உப அட்டவணையின் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமைக்கப்பட்டு கொண்டு நடாத்தல் செயலாளரின் அலுவலாகும்.

6. (அ) பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் நடாத்திச் செல்கின்ற ஏதாவதொரு வியாபாரம் அல்லது கைத்தொழில் அல்லதுவிற்பனையினால் 1987 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு வரி அல்லது பிரதேச சபையினால் வெளியிடப்படுகின்ற அதிகாரப் பத்திரத்திற்கு அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தை கணக்குபார்ப்பதற்காக தேவை ஏற்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் உரிய வியாபாரத்தின் அல்லது கைத்தொழிலின் அல்லது விற்பனை நடவடிக்கை நடாத்திச் செல்லும் போது,

- (i) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் கிடைக்கப் பெற்ற அளவு, அல்லது
- (ii) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் வியாபார புரளவு கிடைப்பனவு அல்லது
- (iii) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் தேடப்படுகின்ற இலாபம், அல்லது
- (iv) ஏதாவதொரு விற்பனையினால் கிடைக்கப்பெற்ற தொகை அல்லது

சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுமாறு உரிய கைத்தொழிலின் அல்லது வியாபாரத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது முகாமையாளருக்கு செயலாளரினால் எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் முறையானதாகும்.

(ஆ) செயலாளரினால் அனுப்பப்படுகின்ற (அ) பந்தியின் கீழ் அறிவித்தல் விடுக்கப்படுகின்ற எவர் ஒருவரினாலும் அந்த அறிவித்தல் தங்களுக்கு கிடைத்த திகதி தொடக்கம் பதினான்கு தினங்களுக்குள் அந்த அறிவித்தலினால் கேட்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையை செயலாளரிடத்தில் வழங்குதல் வேண்டும்.

7. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் எந்தவொரு அல்லது இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் நியதிகள் அல்லது சட்டமூலங்களை மீறல் அல்லது அத்து மீறல் குற்றச் செயலாகும். இதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122(2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டத்திற்கு கீழ் படிதல் வேண்டும். அது போன்று ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்கூறப்பட்டவாறு தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட

எவர் ஒருவரினாலும் மீறல் அல்லது அத்துமீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்கின்றபோது மேற்கூறப்பட்ட உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிகதண்டனைக்கும் கீழ்படிதல் வேண்டும்.

8. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படின் இந்த பகுதியில் இடைநிலைச் சட்டத்தில்,

“நிலையான சொத்து”என்பது ஏதாவதொரு காணி அல்லது கட்டிடம் ஆகும்.

“சொத்து உரிமையாளர்”என்பது ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தின் தனி உரிமையாளராகிய ஒருவர் அல்லது நிலையானசொத்தின் தனி உரிமையாளருக்கு அதிக அளவில் உள்ள உரிமையாளர் இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அந்த ஒவ்வொருஉரிமையாளர்களும் வெவ்வேறாகவும் கூட்டமைப்பாகவும் அந்த சொத்தின் உரிமையாளர் என்று கருதப்படுவதுடன், உரியகாலத்தில் உரிய சொத்து வசிக்கின்ற அல்லது உரிய சொத்தின் பொறுப்பை பொறுப்பேற்ற அல்லது வேறு ஏதாவதொருவர்இதற்கு உள்ளதாதல் வேண்டும்.

“செயலாளர்”என்பது உரிய பிரதேச சபையின் செயலாளராவார்.

“கால அறிக்கை”என்பது ஆறாவது இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு உரிய காலத்திற்கு உரியஅறிக்கை.

“சபை”என்பது உரிய பிரதேச சபை

“உரிமையாளர்”அல்லது முகாமையாளர் என்பது இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தில் உரிமையுள்ள ஏதாவதொரு சொத்து, வியாபாரம்அல்லது கைத்தொழிலின் சட்ட முறையான உரிமையாளர் அல்லது உரிய உரிமையாளருக்காக முன்னிற்கின்ற வேறு ஒரு முகவர் அல்லதுஉரிய சொத்து அல்லது வியாபாரம் அல்லது கைத்தொழிலின் முகாமைத்துவத்தை கையளிக்கப்பட்டுள்ள எவரொருவர், என்று கருதப்படும்.

## முதலாவது அட்டவணை

2 ஆம் (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள் (அ) பந்தி

..... பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் காணப்படும் நிலையான சொத்து பற்றி  
தகவல்களை முன்வைத்தல்

(ஒவ்வொரு சொத்திற்கும் வெவ்வேறாக மாதிரிப் படிவம் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

1. (அ) சொத்து உரிமையாளரின்/ உரிமையாளர்களின் பெயர்/ பெயர்கள்
    - 1.
    - 2.
    - 3.
  - (ஆ) சொத்து உரிமையாளரின்/உரிமையாளர்களின் முகவரி (கள்)
    - 1.
    - 2.
    - 3.
  - (இ) சொத்து அமைந்துள்ள வீதியின் அல்லது கிராமத்தின் பெயர்: .....
  - (ஈ) வரிப்பணம் இலக்கம்: .....
  - (உ) சொத்து அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும்: .....
  - (ஊ) நிலப்பரப்பளவு ஏக்கர்: ..... ரூட்: ..... பர்ச்சஸ்: ..... (ஹெக்டர்யார்: .....)
  - (எ) ஆவணத்தின் இலக்கம்: .....
  - (ஏ) நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும்: .....
2. (அ) சொத்து காணியாயின் அந்த சொத்தின் மீது ஏதாவதொரு கட்டிடம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/ இல்லை: .....
  - (ஆ) பதில் ஆம் எனின் அந்த கட்டிடம், தனி கட்டிடமா இல்லையாயின் தொடராக அமைக்கப்பட்ட கட்டிடமா என்பது பற்றி: .....
3. சொத்தைக் கையேற்ற திகதி: .....
  4. சொத்தை உபயோகித்த காரணம் நிரந்தர வதிவு. வியாபாரம் அல்லது வர்த்தக நோக்கம்: .....

.....  
சொத்து உரிமையாளரின் கையொப்பம்

திகதி : 20 .....



## பாகம் XVIII

### பிரதேச சபை எல்லையினுள் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்களை ஏற்படுத்தும் கிருமிகளை அழித்தல் பற்றிய துணை விதி

1. இந்த துணை விதி பிரதேச சபை எல்லையினுள் நுளம்புகள் நோய்களை ஏற்படுத்தும் கிருமிகள் தொற்றாமல் இருப்பதை தடுத்தல் மற்றும் அழித்தல் மூலம் அதிகாரப்பிரிவினுள் சூழ்நிலையை முன்னேற்றுவதற்காக மற்றும் தொற்று நோய் பரவாமல் இருப்பதற்காக விதிக்கப்படும்.
2. துணைவிதிப்படி பிரதேச சபை எல்லையினுள் எவர் ஒருவர் அல்லது தனியாரினால் எந்த ஒரு இடத்திலாவது நுளம்புகள் அல்லது நோய்களை ஏற்படுத்தும் கிருமிகளை அழிப்பதற்கு உறுதுணையாக உள்ளவற்றை கொண்டு நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது எடுப்பதற்கு உறுதுணையாக இருத்தல் ஆகாது.
3. நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க் கிருமிகளை அழித்தலுக்காக பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் எல்லா இடங்களில் உள்ள வதியுனர்களினால்:-
  - (1) எல்லா மூடப்படாத ரின்கள், போத்தல், பெட்டி, பிளாஸ்டிக் கேன், ஒதுக்கப்பட்ட டயர், தேங்காய் சிரட்டை, தேங்காய் மூடி மற்றும் நீர் ஒன்று சேர்வதற்கு உதவியாக உள்ள இடங்கள், அந்த இடத்தில் உள்ள வேறு ஏதாவதொரு நீர் ஒன்று சேரக்கூடிய பொருட்கள், பாத்திரம் ஆகியனவற்றை ஒதுக்குவதற்கு அல்லது எந்த முறையிலாவது நிரந்தரமாக அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
  - (2) நிரந்தர வதிவிடத்தில் உள்ள அல்லது இல்லாத இடங்களில் கட்டிடங்களில் நீர் வழியும் தாங்கி, கீழ் விழும் தாங்கி, கட்டமைப்புக்களில் மற்றும் வீட்டுத் தோட்டங்களில் உள்ள வடிகால்வாய்களில் இருந்து நீர் வழிந்தோடக்கூடியதா அமைத்திருத்தல் வேண்டும். அவற்றில் தடைகள் ஏற்படாமல் எந்நேரமும் பரிசீலித்தல் வேண்டும்.
  - (3) நிரந்தர வதிவிடத்தில் உள்ள அல்லது இல்லாத இடங்களில் உள்ள எல்லா நீர் தாங்கிகள், நீர்த்தொட்டிகள் மற்றும் நீரை ஒன்று சேர்க்கும் வேறு உபகரணங்களை உரிய முறையில் மற்றும் காலத்திற்கேற்ப புனரமைக்கப்பட்டு நடாத்திச் செல்வதற்கும், அவற்றில் நுளம்புகள் மற்றும் கிருமிகளில் இருந்து பாதுகாப்பு உள்ளவாறு மூடி வைப்பதற்கு அல்லது அவற்றில் நுளம்புகள், கிருமிகள் பரவுவதை தடுப்பதற்கான முறையில் பிரதேச சபையில் எந்த உத்தியோகத்தருக்காவது பரிசீலிப்பதற்கு உதவியளித்தல் வேண்டியதுடன், நுளம்புகள், கிருமிகள் பரவுவதை தடுப்பதற்காக தேவைப்படும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவதற்காக அதற்கான வசதியும் பாதுகாப்பும் அளித்தல் வேண்டும்.
  - (4) காணிகளில் உள்ள எல்லா கிணறுகளையும் நல்ல முறையில் நடாத்திச் செல்வதுடன், நுளம்புகள், நோய்க்கிருமிகள் பரவாமல் மூடி பாதுகாப்பாக வைத்தல் அல்லது நுளம்பு நோய்க் கிருமிகள் பரவாமல் தடுப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
  - (5) வெற்றுப்படுத்தும் வகையில் அமைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு தடாகம் இருப்பின் இதனை ஒரு வாரத்திற்கு ஒரு முறையாவது சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
  - (6) வீட்டுத் தோட்டங்களில் மற்றும் காணிகளில் உள்ள வடிகால்களில் வழிந்தோடும் நீர் ஒன்று சேராமலும் வண்டல் சேர்வதை தடுப்பதற்காக நாள்தோறும் சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
  - (7) உணவு சமைப்பதற்காக அல்லது அலங்காரத்திற்காக வளர்க்கப்படும் கன்றுகள் மற்றும் எல்லா காடுகள், போன்றவற்றை மனிதர்கள் வாழும் கட்டிடத்திற்கு அல்லது கட்டமைப்பிற்கு 50 மீற்றர் தூரத்தில் இருந்து ஒதுக்குபுறமாக அமைத்தல் வேண்டும்.

- (8) எல்லா கல் குழிகள், மாணிக்கம் தோண்டப்பட்ட குழிகள், களிமண் குழிகள் அல்லது வேறு எந்த காரணத்திற்காக தோண்டப்பட்ட குழிகளில் நீர் நிறையாமல் பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- (9) நீர், பாசி, எண்ணெய் பாசி, பரவா பாசி என்று சாதாரணமாக அறிமுகப்படுத்தப்படும் நீர் பயிர்கள் அல்லது நுளம்புகள் மற்றும் கிருமிகள் பரவுவதற்கு இடமுண்டு என்று எண்ணுகின்ற வேறு நீர் பயிர்களை நீக்கி துப்பரவு செய்து அழித்து விடல் வேண்டும். இந்த துணை விதியின் மேற்கூறப்பட்ட (9) துணை பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிர்கள் ஏதாவதொரு நீர் வழியாக மிதப்பதை தடை செய்வதற்கு முறையாக வழிவகைகளை கடைபிடித்தல் வேண்டும்.
- (10) மலசலகூடம், பாசி நிறைந்த குழி, ஊற்றை ஈர்த்தெடுக்கும் குழி, முத்திரையிடப்பட்ட குழி மற்றும் அவற்றின் சுற்று சூழல் உட்பட அந்த இடத்தில் உள்ள எல்லா மலசலகூடங்களிலும் நுளம்புகள் பரவுவதை தடுப்பதை கொண்டு நடாத்தல்.
4. பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது தற்போதைய தொழிலுக்காக பொதுவாக அல்லது விடேமாக எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு உத்தியோகத்தரினால் அல்லது ஏதாவதொரு தினத்தில் மு. ப. 6.00 தொடக்கம் பி. ப. 6.00 வரையினுள் ஒரு நேரத்தில் ஏதாவதொரு நிலையத்திற்கு உட்பட்டு கீழ்க் காணப்படும் காரணங்களை சான்றுபடுத்துவதற்காக அந்த நிலையத்தை பரிசீலித்தல் சட்டமாகும்:-
- (1) அந்த இடம் நுளம்புகள் மற்றும் கிருமிகள் நடமாடும் இடமா என்பது பற்றி
- (2) அந்த இடத்தில் குடியிருப்போரினால் துணை விதியில் இருக்கும் சட்டத்தை ஏற்றுக்கொண் நடத்துகின்றனரா என்பது பற்றி
- (3) அந்த இடத்தில் நுளம்புகள் பரவுவதை தடுப்பதற்காகவும் இல்லாதொழிப்பதற்காகவும் ஏற்பாடு செய்வதற்கு ஏற்படுமாயின் அந்த ஏற்பாடு எது என்பது பற்றியும்,
- (4) அந்த இடத்தில் கிருமி நாசினியை தெளிப்பதனை வெற்றிகரமாக செய்திருப்பது பற்றி
5. (1) தவிசாளரினால் அல்லது அவரினால் இந்த வேலைக்காக விடேமாக அல்லது பொதுவாக எழுத்துமூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரினால் எந்த இடத்தில் அவசியம் என்று கருதும் பரிசீலனையின் பின், அந்த இடத்தில் நுளம்புகள் அல்லது நோய்க் கிருமிகளை அழிப்பதற்கும் அவை பரவுவதை தடுப்பதற்கும் தேவையான வழிவகைகளை எடுக்குமாறு எழுத்துமூலம் அறிவித்தலினை அந்த இடத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு கட்டளையிடலாம்.
- (2) இந்த துணைவிதியில் மேற்கூறப்பட்ட (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு இடத்தின் உரிமையாளரினால் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் அந்த அறிவித்தலில் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் அதனை செய்து முடித்தல் வேண்டும்.
6. (1) தவிசாளரினால் எழுத்துமூல அனுமதியுடனும் அந்த இடத்தில் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க் கிருமிகள் பரவுவதை தடுப்பதற்காக உத்தியோகத்தரினால் அளிக்கப்படும் ஆலோசனைகளுக்கு முன்மாதிரியாக அன்றி ஏதாவதொரு இடத்தின் உரிமையாளரினால் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் அங்கு ஒரு கிணற்றை கட்டமைத்தல் அல்லது நீர் தாங்கியை, நீர் தொட்டிகளையும், நீர் கொள்கலன்கள், நீர்பூக்கள் போன்ற வேறு நிரந்தர தாங்கிகளை அமைக்கக்கூடாது.



(2) இந்த துணைவிதியில் மேல் (1) இல் உள்ள வாக்கியத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு புறம்பாகும் வண்ணம் அந்த வாக்கியத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டமைப்பு செய்யப்பட்ட போது தவிசாளரினால் அந்த இடத்தில் உரிமையாளரினால் அல்லது குடியிருப்பாளரிடத்தில் பொறுப்படைக்கப்பட்ட எழுத்துமூல அறிவித்தல் படி அந்த அறிவித்தலில் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் கிணறு, தாங்கி, தொட்டி, நீர் கொள்கலன்கள், நீர் ப பாத்திரங்களில் கட்டமைப்பிற்காக உரியவற்றில் நீர் நிறைத்து மூடிவைக்குமாறு அல்லது எந்த வகையிலாவது அவற்றை அழித்துவிடுமாறும் இல்லாவிடின் அந்த காலத்தினுள் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அதனை வேறுபடுத்துமாறு கட்டளையிடலாம்.

7.

(1) 05 அல்லது 06 ஆம் துணைவிதிகளின் கீழ் அறிவித்தலினை ஒரு இடத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு பொறுப்படைக்கும் போது தனிப்பட்ட வகையில் பொறுப்படைத்தல் அல்லது அந்த நிலையத்தில் நன்றாக தெரிகின்ற வண்ணம் ஒட்டுவதன் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தலாம்.

(2) ஏதாவதொரு இடத்தில் ஒரே தரமுடைய உரிமையாளர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களினால் கூட்டாக அங்கு வசிக்கும் நிலையில் அந்த உரிமையாளர்களின் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும் 7 (1) ஆம் துணைவிதியின்படி மற்றும் 5 ஆம் துணைவிதியின் கீழ் அவர்களிடையே எவர் ஒருவருக்கு பொறுப்படைக்கும் அறிவித்தலின் கருத்துக்களை நிறைவேற்றல் சம்பந்தமாக ஏதாவதொரு கவனத்தில் கொள்ளாமல் விடுவதற்கு அல்லது செய்யாதிருப்பதற்கு பொதுவாக மற்றும் வெவ்வேறாக உரித்து கூறல் வேண்டும்.

(3) 05 அல்லது 06 ஆம் துணைவிதிகளின் கீழ் அறிவித்தல் பொறுப்படைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு இடத்தில் உரிமையாளரினால் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் அந்த அறிவித்தல் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் அந்த அறிவித்தலின் கூற்றுக்களை நிறைவேற்றுதலினை தடங்கள் செய்தல் அல்லது செய்யாதுவிடுகின்ற நிலையில், தவிசாளரினால் அல்லது அந்த அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் அல்லது உரிய காரணத்திற்காக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு உத்தியோகத்தரினால் எந்த ஒரு தினத்தில் மு. ப. 6.00 தொடக்கம் பி. ப. 6.00 வரை நேரத்தினுள் தேவைப்படுகின்ற உதவியாளர்கள் மற்றும் சேவையாளர்களுடன் உரிய நிலையத்திற்கு உட்பட்டு அந்த அறிவித்தலில் உண்மையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை அல்லது தொடர்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அல்லது நடைமுறைப்படுத்துமாறு பணித்தல் அல்லது நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிட பணிக்கலாம்.

(4) ஏதாவதொரு இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரிடத்தில் 5 ஆம் 6 ஆம் மற்றும் 7 ஆம் துணைவிதியின் கீழ் பொறுப்படைக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் உண்மையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு காரணம் அல்லது முடிவினை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட போது அல்லது செய்து முடித்த போது பொறுப்பேற்கப்பட்டவருக்கு ஏற்பட்ட செலவின் அளவு, அந்த இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் தவிசாளரிடத்தில் செலுத்த வேண்டும். தவிசாளர் தனது கையொப்பத்தின் கீழ் அது பற்றி எழுத்துமூலம் கேட்கப்படும் கோரிக்கையின் பின் 14 தினத்தினுள் அந்த தொகையை உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் செலுத்த வேண்டியதுடன் அவ்வாறு செலுத்தப்படாவிடின் அதனை பிரதேச சபைக்கு கிடைக்க வேண்டிய தண்டப்பணமாக அந்த உரிமையாளரிடத்தில் அல்லது குடியிருப்பாளரிடத்தில் இருந்து அறவிடப்படுவது சட்டமாகும்.

8. இந்த துணை விதிகளில் ஏதேனும் ஒன்றை சட்டப்படி நடைமுறைப்படுத்தும் போது எவர் ஒருவரினாலும் தெரிந்து தெரிந்து அல்லது வேண்டுமென்று தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் உள்ள உத்தியோகத்தருக்கு தடை அல்லது தடங்கள் ஏற்படுத்தல் செய்யலாகாது.

9. இந்த துணைவிதிகளை மீறுதல் பற்றி பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவின் படி நடவடிக்கை எடுப்பது சட்டமாகும்.

10. வாக்கியம் பற்றிய அர்த்தம் தேவை ஏற்படின்,

“உரிமையாளர்” என்பது உரிமையாளர் மற்றும் குத்தகையாளர் ஏதாவதொரு இடத்தில் கூலிக்கு அல்லது பயனுக்குரிய உரிமைக்கு உவப்புடைய ஏதாவதொருவர்.

“குடியிருப்பாளர்” என்பது ஏதாவதொரு இடத்தில் குடியிருக்கும் அல்லது தமக்காக அல்லது இன்னொருவருக்காக முகவராக அல்லது பொறுப்புடையவராக, முகாமைத்துவ அல்லது நிர்வாகத்தை நடாத்துபவர் என்றாலும் தற்காலிக குடியிருப்பாளர் அல்ல,

“அதிகாரம் உள்ள உத்தியோகத்தர்” என்பது உரிய தவிசாளரினால் எழுத்துமூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அந்த சபையின் ஏதாவதொரு உத்தியோகத்தர், சேவையாளர்,

“சபை” என்பது உரிய பிரதேச சபை,

“தவிசாளர்” என்பது பிரதேச சபையின் தவிசாளர்

“இடம்” என்பது ஏதாவதொரு காணி, வீடு, கட்டிடம் அல்லது கட்டமைப்புக்குட்பட்டதாவதுடன் ஏதாவதொரு நீர் தொட்டி, நீர் தாங்கி, குளத்தின் நீர்மார்க்கம், வடிகால் அல்லது ஆற்றின் முடிவு என்று கருதப்படும்.

## பாகம் XIX

### திண்மக் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இத்துணைவிதிகள் திண்மக் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய துணைவிதிகள் என அறியப்படும்.
2. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள வீதிகள், பெருந்தெருக்கள், பொது இடங்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட வளவுகளில் பிறப்பாக்கம் பெறும் திண்மக் கழிவுப்பொருட்களை வகைப்படுத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், அப்புறப்படுத்தல், சேகரித்தல், போக்குவரத்துச் செய்தல், பரிமாற்ற இடங்களை ஒழுங்குறுத்தல் மற்றும் கொண்டு நடாத்துதல் மற்றும் அக்கருமங்களுடன் தொடர்புடைய அல்லது இடைநேர்விளைவான கருமங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல், பரிசீலித்தல் மற்றும் நிர்வகிப்பதற்காக அத்துணைவிதிகள் அறிமுகஞ்செய்து வைக்கப்படுகின்றது.
3. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள சகல வளவுகளிலும் கழிவுப்பொருட்கள் அற்ற சுத்தம் பேணப்படுவதோடு விரும்பத்தக்க வகையில் வைத்திருத்தல் அப்பகுதியில் வதியும் குடியிருப்பாளர்களின் கடமை ஆகும்.
4. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள சகல வளவுகளிலும் வதியும் குடியிருப்பாளர்கள் வளவுகளில் பிறப்பாக்கம்பெறும் கழிவுப்பொருட்களை ஒன்றுசேர்த்தல், வகைப்படுத்தல், சேகரித்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், போக்குவரத்துச் செய்தல், அப்புறப்படுத்தல் என்பன இத்துணைவிதிகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும், இல்லையேல் அவ்வாறு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
5. (i) சகல வளவுகளினதும் குடியிருப்பாளர்கள் தமது வளவுகளில் பிறப்பாக்கம் பெறும் திண்மக் கழிவுப் பொருட்கள் தினந்தோறும் அல்லது அவசியமாயின் அதற்குக் குறைந்த காலப்பகுதிகளில் அழைப்பொன்றை மேற்கொள்வதன் மூலமோ அல்லது வேறு உகந்த முறைக்கமைய சேகரிப்பு இடம்பெறல் வேண்டும்.  
(ii) குடியிருப்பாளர் வெளியேற்றும் கழிவுப் பொருட்கள் பிரதேச சபையின் சேகரிப்பவரிடம் கையளிப்பதாயின் சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு மற்றும் தமது பிரதேசத்தில் நடைமுறையிலுள்ள நேரகுசிக்கு அமைய சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் பிரசித்த அறிவித்தல்கள் மற்றும் அறிவுட்டல்களுக்கு அமைய அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும்.  
(iii) குடியிருப்பாளர்கள் வளவுகளில் வதிபவர்களின் அல்லது வளவுகளுக்கு வருகை தருபவர்களுக்கு அல்லது அயலவர்களின் சுகாதாரத்திற்கு பங்கம் விளைவிக்கும் வகையில் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் வகையில் கழிவுப் பொருட்களை சேர்த்து வைத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் அல்லது அப்புறப்படுத்தல் ஆகாது.
6. (i) எந்தவொரு ஆளும் வீதி, பொது அல்லது தனிப்பட்ட தெரு, வீதிகள், ஒழுங்கை, திறந்தவெளியில் அல்லது பொது இடமொன்றில் அல்லது வளவில் அல்லது பொது அல்லது தனிப்பட்ட வடிகாணொன்றில் அல்லது நீர் மார்க்கத்தில் அல்லது நீர்த்தேக்கத்தில் அல்லது கடலில் கழிவுப் பொருட்களைக் அகற்றுதல் ஆகாது.  
(ii) எந்தவொரு ஆளும் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள திறந்த வெளிகளில் கழிவுப் பொருட்களை எரித்தல் ஆகாது.  
(iii) வீதிகள் அல்லது பெருந்தெருக்களில் அல்லது அவற்றுக்கு அருகாமையில் அமைந்துள்ள செடிகளின் பாகங்களை வெட்டி அகற்றும் சகல ஆட்களும் அவற்றை வெட்டி உடனடியாக அகற்றுதல் அல்லது அகற்றுவதற்கான ஒழுங்குகளைச் செய்தல் வேண்டும்.

- (iv) எவரேனும் ஆளொருவர் வாகனமொன்றில் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தின் வீதியொன்றில், பெருந்தெருவில் அல்லது பொது இடத்தில் ஏதேனும் வகையிலான கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுதல் அல்லது வைத்திருத்தல் அல்லது கலவையிடல் குற்றமொன்றாகும்
7. (i) பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் பொது அல்லது தனிப்பட்ட வளவில் கழிவுப் பொருட்களை கீழே குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- A. அகற்றப்பட்ட உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் உயிர் மற்றும் உக்கிப்போக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்
- B. மீள்ப் பாவிக்க இயலுமான கழிவுப் பொருட்கள் மற்றும் மீள்கழற்சி ஆக்கத்திற்கான கழிவுப் பொருட்கள்
- C. தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
8. (i) கழிவுப் பொருட்கள் உருவாகும் வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுவரும் சகல ஆட்களும் அல்லது வர்த்தகமும் பிரதேச சபையின் தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரம் மற்றும் அளவுகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட தொட்டி அல்லது கொள்கலன்கள் போதியளவு எண்ணிக்கை கழிவுப் பொருட்களை வைப்பிடுவதற்கு வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, எந்தவொரு கழிவுப் பொருளையும் நடைபாதையில் அல்லது வீதியில் அல்லது பொது இடத்தில் வைக்கப்படல் ஆகாது.
- (ii) எந்தவொரு நடைபாதை வியாபாரியும் பாதசாரிகளின் அல்லது வாகனங்களின் அல்லது போக்குவரத்துக்கு தடையேற்படும் வகையில் தொட்டி அல்லது கொள்கலன்களை வைத்தல் ஆகாது.
9. (i) தலைவருக்கு அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தலுக்கு சகல நியாயமான நேரத்திலும் எந்தவொரு வளவிலும் உட்பிரவேசிப்பதற்கும் இத்துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய குடியிருப்பாளர் அல்லது உரிமையாளர் செயற்படுகின்றாராவென பரிசோதனை செய்வதற்கு அதிகாரம் உண்டு.
- (ii) பரிசோதனைக்காக எந்தவொரு வளவிற்கும் வருகை தந்து தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் பரிசோதனைக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் அத்தகைய வளவில் உரிமையாளரின், குடியிருப்பாளரின், பொறுப்பாளரின் அல்லது முகாமையாளரின் மற்றும் அத்தகைய வளவில் வதியும் அல்லது பணியாற்றும் சகல ஆட்களினதும் கடமை ஆகும்.
- (iii) பரிசோதனைக்கு வருகை தரும் தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கு தமது கடமைகளைப் புரிவதற்கு எந்தவொரு ஆளும் தடையாக இருத்தல் ஆகாது.
10. இத்துணைவிதிகளின் எந்தவொரு துணைவிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளை மீறுதல் அல்லது உதாசீனம் செய்தல் குற்றமொன்றாகும். அத்தகைய ஏதேனும் குற்றமொன்று சம்பந்தமாக முறையான அதிகாரத்தைக் கொண்ட நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அத்தகைய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 இன் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122(2) உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும். அவ்வாறே, அத்தகைய ஏதேனும் குற்றம் சம்பந்தமாக முறையான அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றத்தினால் குற்றமொன்றுக்குக் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் மேலே குறிப்பிட்டவாறு தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவரால் அத்தகைய மீறுதல் அல்லது உதாசீனம் செய்தல், மேற்கொண்டும் புரியப்படுகையில் மேலே குறிப்பிட்ட உபபிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு மேலதிக தடைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.

11. சந்தர்ப்பம் வேறுவகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி இத்துணைவிதிகளில்,

- i. “கழிவுப் பொருட்கள்”- என்பது திண்மக் கழிவுப் பொருட்கள் எனக் கருதப்படுவதோடு, அதை அப்புறப்படுத்துபவருக்கு எந்தவொரு பெறுமதியற்ற பொருட்கள், குப்பைகூளங்கள், சருகுகள், தூசி, சேறு, எரிப்பதனால் எஞ்சுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் வடிகாண்களை சுத்தம் செய்வதன் மூலம் சேரும் பொருட்களையும் உள்ளடக்கும்.
- ii. “சபை”- என்பது பிரதேச சபை எனவும்,
- iii. “தலைவர்” - என்பது பிரதேச சபையின் தலைவர் எனவும்,
- iv. “அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” - தலைவரால் கடித மூலம் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட சபையின் எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஆவர்.
- v. “சுற்றுப்புறம்” - என்பது வீடு, கடை மற்றும் அலுவலகங்கள், ஹோட்டல், மரக்கறி அல்லது பழவகை விற்பனை நிலையங்கள், இறைச்சி, மீன் அல்லது முட்டை விற்பனை நிலையங்கள், வாரிசு சந்தைகள், கைத்தொழிற்சாலைகள், வைத்தியசாலைகள் ஆகியவை எனக் கருதப்படும்.
- vi. “குடியிருப்பாளர்” - என்பது மேலே பொருள்கோடப்பட்ட ஏதேனும் சுற்றுப்புறத்தில் தங்கியிருந்து அல்லது உரிமையாளர் அல்லது முகாமையாளர் அல்லது ஊழியர்கள் எனக் கருதப்படும்.
- vii. “குப்பைகூளங்கள்” - என்பது அகற்றப்பட்ட அதிஷ்டச்சீட்டுக்கள், கடதாசி, மற்றும் பொலித்தீன் பைகள், சிகரட் பெட்டிகள், உணவு பொதி செய்யும் பொருட்கள், பழ வகைகளின் தோல்கள் மற்றும் சிகரட் அடிக்கட்டைகள், பழுதடைந்து அகற்றும் மரக்கறி அல்லது பழ வகை

## பாகம் XX

தனிப்பட்ட காணிகளில் முட்காடுகள் இல்லாது கட்டுப்படுத்துதல் முறைப்படுத்தல், நிர்வகித்தல் பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்

01. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் உள்ள தனியாள் காணி முற் காடுகளில் இருந்து தவிர்ந்து நடாத்திச் செல்லல் பற்றி இடைநிலைச் சட்டம் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.
02. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் உள்ள எல்லா காணிகளில் முட்காடுகள் இல்லாது கட்டுப்படுத்துதல் இந்த காணியின் உரிமையாளர்களின் அல்லது வசிப்பவர்களின் அலுவலாதல் வேண்டும்.
03. ஏதாவதொரு காணியில் முட்காடுகள் உள்ளது பற்றி உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு தேவை ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரினால் மு.ப. 06.00 மணிக்கும் பிற்பகல் 06.00 மணிக்குமிடையிலான காலப்பகுதியில் அந்த காணிக்கு உட்பட்டு பரிசீலிப்பதற்கு உரிமை உண்டு. அவ்வாறான ஏதாவதொரு பரிசீலனைக்கு எவரினாலும் தடை விதிக்கப்படலாகாது.
04. ஏதாவதொரு காணி முட்காடுகளினால் சூழ்ந்துள்ளது பற்றி தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர் அதிருப்தியடையும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய காணி முட்காடுகளில் இருந்து தவிர்ப்பதற்காக உரிய காணி உரிமையாளருக்கு அல்லது வசிப்பவருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் தலைவரின் கடமையாகும்.
05. எவர் ஒருவருக்கு ஏதாவது அறிவித்தல் கிடைத்து குறிப்பிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் பதினான்கு நாட்களுக்குள் 04 ஆம் இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட படி காணியின் முட்காடுகளை சுத்தம் செய்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் உரிமையாளரினால் அல்லது வசிப்பவரினால் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய காரணங்களை கூறி எழுத்து மூலம் தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு முன்வைக்கப்பட்ட போது அந்த அலுவலுக்காக குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அதாவது அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்ட திகதி தொடக்கம் 30 நாட்களுக்கு நீடிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தரினால் மாத்திரமே முடியும்.
06. ஏதாவதொரு காணியில் இருந்து அகற்றப்பட்ட முட்காடு அல்லது முட்காடுகளின் ஒரு பகுதி பொது இடத்தில் இடக்கூடாததுடன் வேறு ஒருவருக்கு உரிய காணியில் அவரின் அனுமதி இன்றி இடக் கூடாது.

07. இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில் அல்லது இடைநிலைச் சட்டத்தில் காணப்படும் தீர்மானம் அல்லது சட்டதிட்டங்களை மீறல் குற்றமாகும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகியதன் பின் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122(2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும். அது போன்று ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய அதிகாரமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்கூறப்பட்ட வண்ணம் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் அதனை மீறல் அல்லது அத்துமீறலை மேலும் செய்வாராயின் மேற்கூறப்பட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.

08. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படின் இந்த இடைநிலைச் சட்டங்களில்,

“உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர்” என்பது பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் உள்ள ஏதாவதொரு காணியின் உரிமையாளர் அல்லது அந்த காணியில் வசிப்பவர் அல்லது வசிப்பவர்கள் என்று கருதப்படுவதுடன் அரசிற்கு உரிய ஏதாவதொரு காணி ஒப்பந்த அடிப்படையில் குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு கொள்வனவு செய்த ஒருவர் இதற்கு உட்படுவதுடன் ஏதாவது ஒரு தனிப்பட்ட காணியை குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு வாங்கியுள்ள ஒருவர் இதற்கு உட்படுவார்.

“முட்காடு” என்பது எவர் ஒருவரின் நிருவகத்திற்கு அப்பாற்பட்ட நில மட்டத்தில் இருந்து 20 சென்றி மீற்றருக்கு பார்க்கிலும் உயரத்துடன் வளருகின்ற ஏதாவதொரு தாவரம் அல்லது தாவர வகை என்று கருதப்படுவதுடன் அலங்காரத்திற்காக வளர்க்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு மலர் புதருக்காக அல்லது பொருளாதார அல்லது விவசாய நடவடிக்கைக்காக வளர்க்கப்படுகின்ற வளர்கின்ற தாவரம் அல்லது பயிர் வகை உட்படுத்தப்படலாகாது.

“பொது இடம்” என்பது ஏதாவதொரு பாதை, ஒழுங்கை, வீதி, நடை பாதை, பொது காணி, பாதை பாதுகாப்பு பிரிவு, விளையாட்டு மைதானம், பொது கால்வாய், குளம், களப்பு, ஊற்று, மழை நீர் ஓடை கடற்கரை சபைக்குரிய ஏதாவதொரு காணி பொது மக்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அரசிற்குரிய ஏதாவதொரு காணி அல்லது பொது மக்களின் பொது உபயோகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட எந்த ஒரு காணியும் உரியதாகும்.

“அதிகாரமுள்ளவர்” என்பது உரிய அலுவலுக்காக தலைவரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தரும்,

“சபை” என்பது உரிய பிரதேச சபை என்று கருத்துப்படும்.